



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Enter Media / WeesperNieuws

Uitsluitend per e-mail: [redacted]@entermedia.nl

Datum 21 oktober 2024

Ons kenmerk W0024.32 / ID 2002

Behandeld door

Onderwerp Beslissing op Woo-verzoek van 18 september 2024

Geachte mevrouw [redacted],

In uw verzoek van 18 september 2024 heeft u de gemeente Amsterdam gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (de Woo), informatie openbaar te maken over de ontwikkeling van het Cacaokwartier op het huidige Van Houten Industriepark te Weesp.

Specifiek verzocht u om *alle informatie inhoudende bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) interne en externa correspondentie, communicatie zoals e-mails, whatsapp- en smsberichten en alle memo's, notulen waaronder, maar niet uitsluitend, van het bestuurlijk overleg en regieteam overleg, overleg en alle mogelijke communicatie met de ontwikkelaars (zowel huidige als voorgaande), stukken, plannen, adviezen en onderzoeken alsmede concepten daarvan vanaf 1 januari 2021 tot heden over en/of met betrekking tot de ontwikkeling van et Cacaokwartier op het huidige Van Houten Industriepark te Weesp, gemeente Amsterdam, inclusief alle dergelijke informatie van de voormalige gemeente Weesp.*

Bij e-mailbericht van 19 september 2024 is aan u verzocht om specificering van uw verzoek omdat de genoemde aangelegenheid te algemeen was geformuleerd. Aangegeven hierbij is dat uw verzoek te breed is en een te lange periode omvat. Het was voor de gemeente niet duidelijk naar welke informatie u op zoek bent. Voor de specificering heeft u twee weken de tijd gekregen en hierbij is aangegeven dat gedurende deze periode de beslistermijn wordt opgeschort.

Op 19 september 2024 heeft u per mail aangegeven dat u *alle! communicatie tussen de gemeente, zowel van de voormalige gemeente Weesp als van de gemeente Amsterdam, met de projectontwikkelaars van het Cacaokwartier, vanaf het eerste contact tot het laatste, inclusief die met de projectontwikkelaars die zijn afgehaakt* wenst te ontvangen.

Besluit

Ik besluit uw verzoek niet te behandelen.

Motivering

Iedereen kan een verzoek om openbaarmaking van informatie doen. De verzoeker moet daarin aangeven over welke aangelegenheid hij of zij informatie wenst te ontvangen of welk specifieke document. Bij een te algemeen verzoek moet ik binnen twee weken aan de verzoeker vragen het verzoek zo snel mogelijk te preciseren en moet ik de verzoeker daarbij behulpzaam zijn (zie: artikel 4.1, vijfde lid Woo).

Als de verzoeker niet meewerkt aan het preciseringsverzoek, kan ik besluiten een verzoek om informatie niet in behandeling te nemen. Uw verzoek gaat over de ontwikkeling van het Cacaokwartier op het huidige Van Houten Industriepark te Weesp. Uw verzoek is daarmee te algemeen geformuleerd. Daarom is aan u op 19 september 2024 gevraagd om binnen twee weken de specifieke aangelegenheid te benoemen. Daarbij is hulp aangeboden in die zin dat is aangegeven dat uw verzoek te breed is en een te lange periode omvat.

Op 19 september 2024 heb ik van u een reactie ontvangen. Hierin schrijft u alle communicatie tussen alle (voormalig) betrokkenen wenst. Dit is echter geen precisering van de specifieke aangelegenheid waarover u informatie wenst te ontvangen. Door 'alles' te verzoeken is het verzoek nog steeds te breed/algemeen geformuleerd. Daarnaast noemt in uw reactie dat u de informatie wenst vanaf het eerste contact tot het laatste, ook dit is nog altijd te breed. Het is voor de gemeente niet duidelijk naar welke specifieke informatie u op zoek bent. Daarom neem ik uw verzoek niet in behandeling.

Dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen, betekent niet dat u niet opnieuw een verzoek om informatie kunt doen. Als u opnieuw een verzoek doet, moet u duidelijk aangeven op welke aangelegenheid of op welk specifieke document uw verzoek betrekking heeft.

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



C.T.M. Schippers
Directeur Grond en Ontwikkeling

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit verzonden is bezwaar maken.

**U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
U logt in met uw DigiD of E-herkenning.**

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit;
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- eventueel uw e-mailadres.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:
<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website:
www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten