

Van: "woocoördinatie.sdnw"
Verzonden: di 11-03-2025 17:16
Aan: 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl>;
5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Re: Opvragen dossier, F2025.28498, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 1, 2, e 5.1, 2, e
AMSTERDAM, JB.25.003420.001, Stadsdeel Nieuw West
Attachments: 1- FW_ Handhavingsverzoek iz illegale doorgang Jan Celestraat - Hoekenspad -
5.1, 2, e pdf, 2- RE_ Handhavingsverzoek iz illegale doorgang Jan Celestraat - Hoekenspad 5.1, 2, e .pdf, 3-
RE_ Handhavingsverzoek iz illegale doorgang Jan Celestraat - Hoekenspad 5.1, 2, e .pdf, Woo-besluit
handhavingsverzoek getekend.pdf, 1- FW_ Handhavingsverzoek iz illegale doorgang Jan Celestraat -
Hoekenspad 5.1, 2, e pdf, 2- RE_ Handhavingsverzoek iz illegale doorgang Jan Celestraat - Hoekenspad -
5.1, 2, e pdf, 3- RE_ Handhavingsverzoek iz illegale doorgang Jan Celestraat - Hoekenspad -5.1, 2, e pdf,
Woo-besluit handhavingsverzoek getekend.pdf
Categorieën: 5.1, 2, e

Beste collega's,

Hierbij alle documenten. Ik heb gevraagd naar de acties rondom het handhavingsverzoek die ik meerdere malen heb doorgestuurd, alleen is dit handhavingsverzoek niet opgepakt door de Gemeente Amsterdam.

De zoektocht is uitgezet bij VTH. Een hoorzitting lijkt mij niet nodig, want ik kan geen andere antwoorden of documenten geven. Het handhavingsverzoek is niet opgepakt door stadsdeel Nieuw-West.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e [redacted]

Woo-coördinator

Stedelijk Team Openbaarheid

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e [redacted]

Van: 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl>

Verzonden: dinsdag 11 maart 2025 17:06

Aan: 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl>

Onderwerp: Opvragen dossier, F2025.28498, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e AMSTERDAM,
JB.25.003420.001, Stadsdeel Nieuw West

Dag Collega's,

Bijgevoegd bezwaar hebben wij ontvangen bij het Juridisch Bureau. Om het bezwaarschrift te behandelen ontvangen wij graag het procesdossier uiterlijk **18 maart 2025**.

Het procesdossier moet worden opgestuurd naar 5.1, 2, e@amsterdam.nl. O.v.v.
onderwerp: "Opvragen dossier, F2025.28498, 5.1, 2, 5.1, 2, e 1, 2, e

5.1, 2, e AMSTERDAM, JB.25.003420.001, Stadsdeel Nieuw West".

Voor een goede afhandeling van het bezwaarschrift is het noodzakelijk om de stukken als volgt aan te leveren:

■

Dossier digitaal aanleveren via Outlook, Sharefile als het bestand te groot is

■

Dossier begint met een genummerde inventarislijst/inhoudsopgave (de inventarislijst als pdf-bestand opslaan en meesturen met het procesdossier)

■

Stukken aanleveren in chronologische volgorde, met het meest recente stuk bovenop

■

Alle stukken in afzonderlijke pdf-bestanden aanleveren en voorzien van een naam die verwijst naar de inhoud (bijvoorbeeld "besluit", "advies")

■

Dossier bevat geen interne memo's en e-mails tenzij het gaat om:

-

Correspondentie met de aanvrager, belanghebbende, zienswijzen etc.

-

Officiële adviezen

Onderaan deze e-mail staat een voorbeeld inventarislijst die je kunt invullen.

De inventarislijst moet samen met het procesdossier opgestuurd worden naar het Juridisch Bureau. In het procesdossier hoort altijd een inventarislijst, het bezwaarschrift en verder alle relevante stukken die voor de behandeling van het bezwaarschrift nodig zijn. In de 'checklist primair dossier' staat verder welke stukken er nog meer thuishoren in het dossier.

De checklist staat op intranet:

[checklist_primair_dossier_versie_mei22](#)

Toepasselijke verordeningen, beleidsregels en andere stukken die voor iedereen digitaal toegankelijk zijn hoeven niet met het dossier meegezonden te worden.

LET OP ! Zoals de stukken worden aangeleverd worden deze ook doorgestuurd naar de belanghebbende(n).

Indien dit verzoek niet voor jou bestemd is word je verzocht om het door te zenden naar je collega en mij hierover te berichten.

Over de verdere behandeling van het bezwaarschrift wordt je op de hoogte gehouden.

Inventarislijst

Inventarislijst behorende bij het procesdossier bezwaar van 5.1, 2, 5.1, 2, e

In de inventarislijst staan het bezwaarschrift en alle relevante stukken die nodig zijn voor het behandelen van het bezwaarschrift.

Bezwaarschrift

1

bezwaarschrift d.d.

Relevante stukken voor het behandelen van het bezwaarschrift

2

besluit d.d.

3

advies d.d.

4

.....

Bijlagen (indien van toepassing)

1

.....

2

.....

Bij voorbaat hartelijk dank.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e 5.1, 2, e

Ondersteuner Bezwaar en Beroep
Juridisch Bureau

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e

5.1, 2, e

5.1, 2, e

President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Van: 5.1, 2, e
Aan: 5.1, 2, e
Cc:
Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)
Datum: donderdag 15 februari 2024 11:00:00
Bijlagen: [Handhavingsverzoek 14 februari 2024 doorsteek J. 5.1, 2, e - Hoekenespad.pdf](#)
Prioriteit: Hoog

Hi collega's,

Ik krijg onderstaand verzoek doorgestuurd. Maar ik weet even niet waar ik dit heen moet sturen.
Zouden jullie mij kunnen laten weten naar wie een handhavingsverzoek doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Va 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Verzonden: donderdag 15 februari 2024 10:43
Aa 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl
Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)
Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Stadsdeelvoorzitter van Nieuw-West

Gemeente Amsterdam

T: 5.1, 2, e
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Plein '40-'45 nr 1, 5.1, 2, e Amsterdam

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van 5.1, 2, e 1, 2, e@hotmai.com>
Verzonden: woensdag 14 februari 2024 17:55
Aan 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>;

5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Geachte,

Verwezen wordt naar bijgaand, voor zich sprekend en urgent handhavingsverzoek. Het is heden tevens per (aangetekende) post verzonden. Verzocht wordt de ontvangst van dit bericht te bevestigen.

5.1, 2, e

Van: [redacted]
Aan: 5.1, 2, e
Cc: [redacted]
Onderwerp: [redacted] - Hoekenspad (48-52)
Datum: donderdag 15 februari 2024 16:29:00

H 5.1, 2, e

Dat is goed. Ik wacht het even af en stuur het dan door.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 14:51

Aan 5.1, 2, e [redacted] i.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e [redacted]

5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Hallo 5.1, 2, e

Is het uit bij de juristen. Ik weet bijna zeker dat deze niet voor ons is op basis van de eerste regels van het verzoek. Gaat over verkeer. Of deze is voor 5.1, 2, e dan wel V&OR. De juristen kijken ernaar en koppel dan terug naar jou. Zet jij het dan door naar het juiste organisatieonderdeel?

Groet,

5.1, 2, e

Van 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 11:00

Aa 5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

c 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e [redacted]

5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Hi collega's,

Ik krijg onderstaand verzoek doorgestuurd. Maar ik weet even niet waar ik dit heen moet sturen. Zouden jullie mij kunnen laten weten naar wie een handhavingsverzoek doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 10:43

Aan 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

ta s voorzitter van leuw- est

Gemeente Amsterdam

T: 5.1, 2, e

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Plein '40-'45 nr 1, 5.1, 2, e Amsterdam

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van: 5.1, 2, e .1, 2, e@hotmail.com>

Verzonden: woensdag 14 februari 2024 17:55

Aan: 5.1, 2, e amsterdam.nl>;

5.1, 2, e 1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Geachte,

Verwezen wordt naar bijgaand, voor zich sprekend en urgent handhavingsverzoek. Het is heden tevens per (aangetekende) post verzonden. Verzocht wordt de ontvangst van dit bericht te bevestigen.

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e
Aan: 5.1, 2, e
Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)
Datum: dinsdag 5 maart 2024 11:41:00

Beste 5.1, 2, e

Heel erg bedankt voor het doorsturen.
Ligt er nog een actie voor mij?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: maandag 4 maart 2024 10:35

Aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

C 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl 5.1, 2, e amsterdam.nl>; 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Beste 5.1, 2, e

Graag jouw aandacht voor onderstaand 5.1, 2, e had jou hier ook al eens over gemaild.

Kun jij dit verzoek laten landen binnen jouw organisatieonderdeel? Het komt nu binnen bij Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Wij gaan hier echter niet over.

Het schijnt al eventjes te liggen en een bepaalde urgentie te hebben. 5.1, 2, e dank voor jouw inspanningen!

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Jurist Vergunningen, Toezicht en Handhaving Stadsdeel Nieuw-West

Team Procesuitvoering

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e @amsterdam.nl

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: vrijdag 1 maart 2024 08:24

Aan: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Beste collega's,

Inmiddels is dit verzoek bijna twee weken geleden binnengekomen. Zouden jullie willen laten weten waar het naartoe doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van: 5.1, 2, e amsterdam.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 12:54

Aan: 5.1, 2, e 1. 2. e @amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Ho 5.1, 2, e

Heb jij al een antwoord? Het hoort bij ofwel 5.1, 2, e of V&OR maar jij zou hier nog een antwoord op krijgen.

Groeter 5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 11:24

Aan: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

H 5.1, 2, e

Had jij toevallig voor mij al een terugkoppeling?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 14:51

Aan: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

CC: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Hall 5.1, 2, e

Is het uit bij de juristen. Ik weet bijna zeker dat deze niet voor ons is op basis van de eerste regels van het verzoek. Gaat over verkeer. Of deze is voor 5.1, 2, e dan wel V&OR. De juristen kijken ernaar en koppel dan terug naar jou. Zet jij het dan door naar het juiste organisatieonderdeel?

Groet,

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 11:00

Aan: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

CC: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Hi collega's,

Ik krijg onderstaand verzoek doorgestuurd. Maar ik weet even niet waar ik dit heen moet sturen. Zouden jullie mij kunnen laten weten naar wie een handhavingsverzoek doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 10:43

Aan: 5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Stadsdeelvoorzitter van Nieuw-West

Gemeente Amsterdam

T 5.1, 2, e

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Plein '40-'45 nr 1, 5.1, 2, e Amsterdam

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van 5.1, 2, e <[redacted]@hotmail.com>

Verzonden: woensdag 14 februari 2024 17:55

Aan: 5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>;

5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e

<[redacted]@amsterdam.nl>

Onderwerp: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Geachte,

Verwezen wordt naar bijgaand, voor zich sprekend en urgent handhavingsverzoek. Het is heden tevens per (aangetekende) post verzonden. Verzocht wordt de ontvangst van dit bericht te bevestigen.

Mv

5.1, 2, e



Retouradres: Postbus 202, 5.1, 2, e Amsterdam

Datum 28 januari 2025
Behandeld door woocoördinatie.sdnw@amsterdam.nl
Bijlage(n) - Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst
- 3 documenten
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek inzake handhavingsverzoek

Geachte heer 5.1, 2, e

Op 19 december 2024 heb ik uw verzoek ontvangen. In uw mail van 19 december 2024 verzoekt u om openbaarmaking van:

Met toepassing van 5.1, 2, e wordt verzocht om te verstrekken:

- 1. alle informatie vanaf 14 februari 2024 betreffende de ontvangst, opvolging, afhandeling, etc. van het Handhavingsverzoek (bijlage 1);*
- 2. alle (overige) in- en externe correspondentie betreffende de ontvangst, opvolging, afhandeling, etc. van het Handhavingsverzoek (bijlage 1);*
- 3. alle in- en externe correspondentie vanaf 18 maart 2024 in verband met en naar aanleiding van het in bijlage 2 bijgevoegde stavaza-verzoek;*
- 4. alle in- en externe correspondentie vanaf 15 april 2024 in verband met en naar aanleiding van de in bijlage 3 bijgevoegde e-mail aan de Projectmanager;*
- 5. alle in- en externe correspondentie vanaf 22 april 2024 in verband met en naar aanleiding van de in bijlage 4 bijgevoegde herinneringsmail aan de Projectmanager; alle versies van de (concept) Brief;*
- 6. alle in- en externe correspondentie betreffende de (concept) Brief;*
- 7. alle in- en externe correspondentie betreffende het niet verzonden zijn van de Brief en*
- 8. alle overige informatie, documentatie, correspondentie e.d. vanaf 14 januari 2024 in verband met het Handhavingsverzoek (bijlage 1), het in bijlage 2 bijgevoegde stavazaverzoek, de in bijlage 3 bijgevoegde e-mail aan de Projectmanager van 15 april 2024, de in bijlage 4 bijgevoegde herinneringsmail van 22 april 2024 aan de Projectmanager en de (concept) Brief.*

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). De relevante artikelen uit **5.1, 2, e** kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 3 documenten (waaronder bijlagen) aangedragen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Besluit

Ik heb besloten een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. Ook in de documenten wordt aan de hand van een code duidelijk gemaakt op welke grond de informatie is geweigerd. Onder het kopje 'Overwegingen' licht ik dit nader toe. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1 van **5.1, 2, e**. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per (onderdeel van een) zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening hebben kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van **5.1, 2, e** kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. In de documenten, waarbij 5.1, 2, e staat

vermeld, staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk.

Voor zover het de namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van **5.1, 2, e**. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die met dit besluit gedeeltelijk openbaar worden gemaakt treft u bij dit besluit in kopie aan.

Publicatie op website

De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Stadsdeeldirecteur Nieuw-West
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Directie Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit 5.1, 2, e

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hfdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
 4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
 5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
 6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
 7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Van: 5.1, 2, e
Aan: 5.1, 2, e
Cc:
Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)
Datum: donderdag 15 februari 2024 11:00:00
Bijlagen: [Handhavingsverzoek 14 februari 2024 doorsteek J. 5.1, 2, e - Hoekenespad.pdf](#)
Prioriteit: Hoog

Hi collega's,

Ik krijg onderstaand verzoek doorgestuurd. Maar ik weet even niet waar ik dit heen moet sturen.
Zouden jullie mij kunnen laten weten naar wie een handhavingsverzoek doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Va 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Verzonden: donderdag 15 februari 2024 10:43
Aa 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl
Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)
Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Stadsdeelvoorzitter van Nieuw-West

Gemeente Amsterdam

T: 5.1, 2, e
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Plein '40-'45 nr 1, 5.1, 2, e Amsterdam

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van 5.1, 2, e 1, 2, e@hotmai.com>
Verzonden: woensdag 14 februari 2024 17:55
Aan 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>;

5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Geachte,

Verwezen wordt naar bijgaand, voor zich sprekend en urgent handhavingsverzoek. Het is heden tevens per (aangetekende) post verzonden. Verzocht wordt de ontvangst van dit bericht te bevestigen.

5.1, 2, e

Van: [redacted]
Aan: 5.1, 2, e
Cc: [redacted]
Onderwerp: [redacted] - Hoekenspad (48-52)
Datum: donderdag 15 februari 2024 16:29:00

H 5.1, 2, e

Dat is goed. Ik wacht het even af en stuur het dan door.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 14:51

Aan 5.1, 2, e [redacted] i.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e [redacted]

5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Hallo 5.1, 2, e

Is het uit bij de juristen. Ik weet bijna zeker dat deze niet voor ons is op basis van de eerste regels van het verzoek. Gaat over verkeer. Of deze is voor 5.1, 2, e dan wel V&OR. De juristen kijken ernaar en koppel dan terug naar jou. Zet jij het dan door naar het juiste organisatieonderdeel?

Groet,

5.1, 2, e

Van 5.1, 2, e [redacted] 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 11:00

Aa 5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

c 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e [redacted]

5.1, 2, e [redacted] amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Hi collega's,

Ik krijg onderstaand verzoek doorgestuurd. Maar ik weet even niet waar ik dit heen moet sturen. Zouden jullie mij kunnen laten weten naar wie een handhavingsverzoek doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 10:43

Aan 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

ta s voorzitter van leuw- est

Gemeente Amsterdam

T: 5.1, 2, e

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Plein '40-'45 nr 1, 5.1, 2, e Amsterdam

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van: 5.1, 2, e .1, 2, e@hotmail.com>

Verzonden: woensdag 14 februari 2024 17:55

Aan: 5.1, 2, e amsterdam.nl>;

5.1, 2, e 1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Geachte,

Verwezen wordt naar bijgaand, voor zich sprekend en urgent handhavingsverzoek. Het is heden tevens per (aangetekende) post verzonden. Verzocht wordt de ontvangst van dit bericht te bevestigen.

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e
Aan: 5.1, 2, e
Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)
Datum: dinsdag 5 maart 2024 11:41:00

Beste 5.1, 2, e

Heel erg bedankt voor het doorsturen.
Ligt er nog een actie voor mij?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: maandag 4 maart 2024 10:35

Aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

C 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl 5.1, 2, e amsterdam.nl>; 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Beste 5.1, 2, e

Graag jouw aandacht voor onderstaand 5.1, 2, e had jou hier ook al eens over gemaild.

Kun jij dit verzoek laten landen binnen jouw organisatieonderdeel? Het komt nu binnen bij Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Wij gaan hier echter niet over.

Het schijnt al eventjes te liggen en een bepaalde urgentie te hebben. 5.1, 2, e dank voor jouw inspanningen!

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Jurist Vergunningen, Toezicht en Handhaving Stadsdeel Nieuw-West

Team Procesuitvoering

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e @amsterdam.nl

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: vrijdag 1 maart 2024 08:24

Aan: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Beste collega's,

Inmiddels is dit verzoek bijna twee weken geleden binnengekomen. Zouden jullie willen laten weten waar het naartoe doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van: 5.1, 2, e amsterdam.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 12:54

Aan: 5.1, 2, e 1. 2. e @amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Ho 5.1, 2, e

Heb jij al een antwoord? Het hoort bij ofwel 5.1, 2, e of V&OR maar jij zou hier nog een antwoord op krijgen.

Groeter 5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 11:24

Aan: 5.1, 2, e amsterdam.nl> 5.1, 2, e

<5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e amsterdam.nl>

cc: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> 5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

H 5.1, 2, e

Had jij toevallig voor mij al een terugkoppeling?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 14:51

Aan: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

CC: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Hall 5.1, 2, e

Is het uit bij de juristen. Ik weet bijna zeker dat deze niet voor ons is op basis van de eerste regels van het verzoek. Gaat over verkeer. Of deze is voor 5.1, 2, e dan wel V&OR. De juristen kijken ernaar en koppel dan terug naar jou. Zet jij het dan door naar het juiste organisatieonderdeel?

Groet,

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 11:00

Aan: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

CC: 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl> 5.1, 2, e

5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Hi collega's,

Ik krijg onderstaand verzoek doorgestuurd. Maar ik weet even niet waar ik dit heen moet sturen. Zouden jullie mij kunnen laten weten naar wie een handhavingsverzoek doorgestuurd kan worden?

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gemeente Amsterdam

E: 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

T: 5.1, 2, e

Aanwezig: dinsdag, woensdag en donderdag

Van 5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 10:43

Aan: 5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>

Onderwerp: FW: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Stadsdeelvoorzitter van Nieuw-West

Gemeente Amsterdam

T 5.1, 2, e

E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Plein '40-'45 nr 1, 5.1, 2, e Amsterdam

Aanwezig: maandag t/m donderdag

Van 5.1, 2, e <[redacted]@hotmail.com>

Verzonden: woensdag 14 februari 2024 17:55

Aan: 5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>;

5.1, 2, e <[redacted]@amsterdam.nl>; 5.1, 2, e

<[redacted]@amsterdam.nl>

Onderwerp: Handhavingsverzoek [redacted] illegale doorgang Jan 5.1, 2, e - Hoekenspad (48-52)

Urgentie: Hoog

Geachte,

Verwezen wordt naar bijgaand, voor zich sprekend en urgent handhavingsverzoek. Het is heden tevens per (aangetekende) post verzonden. Verzocht wordt de ontvangst van dit bericht te bevestigen.

Mv

5.1, 2, e



Retouradres: Postbus 202, 5.1, 2, e Amsterdam

Datum 28 januari 2025
Behandeld door woocoördinatie.sdnw@amsterdam.nl
Bijlage(n) - Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst
- 3 documenten
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek inzake handhavingsverzoek

Geachte heer 5.1, 2, e

Op 19 december 2024 heb ik uw verzoek ontvangen. In uw mail van 19 december 2024 verzoekt u om openbaarmaking van:

Met toepassing van 5.1, 2, e wordt verzocht om te verstrekken:

- 1. alle informatie vanaf 14 februari 2024 betreffende de ontvangst, opvolging, afhandeling, etc. van het Handhavingsverzoek (bijlage 1);*
- 2. alle (overige) in- en externe correspondentie betreffende de ontvangst, opvolging, afhandeling, etc. van het Handhavingsverzoek (bijlage 1);*
- 3. alle in- en externe correspondentie vanaf 18 maart 2024 in verband met en naar aanleiding van het in bijlage 2 bijgevoegde stavaza-verzoek;*
- 4. alle in- en externe correspondentie vanaf 15 april 2024 in verband met en naar aanleiding van de in bijlage 3 bijgevoegde e-mail aan de Projectmanager;*
- 5. alle in- en externe correspondentie vanaf 22 april 2024 in verband met en naar aanleiding van de in bijlage 4 bijgevoegde herinneringsmail aan de Projectmanager; alle versies van de (concept) Brief;*
- 6. alle in- en externe correspondentie betreffende de (concept) Brief;*
- 7. alle in- en externe correspondentie betreffende het niet verzonden zijn van de Brief en*
- 8. alle overige informatie, documentatie, correspondentie e.d. vanaf 14 januari 2024 in verband met het Handhavingsverzoek (bijlage 1), het in bijlage 2 bijgevoegde stavazaverzoek, de in bijlage 3 bijgevoegde e-mail aan de Projectmanager van 15 april 2024, de in bijlage 4 bijgevoegde herinneringsmail van 22 april 2024 aan de Projectmanager en de (concept) Brief.*

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). De relevante artikelen uit **5.1, 2, e** kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 3 documenten (waaronder bijlagen) aangedragen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Besluit

Ik heb besloten een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. Ook in de documenten wordt aan de hand van een code duidelijk gemaakt op welke grond de informatie is geweigerd. Onder het kopje 'Overwegingen' licht ik dit nader toe. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1 van **5.1, 2, e**. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per (onderdeel van een) zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening hebben kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak.

In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van **5.1, 2, e** kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. In de documenten, waarbij 5.1, 2, e staat

vermeld, staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk.

Voor zover het de namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van **5.1, 2, e**. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die met dit besluit gedeeltelijk openbaar worden gemaakt treft u bij dit besluit in kopie aan.

Publicatie op website

De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Stadsdeeldirecteur Nieuw-West
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Directie Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit 5.1, 2, e

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hfdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
 4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
 5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
 6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
 7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.