

Invulinstructie

Algemene invulinstructie

Deze format bestaat uit aantal bladen waarop gegevens moeten worden ingevuld en velden waarin

Invoerveld

In een veld zoals dit mag of kan er een waarde worden ingevuld.

1.000

Dit is een waarde die is berekend door het format en kan niet worden

Categorieën

In het **Tabblad Specificatie** moeten de specificaties van de meer- en de minderkosten worden ingevuld. Deze kennen een categorie. Onderstaande lijst geeft de categorieën en hun betekenis weer.

Categorie	Betekenis
Beschermingsmiddelen	Bijvoorbeeld mondkapjes en handschoenen, maar ook materialen om locaties corona-proof te maken.
Arbokosten	Bijvoorbeeld (bij verblijfszorg) voor de beoordeling van ziekteverschijnselen en/of verzorging tijdens quarantaine.
Huur locaties	Bijvoorbeeld om te voldoen aan de 1,5-meternorm.
Personele kosten	Bijvoorbeeld voor verminderde inzetbaarheid eigen personeel of extra werkzaamheden.
Extra inzet eigen personeel	Meerkosten als gevolg van de extra inzet van eigen personeel.
Quarantaineopvang	Beschikbaarstelling van quarantaineopvang.
Alternatieve zorgverlening	Vormen van alternatieve zorgverlening die hogere kosten dan reguliere zorg met zich meebrengen. Uitgangspunt is dat het doorbetalen van de omzet de ruimte biedt om zorg op alternatieve wijze vorm te geven. Uitsluitend extra kosten zijn die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere omzet, kunnen worden aangemerkt als meerkosten
Extra vervoerskosten	Kosten die gemaakt worden omdat er aanvullende vervoersmaatregelen genomen moeten worden wegens restricties op capaciteit van vervoersmiddelen (hanteren 1,5-meterregel bijvoorbeeld).
Vaccinatiekosten	Kosten die gemaakt worden voor het laten vaccineren van medewerkers tegen corona.
Overige meerkosten	Meerkosten die niet vallen binnen een van de voorgaande categorieën.

Ook de minderkosten moeten voorzien worden van een categorie. Onderstaande lijst geeft deze categorieën en hun betekenis weer.

Categorie	Betekenis
Reiskosten woon-werkverkeer	Reiskosten woon-werkverkeer die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest.
Reiskosten dienstreizen	Reiskosten voor dienstreizen die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest.
Kosten gebruik locaties	Kosten voor het gebruik van locaties die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest.
Inhuur personeel	Kosten voor de inhuur van personeel die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest.

Hotelmatige kosten	Hotelmatige kosten die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest. Deze minderkosten zullen vaker van toepassing zijn op niet-geleverde zorg, maar kunnen bij een alternatieve levering van zorg ook een rol spelen i.r.t. de minderkosten.
Voeding	Kosten voor het verstrekken van voeding die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest. Deze minderkosten zullen vaker van toepassing zijn op niet-geleverde zorg, maar kunnen bij een alternatieve levering van zorg ook een rol spelen i.r.t. de minderkosten.
Directe persoonsgebonden kosten	Directe persoonsgebonden kosten die als gevolg van alternatieve leveringswijze(n) lager zijn dan bij reguliere zorglevering(en) het geval zou zijn geweest. Deze minderkosten zullen vaker van toepassing zijn op niet-geleverde zorg, maar kunnen bij een alternatieve levering van zorg ook een rol spelen i.r.t. de minderkosten.
Overige minderkosten	Minderkosten die niet vallen binnen een van de voorgaande categorieën.

Tabblad Gegevens aanbieder

Vul hier de gegevens van de aanbieder in.

Tabblad Specificatie

Kies bij rubriek 1, het juiste antwoord (ja/nee) bij elke voorwaarde van de Regeling meerkosten.

Rubriek 2 - Specificaties meerkosten

- Het eerste volgnummer per regel wordt (automatisch) gegeneerd.
- De andere vervolgnommern worden gegeneerd als op de knop "Toevoegen" wordt geklikt.

Klik binnen een maand op de knop Toevoegen voor een nieuwe regel in de tabel en vul deze in:

- 1 Kies de categorie waarop de kosten betrekking hebben door op de betreffende lege cel te klikken.
- 2 Vul de omschrijving in. Deze omschrijving kan meerdere zinnen omvatten. De cel vult de tekst automatisch uit.
- 3 Vul het kenmerk van - of de unieke referentie (b.v. factuurnummer) naar een bewijsdocument in.

Opmerking: een kopie van het bewijsdocument hoeft niet standaard te worden meegeleverd met dit sjabloon.

In de kolom bedrag bewijsdocument vult u het totaalbedrag van de factuur/declaratie/vastlegging in en in de kolom bedrag te factureren vult u het bedrag in dat u aan de contractpartij toerekent of specifiek aan de contractpartij is toe te wijzen.

- 4 Vul het totaalbedrag van het bewijsdocument in (zoals opgenomen in de administratie van de zorgaanbieder).
- 5 Vul het aan de gemeente, regio of samenwerkingsverband te factureren deel van het vorige bedrag in.

Opmerking 1: de zorgaanbieder bepaalt de verdeling van de meerkosten over zijn/haar contractpartners.

Opmerking 2: de contractpartner (regio) verdeelt zelf eventueel de meerkosten over de partnergemeenten.

Rubriek 3 - Specificaties minderkosten

Deze rubriek werkt op dezelfde manier als de rubriek 'specificaties meerkosten'. De bewijsdocumenten en de betreffende totalen hoeven hier echter niet te worden ingevuld. Zie de regeling voor meer informatie.

Tabblad Cumulatieven

Hier worden de totalen van de meerkosten en de minderkosten weergegeven, per categorie. Ook wordt hier het uiteindelijk in te dienen bedrag uitgerekend op basis van de ingevulde meer- en minderkosten.