

From: "5.1.2,e"
Sent: Mon, 13 May 2024 22:22:58 +0200
To: "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Subject: FW: Afspraken naar aanleiding van ons gesprek 20 september (17.00 - 19.00)

Van: 5.1.2,e
Verzonden: donderdag 22 september 2022 11:03
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@hotmail.com>; 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: Afspraken naar aanleiding van ons gesprek 20 september (17.00 - 19.00)

Beste 5.1.2,e

Inmiddels heb je ontvangen

- Processtappen van 5.1.2,e bij het selecteren en adviseren over het nieuw bestuur (+ verwachte inzet in uren)
- Bestuursprofiel
- Overzicht acties van de werkzaamheden, die ik nog zal uitvoeren in het proces om te komen tot een nieuw bestuur stichting BBU (zie ook hieronder ter info ook voor 5.1.2,e)
- Een mail met stand van zaken Basis op orde van 5.1.2,e . Met als bijlage een doorkijk 2023 (opgesteld door 5.1.2,e)

Jouw acties

1. Bellen met 5.1.2,e met verzoek tot aftreden per direct.
 - Geen contact met nieuwe bestuursleden
 - Geen rol bij overdracht aan nieuwe bestuursleden
 - Op (persoonlijke titel) kan hij verantwoording afleggen over Basis op orde aan jou 5.1.2,e (geen cc aan ons)
Ter overweging: Jouw verzoek is cijfers en max 1 A4 toelichting. Is de stand van zaken Basis op orde in de mail van 5.1.2,e wellicht al voldoende?
2. Je schakelt een neutrale partij in (5.1.2,e) die selecteert en advies geeft over samenstelling van het te benoemen nieuwe Bestuur.
Dit advies komt bij jou ter kennisgeving (*check: ben je het hiermee eens? Ter kennisgeving i.p.v. akkoord geven en daarmee mede verantwoordelijkheid nemen*)
Dit advies gaat ook naar het oude Bestuur als agendapunt/actiepunt van de bestuursvergadering: Benoemen nieuwe bestuursleden. 5.1.2,e regelt KvK zaken.
3. Je stuurt 5.1.2,e het profiel van de Bestuursleden en de verwachtingen van zijn inzet in het proces (met uren). Je geeft 5.1.2,e bericht als ze 5.1.2,e kan benaderen.
4. Besluit nemen of jij je hard wil en kan maken voor: a. verhogen van inkoopcontract naar 5.1.2,b en b. Goedkeuring van noodzakelijke subsidiebedrag voor 2023 (zie mail 5.1.2,e) .
Het nieuwe bestuur zal het contractgesprek voeren en de subsidieaanvraag 2023 doen.
5. De benodigde actie in gang zetten i.k.v. afsluiten aansprakelijkheidsverzekering

Ik heb JA gezegd tegen de onderstaande werkzaamheden

1. Kort de processtappen beschrijven voor 5.1.2,e (gereed)
2. Datum prikken met 5.1.2,e (indien live, dan ook een zaal regelen met een snack: van 17.30 – 19.30)
3. Belronde: ik zal na het gesprek met kandidaten het profiel toesturen per mail. Binnen 1 week aangeven wel/geen belangstelling. Bij belangstelling meteen CV meesturen
4. Ik verzamel en lever CV's aan bij 5.1.2,e
5. Bijeenkomst organiseren met 5.1.2,e en 5.1.2,e waarbij 5.1.2,e en 5.1.2,e het eerste kwartier aanwezig zijn. Korte presentatie stand van zaken MUG
5.1.2,e aanwezig voor vragen en toelichten van haar rol als het nieuwe bestuur start (vraagbaak zijn, doen van overdracht, gevraagde documenten beschikbaar stellen)
6. Bijeenkomst: Bespreken en verdelen van rollen en opgaves met de aanwezigen o.l.v. 5.1.2,e Rol van adviseur van het Bestuur is ook beschikbaar
5.1.2,e zal een bestuur samenstellen (minimaal 5 leden)

NB ik bemoei me niet inhoudelijk. Ik regel wel de logistiek/catering (dan handig om er fysiek te zijn) of anders de MS teams link. *Geen verslag*

7. 5.1.2,e schrijft een advies over samenstelling bestuur aan de 5.1.2,e De gemeente neemt kennis van het advies.
8. 5.1.2,e vraagt om het beleggen van een bestuursvergadering voor het benoemen van het nieuwe bestuur

Vervolg (geen rol van mij meer)

Beleggen bestuursvergadering met oude bestuur (als 5.1.2,e is opgestapt, alleen met 5.1.2,e). In de vergadering het benoemen van de nieuwe bestuursleden.

5.1.2,e regelt de administratieve afhandeling bij KvK. Daarbij zijn de handtekening(en) van de oude bestuursleden nodig.

Aandachtspunten

In gesprek gaan met Peer (5.1.2,e) over het verlengen van het contract met 6 maanden ivm komst nieuw bestuur en vertrek 5.1.2,e
Afsluiten aansprakelijkheidsverzekering. Dit moet eigenlijk rond zijn als het nieuwe bestuur aantreedt (per 1 november?)
Indien 5.1.2,e niet aftreedt, wel medewerking geven aan benoemen nieuw bestuur (desnoods onder bezwaar akkoord gaan)
Bestuursbesluit over het aantal pagina's november- en decembernummer wordt **niet** teruggedraaid.
(36 pagina's, 32 binnenwerk, 4 omslag en 10 pagina's advertenties. Tevens zo min mogelijk kosten maken: zo veel mogelijk zelf schrijven en waar mogelijk stock foto's gebruiken etc).

Tot zover, vul vooral aan als ik zaken vergeten ben te vermelden

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

Bureau Interim en Advies

Gemeente Amsterdam

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)

5.1.2,e

5.1.2,e