



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Studiereis over het gebruik van data bij het opzetten/uitvoeren van interventies om jongeren in een kansarme positie in beweging te krijgen.
Datum (van – tot)	Woe 12-10-2022 – vrij 14-10-2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	We bezoeken inspirerende plekken, organisaties en personen in de stad Parijs. Een stad waar gezocht wordt naar technologische innovaties om bijvoorbeeld de mobiliteit, duurzaamheid en inclusie te vergroten, veel aandacht is voor het gebruik van data en waar sport en bewegen in kwetsbare wijken en op scholen steeds meer aandacht krijgt. De reis biedt tevens de gelegenheid netwerk op te bouwen rondom praktijkgericht onderzoek met Nederlandse reisgenoten als met Franse collega's van gerenommeerde instituten. In het kader van data –en doelgericht werken van de afdeling sport en de samenwerking op het gebied van sport bewegen in en om de school met de HVA is het wenselijk hierbij aan te sluiten en nieuwe inzichten op te doen.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke</i>	GGD en OJZD/Jeugd.

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e 5.1.2.e Directie Sport en Bos Afdeling Sportstimulering
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Op uitnodiging van de Hogeschool van Amsterdam gevraagd deel te nemen aan deze studiereis gezien de expertise/koppeling op praktijk/beleid/onderzoek in het kader van sport en bewegen voor jeugd en jongeren in de stad. In afstemming tussen directies OJZD en GGD afvaardiging afgestemd.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Het reisgezelschap bestaat uit maximaal 40 lectoren, (docent-) onderzoekers, opleidingsmanagers en strategische partners van praktijkgericht onderzoek in Nederland. Organisaties: Het lectorenplatform sport & bewegen, De Haagse Hogeschool, Hogeschool van Amsterdam.

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	1000 euro
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Sportstimulering Algemeen, routecode 75605001
Opdrachtgever:	5.1.2.e 5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Nvt (organisatie in handen van HVA, kosten worden gefactureerd om schijn van belangenverstremgeling van deze kennisinstelling waarmee de gemeente een subsidierelatie heeft te minimaliseren)
Routecode:	Routecode 75605001
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Sport en Bos, afdeling Sportstimulering Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000 CP Amsterdam  Of e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja. In afstemming met de directeur Sport & Bos zal er een verslag opgemaakt worden
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen, Sport & Bos, Jeugd en GGD.

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	<i>Laura van Walsem</i>
Datum akkoord	24-08-2022
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Deelname van de collega aan deze reis is voldoende onderbouwd. Daarnaast is Parijs een interessante stad voor Amsterdam om kennis mee te delen.
Naam en datum	5.1.2.e 4 oktober 2022
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voor naam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Directie Sport en Bos, afdeling Sportstimulering
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

