



omgevingsvergunning

Checklist vier ogen principe bij besluit op aanvraag

Gebaseerd op checklist stedelijke werkwijze versie 1.0 november 2017

Toevoegen aan digitaal dossier omgevingsvergunning onder:

OLO nummer:

Nagekeken door:

Datum:

Algemeen:

	Ja	nee	nvt
Zijn de projectomschrijving en het adres van de aanvraag correct;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is de juiste inwerkingstredingsclausule van het besluit opgenomen;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zijn de juiste rechtsmiddelen vermeld;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is het besluit ondertekend door het bevoegde bestuursorgaan (algemeen bestuur of burgemeester en wethouders);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zijn alle activiteiten opgenomen;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zijn de voorwaarden correct opgenomen;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is de juiste voorbereidingsprocedure van het besluit genoemd;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als er is aangegeven dat er later nog stukken ingediend mogen worden, is dit dan overeenkomstig de adviezen (constructie bv);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is het besluit binnen de beslistermijn genomen en is het procedureverloop van de aanvraag aannemelijk en (publicatie, aanvulling gevraagd, verlenging, aanpassen, opschorten);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per activiteit: Zijn de juiste artikelen genoemd (bij bestemmingsplan);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per activiteit: Zijn de adviezen goed (helder en goedlopend) ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per activiteit: Zijn de voorwaarden uit de adviezen overgenomen;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is in het dossier de bouwbesluittoets aanwezig;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zijn de uitvoeringsvoorschriften en nadere aanwijzingen aanwezig;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is de clausule Bibob aanwezig wanneer dit van toepassing hoort te zijn op grond van de bouwkosten of risicocategorie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bouwsom en leges:

Zijn de leges voor alle activiteiten opgevoerd;

Bij aanvragen boven de € 5.1, 2, f Is de bouwsom matrix ingevuld en opgeslagen bij het dossier;

Bij aanvragen boven de € Zijn de juiste categorieën vermeld in de matrix;

Bij aanvragen boven de € Zijn de genoemde oppervlaktes aannemelijk.

Ja nee

nvt

 Specifiek bij weigering:

Hoe is omgegaan met de eventueel op het aanvraagformulier aangegeven optie om 'blokkerende onderdelen' achterwege te laten.

Ja nee

nvt

 Specifiek bij uitgebreide procedure:

Is het ontwerpbesluit gepubliceerd;

Is de ter inzage termijn vermeld;

Zijn de aanwezige zienswijzen verwerkt in het besluit.

Ja nee

nvt

 Specifiek bij tijdelijke omgevingsvergunning:

Is bij een tijdelijke vergunning de instandhoudingstermijn vermeld.

Ja nee

nvt

 Stadsdeel specifieke check:

Staan het besluit en de daarbij behorende gewaarmerkte bescheiden in de 'besluitenmap' van het digitale dossier;

Zijn alle gewaarmerkte bescheiden voorzien van een stempel, bij meer dan 10 bestanden steekproefsgewijs elk 5^{de} bestand (bijlage 5,10, 15, enz);

Zijn alle procedurestappen in het systeem afgesloten.

Ja nee

nvt

 Opmerkingen:

