



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Conferentie Law Enforcement and Public Health
Datum (van – tot)	21 mei-24 mei 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Umea, Zweden
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden , wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Deelname aan het congres Law Enforcement and Public Health: leren en inspiratie opdoen ten aanzien van de samenwerking tussen politie en zorg zoals die in andere landen vorm krijgt. Presenteren van de eerste resultaten over de samenwerking tussen politie en verschillende zorgpartners in Amsterdam op basis van de monitor kwetsbare groepen. Opgehaalde feedback kennis en kansen voor nieuwe samenwerkingen worden gedeeld met partners in Amsterdam, specifiek cluster MGGZ van de GGD, OJZD, en partners in de acute crisisketen psychiatrie Amsterdam.
Afstemming met andere diensten/directies	Niet van toepassing. De presentatie zal worden afgestemd met de betrokken partners in de monitor (Spoedeisende

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	psychiatrie, MGGZ (GGD) Veilig Thuis (GGD), Meldpunten zorg en woonoverlast, politie).
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e onderzoeker, Gezond Leven, GGD Amsterdam
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e is de enige deelnemer aan het congres vanuit de afdeling Gezond Leven. Haar rol is het bijdragen aan de uitwisseling die het congres nastreeft op het gebied van de samenwerking tussen veiligheid en zorg en het ophalen van interessante informatie en samenwerkingsmogelijkheden op dit gebied voor de gemeente Amsterdam.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Congres-deelname: 443 Euro Hotelovernachting 5 nachten (20 mei – 24 mei): 400 euro Treinreis: 200 euro
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Team Zorgomgeving, Gezond Leven, GGD Amsterdam
Opdrachtgever:	Teamleider 5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	75701191
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Naam Organisatie onderdeel/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, 5.1.2.e zal terugkoppelen welke lessen zij heeft geleerd op het congres en welke samenwerkingskansen er zijn naar aanleiding van inhoud en contacten op het congres.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen (indien nodig). Geïnteresseerden van de afdeling MGGZ en Gezond Leven en betrokken partners in de stad.

Goedkeuring

Naam directeur(en)	J. Manshanden
Datum akkoord	13 april 2023
Advies IB	Positief. Onderwerp is prioriteit van de GGD en het rechtvaardigt internationale kennisdeling.
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	A. Scholtes
Datum akkoord	21 april 2023

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.