

**Van:** WOO Ondersteuning  
**Verzonden:** maandag 18 maart 2024 09:28  
**Aan:** 5.1.2.e  
**CC:** WOO Ondersteuning  
**Onderwerp:** RE: Verzoek om WOO-documenten - Vergunningsaanvraag en verbouwing Haarlemmerplein 2, 1013HS te Amsterdam

Geachte verzoeker,

Uw brief/e-mail is ontvangen en doorgestuurd naar de behandelende afdeling.

Met vriendelijk groet,

Stedelijk Team Openbaarheid

Gemeente Amsterdam

---

**Van:** 5.1.2.e <info@5.1.2.e.nl>  
**Verzonden:** maandag 18 maart 2024 09:05  
**Aan:** WOO Ondersteuning <5.1.2.i@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** Verzoek om WOO-documenten - Vergunningsaanvraag en verbouwing Haarlemmerplein 2, 1013HS te Amsterdam

**Betreft: Verzoek om WOO-documenten - Vergunningsaanvraag en verbouwing Haarlemmerplein 2, 1013HS te Amsterdam**

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Wet Open Overheid verzoek ik u om mij de volgende informatie te verstrekken met betrekking tot de vergunningsaanvraag/-verstrekking en verbouwing van het pand aan Haarlemmerplein 2, 1013 HS te Amsterdam, periode vanaf 1 januari 2020 tot heden:

1. Alle stukken, inclusief maar niet beperkt tot: documenten, mailwisselingen, gespreksverslagen, dossiers, notulen, memo's, (aanwezigheids)verslagen van hoorzittingen, vergaderingen of andere bijeenkomsten, onderzoeken en rapportages, maar ook berichtenverkeer zoals SMS en WhatsApp-contact en andere geschreven of digitale documenten en communicatie die door de gemeente zijn gevoerd, opgesteld en/of ontvangen, welke betrekking hebben op de vergunningsaanvraag, beoordeling, vergunning verstrekking en/of verbouwing van het pand. Dit betreft onder meer alle communicatie met de architect, ontwikkelaar, aannemer(s) en alle andere betrokken partijen alsook alle interne ambtelijke correspondentie aangaande pand Haarlemmerplein 2.
2. Alle (e-mail)correspondentie en/of notities van (telefonisch) overleg tussen de gemeente en/of hun gemachtigden en architect, ontwikkelaar, aannemer(s) en andere bij deze vergunningsverstrekking en/of verbouwing betrokken partijen.
3. Een overzicht van alle contactmomenten tussen (medewerkers van) de gemeente onderling en met de architect, ontwikkelaar, aannemer(s) en alle andere bij de vergunning verstrekking en verbouwing betrokken partijen, in welke zin dan ook, bijvoorbeeld telefonisch contact, bezoek, overleg, e.d..

4. Stukken die in het kader van (voor)overleg met de gemeente zijn overgelegd door de architect, ontwikkelaar, aannemer en andere betrokken partijen, waaronder bouw- en constructietekeningen, foto's en schetsen in het kader van het (bouw)plan voor het pand alsmede de door de gemeente in- en extern opgestelde en/of gedeelde notities, opmerkingen en aanvullingen hierop.
5. Een overzicht waaruit blijkt wie op welk moment het document "B011\_notitie privacy buurpanden.pdf" gedateerd 26 januari 2022 heeft ingezien en welke correspondentie hierover gedeeld is, zowel in- als extern, evenals wie op welk moment en in welke omstandigheid heeft besloten dat de hierin opgenomen toelichting voldoende is om op basis hiervan in de vergunningsverlening op te nemen "De privacy van omwonden (is) voldoende gewaarborgd", alsmede achterliggende documentatie welke deze stelling onderbouwde en waaruit blijkt dat dit op eerdergenoemd document gebaseerd had kunnen worden.
6. Eventuele andere (vergunning)aanvragen die betrekking hebben op voornoemd perceel met de daaraan onderliggende stukken.
7. Alle correspondentie horende bij, en notulen van, de behandeling van de aanvraag door (Subcommissie 1 van) de Commissie Omgevingskwaliteit, alsmede, maar niet beperkt tot, gespreksverslagen en mailcorrespondentie. Tevens verzoek ik met mij te delen alle stukken, memo's, beleidsdocumenten e.d., en de versie van de vergunningsaanvraag (met alle stukken die daar onderdeel van uit hebben gemaakt) welke de commissieleden voorgelegd hebben gekregen ter behandeling van deze aanvraag.
8. Een compleet overzicht van welke stappen de gemeente en/of de architect, ontwikkelaar, aannemer en andere betrokken partijen hebben gezet om buurtbewoners, eigenaren van naastgelegen percelen en andere belanghebbenden te informeren en/of te betrekken bij de (ver)bouwplannen.
9. Een overzicht van eventuele bezwaarprocedures en/of -meldingen welke betrekking hebben op de vergunningsaanvraag/-verstrekking en/of verbouwing van het pand, voorzien van alle bijbehorende communicatie en documentatie waaruit tevens blijft welke afwegingen hierop door de gemeente zijn gemaakt.
10. Een rapportage waaruit blijkt wat de relatie is van de personen welke de vergunningsaanvraag binnen het stadsdeel Centrum en/of de gemeente behandeld hebben ten opzichte van de architect, ontwikkelaar, aannemer(s) en alle andere betrokken partijen, voorzien van een overzicht van bij welke andere projecten dezelfde personen en partijen betrokken zijn (geweest).
11. Documentatie over het besluitvormingsproces zelf, inclusief (maar niet beperkt tot) handleidingen, agenda's en tijdlijnen.
12. De documenten waarmee wordt verklaard dat het project voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals het bestemmingsplan, bouwvoorschriften en andere lokale voorschriften.
13. Alle stukken waarin gesproken is over Burenrecht, uitzicht, lichtinval, privacy en plaatsing van ramen met toelichting over in hoeverre de gemeente verplicht is dit mee te nemen in het maken van afwegingen tijdens de verstrekking van vergunningen en in welke mate in deze casus specifiek rekening is gehouden met de belangen van eigenaren van naastgelegen percelen.
14. Of, en zo ja, op welk moment, betrokken gemeentebambtenaren signaleerden dat goedkeuring van onderhavige vergunning mogelijk zou kunnen leiden tot een directe afname van de esthetische waarde van naastgelegen panden evenals een aantoonbare daling van de marktwaarde van deze woning(en) en welke meldingen hierover zijn gemaakt en/of maatregelen zijn genomen om de schade voor omwonenden te beperken of voorkomen.
15. Een werkinstructie of richtlijn, die van toepassing was ten tijde van de behandeling van de vergunningsaanvraag, waaruit blijkt in welke mate het Burenrecht had moeten worden meegewogen in de beoordeling daarvan.

16. Een werkinstructie of richtlijn, die van toepassing was ten tijde van de behandeling van de vergunningsaanvraag, waaruit blijkt dat het niet noodzakelijk, verplicht of wenselijk was om eigenaren van naastgelegen percelen te betrekken bij de goedkeuring van de vergunning of hen daarover te informeren.

Ik verzoek u vriendelijk om deze informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de wettelijke termijn, te verstrekken, bij voorkeur elektronisch. Mocht u kosten in rekening brengen voor het maken van kopieën e.d., verzoek ik u mij hierover vooraf te informeren.

U kunt mij bereiken via dit mailadres of telefonisch op 5.1.2,e voor eventuele verdere communicatie of vragen met betrekking tot dit verzoek. Graag ontvang ik een bevestiging van ontvangst van dit verzoek evenals een indicatie van wanneer de gevraagde informatie zal worden verstrekt.

—

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

E: [5.1.2,e">info@5.1.2,e](mailto:info@<span style=)

T: 5.1.2,e