



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting Prisma

5.1, 2, e

Ons kenmerk SBA-034767

Behandeld door **5.1, 2, e**, **5.1, 2, e** @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie voorbereiding, inrichting en programmering Buurtkamer Quellijnstraat - 2021

Geacht bestuur,

Op 26 november 2021 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor de voorbereiding, inrichting en programmering Buurtkamer aan de Quellijnstraat ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 40.000,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van de voorbereiding, inrichting en programmering Buurtkamer Quellijnstraat in de periode 1 december 2021 tot en met 15 maart 2022.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Vorbereiding, inrichting en programmering voor de nieuw te openen Buurtkamer in de Quellijnstraat.	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Totaal	€ 40.000,00	€ 40.000,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en uw activiteitenplan. Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- **Voldoen aan de maatregelen voor het bestrijden van Covid.**

Tijdens de uitvoering van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt, moet u voldoen aan de maatregelen Tijdelijke wet maatregelen Covid-19. Actuele informatie over de maatregelen vindt u hier: <https://www.amsterdam.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/coronavirus/>

In verband met de maatregelen die verspreiding van het coronavirus moeten voorkomen, kan er een situatie ontstaan waardoor er een wijziging optreedt in de planning of uitvoering van uw activiteiten. Wijzigt er iets waardoor de uitvoering anders wordt dan afgesproken of waardoor uw activiteit in 2022 geen doorgang kan vinden? Dan geeft u deze wijziging direct aan ons door.

- **Interventies:**

- In aanvang van de te openen buurtkamer aan de Quellijnstraat werkt Stichting Prisma in samenwerking met toekomstige samenwerkingspartner TEAM ED aan het opbouwen van de contacten met buurtbewoners in de Oude Pijp. De behoeftevraag wordt geïnventariseerd ten behoeve van de programmering van de activiteiten in de buurtkamer.
- Vanuit de expertise van Stichting Prisma en TEAM ED wordt deze behoeftevraag zo breed mogelijk uitgevraagd, waarbij ook aandacht uitgaat naar de migrante (ouderen) en laaggeletterdheid van bewoners en activiteiten voor jongeren met een Licht Verstandelijke Beperking.
- Bewoners, ondernemers en overige partners binnen het sociale domein worden proactief betrokken in de voorbereiding van de activiteiten die na de opening zullen starten.
- In aanvang naar de te openen buurtkamer wordt de inventaris ingekocht waarmee een toegankelijke warme sfeer kan worden gerealiseerd.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 10 mei 2022 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;

3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 40.000,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin december 2021 een bedrag van € 40.000,00

op rekeningnummer **5.1, 2, e** ten name van Stichting Prisma.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Vragen?

Bel dan met **5.1, 2, e** of telefoonnummer **5.1, 2, e** Of mail naar **5.1, 2, e** @amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

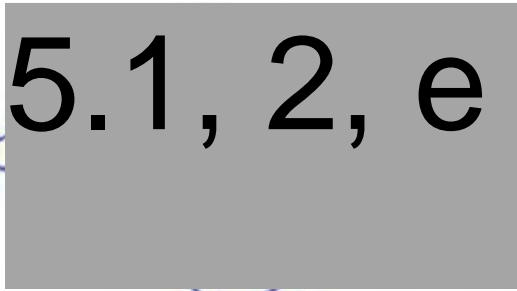
De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

A large grey rectangular redaction box covers the signature area. The text '5.1, 2, e' is printed in large black font across the middle of the box. Faint blue lines, likely from a digital signature, are visible behind the box.

5.1, 2, e

5.1, 2, e eammanager, stadsdeel Zuid.