



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Werkbezoek aan Frankfurt met Forum voor Stedelijke Vernieuwing
Datum (van – tot)	30 maart tot en met 1 april 2022 (twee-en-halve dag)

Over de bestemming

Bestemmingen	Frankfurt, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden	Kennismaken van het Frankfurter model op het gebied van stedelijke vernieuwing, woningbouw en infra <ul style="list-style-type: none">wonen en werkensamenleven – community building (ouderen en jongeren tezamen huisvesten)transformatie centraal stationstation of the future
Afstemming met andere diensten/directies	Duco zal zijn bevindingen t.z.t. delen met directeuren van het domein Ruimte en Economie

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Duco Stuurman, Stedelijk Directeur Sociaal/GMT-lid
Onderbouwing delegatie	Duco neemt deel aan de reis in zijn hoedanigheid als bestuurslid van Forum voor Stedelijke Vernieuwing, een nevenfunctie
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de	Dhr. M. van Rijn, voorzitter Aedes <small>5.1.2.e</small>

gemeente, welke zijn dat dan?	Heleen Aarts, CEO Amvest e.v.a.
-------------------------------	------------------------------------

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	Geen. Forum SV betaalt de reis.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	N.v.t.
Opdrachtgever:	N.v.t.
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	N.v.t.
Routecode:	N.v.t.
Factuur sturen naar:	N.v.t.

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Mogelijk
Verslag uitbrengen aan	Internationale Betrekkingen en GS Peter Teesink

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	Duco Stuurman
Organisatieonderdeel	GMT/Stedelijk Directeur Sociaal
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.