



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Enkel per mail verzonden aan:

[REDACTED]

Datum 13 april 2023
Ons kenmerk W0022.39
Behandeld door Woo-coördinator Grond en Ontwikkeling
Woo.GrondenOntwikkeling@amsterdam.nl
Bijlage(n) Relevante artikelen uit de Woo
Inventarislijst
Onderwerp Beslissing op uw verzoek in het kader van Wet open overheid d.d. 6 oktober 2022
(deelbesluit 1)

Geachte [REDACTED]

In uw bericht van 6 oktober 2022 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van documenten inzake de uitvoering van het boetebeleid met betrekking tot zelfbouwkavels uitgegeven op de kavelmarkt in 2015. Specifiek verzoekt u om de volgende stukken:

1. Het vastgestelde boetebeleid van de gemeente Amsterdam met betrekking tot zelfbouwkavels dat van toepassing is op kavels die zijn uitgegeven in de periode 2015-2017 inclusief stukken omtrent besluitvorming (ambtelijk en bestuurlijk);
2. Het vastgestelde overgangsbeleid van het boetebeleid van de gemeente Amsterdam inclusief stukken omtrent besluitvorming (ambtelijk en bestuurlijk);
3. Alle (interne) communicatie (emails, gespreksverslagen, adviezen, whatsappberichten) in de periode 2018- heden tussen ambtenaren inzake zelfbouwers "lichting 2015" die de deadline niet gehaald hebben en waar boetes voor opgelegd diende te worden;
4. Alle (externe) communicatie (brieven, emails) tussen ambtenaren en zelfbouwers "lichting 2015" in de periode 2018 tot en met heden die de deadline niet gehaald hebben en waar boetes voor opgelegd diende te worden;
5. Bewijsstukken (brieven, emails etc.) waaruit blijkt dat er daadwerkelijk boetes zijn opgelegd in de periode 1 juni 2020 tot en met heden aan de groep zelfbouwers "lichting 2015" die de deadline niet gehaald hebben;
6. Bewijsstukken dat de boetes daadwerkelijk zijn betaald (brieven; bankafschriften etc..) door de groep zelfbouwers "lichting 2015" die de deadline niet gehaald hebben;
7. Bewijsstukken dat de gemeente Amsterdam zich inspant om de boetes te innen (brieven, aanmaningen etc..)

8. Alle gereedmeldingen van de groep zelfbouwers "lichting 2015" die de deadline niet gehaald hebben in de periode 1 juni 2020- heden.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd op 21 oktober 2022. Tegelijk met de bevestiging van de ontvangst is de termijn voor de afhandeling van uw verzoek verlengd met twee weken tot 17 november 2022. Op 8 november 2022 is aan u gemeld dat bij de eerste beoordeling van uw verzoek is geconstateerd dat deze zeer ruim is geformuleerd en bent u uitgenodigd voor een gesprek voor een nadere specificatie van uw verzoek. De beslistermijn is met ingang van 8 november 2022 opgeschort. Het gesprek voor precisering heeft plaatsgevonden op 7 december 2022. Tijdens dit gesprek heeft u uw verzoek toegelicht en geconcludeerd dat uw verzoek niet verder kan worden ingeperkt. De opschorting van de beslistermijn is beëindigd op 7 december 2022. Door de opschorting is het einde van de beslistermijn komen te liggen op 16 december 2022. Op 22 december 2022 bent u er over geïnformeerd dat het, gezien de omvang van uw verzoek en minder beschikbare capaciteit in het projectteam, niet mogelijk is om tijdig een besluit te nemen.

Deelbesluiten

Tijdens het gesprek op 8 november 2022 is aangegeven dat de gemeente uw verzoek eventueel in meerdere deelbesluiten kan afhandelen. U heeft aangegeven dat dit voor u niet noodzakelijk is, zolang u de verzochte informatie maar zal ontvangen. Ik heb besloten om uw verzoek middels deelbesluiten af te handelen, zodat u in ieder geval al een deel van de door u verzochte informatie kunt ontvangen.

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. Voor de relevante Woo-artikelen verwijs ik u naar de [bijlage 1](#).

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn verschillende documenten aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als [bijlage 2](#) bij dit besluit is gevoegd.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Eén document is reeds openbaar. Volledigheidshalve wordt dit document wel opgestuurd. Op de inventarislijst is bij de beoordeling aangegeven dat deze informatie "reeds openbaar" is.

Besluit

Uw verzoek heeft betrekking op de zelfbouwkavels die in de gemeente Amsterdam zijn uitgegeven in 2015. De zelfbouwkavels die in 2015 op de markt zijn gekomen bevinden zich in de stadsdelen Noord, Zuidoost, Oost en Nieuw West. Dit eerste deelbesluit heeft betrekking op de beleidsstukken en op de zelfbouwkavels in Zuidoost.

Met betrekking tot het stadsdeel Nieuw West is geconstateerd dat er geen sprake is van kavels die te laat zijn opgeleverd en derhalve zal met betrekking tot dit stadsdeel geen informatie worden verstrekt.

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens

Ik besluit de documenten 001 t/m 028 openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij de documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

Na verwijdering blijft geen informatie meer over

In de documenten met de nummers 029 t/m 032 resteert er, na weglating van de informatie die ik niet openbaar maak, geen informatie over de aangelegenheid waarover u informatie verzocht. Ik heb daarom besloten deze documenten in het geheel niet openbaar te maken.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages in) enkele documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeurs.

Volgend deelbesluit

Zoals hiervoor aangegeven heb ik besloten om op uw verzoek te beslissen middels deelbesluiten, daarvoor een goede beoordeling van de stukken meer tijd nodig is. Het streven is om uiterlijk eind april een tweede deelbesluit aan u te doen toekomen.

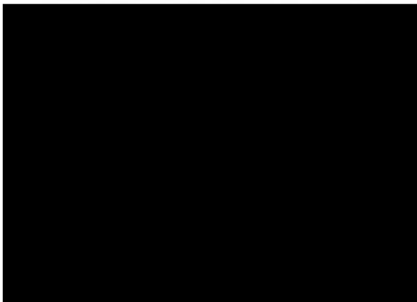
Wijze van openbaarmaking

De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website

Dit besluit, met bijlagen, wordt gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: <https://archief.amsterdam/>.

Met vriendelijke groet,
Namens het College van Burgemeester en Wethouders,



C.T.M. Schippers
Directeur Grond en Ontwikkeling

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit verzonden is bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb

U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit;
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- eventueel uw e-mailadres.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Naam document (<i>incl. eventuele vindplaats</i>)	Beoordeling	Woo uitzonderingsgrond
M.b.t. beleidsstukken			
001	Notitie beleidsstaf bouwen inzake boetebeding <i>11 augustus 2015</i>	Deels openbaar	5.1,2,e
002	CONCEPT notitie toezicht naleving erfpachtbepalingen <i>30 augustus 2016</i>	Deels openbaar	5.1,2,e
003	Commissieflap <i>29 november 2016</i>	Reeds openbaar	
004	Memo Overgangsbeleid voor boetegevallen bij zelfbouw <i>1 juli 2019</i>	Deels openbaar	5.1,2,e
005	Memo Uitvoering overgangsbeleid voltooiing bouw <i>4 maart 2020</i>	Deels openbaar	5.1,2,e
006	Memo invloed COVID-19 op voltooiing bouw <i>25 juni 2020</i>	Deels openbaar	5.1,2,e
M.b.t. stadsdeel Zuidoost			
007	Herinneringsbrieven kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
008	20190313 Herinneringsbrief zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
009	20190313 Herinneringsbrief zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
010	FW Nadere uitleg voltooiing bouw - Maanhof kavel [5.1,2,e]	Deels openbaar	5.1,2,e
011	RE Nadere uitleg voltooiing bouw	Deels openbaar	5.1,2,e
012	Re Herinneringsbrieven kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
013	Eindoplevering zelfbouw kavel [5.1,2,e] (huidig adres [5.1,2,e])	Deels openbaar	5.1,2,e
014	20190402 Herinneringsbrief zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
015	RE Termijn oplevering kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
016	Deadline kavel [5.1,2,e] Driemond Maanhof [5.1,2,e]	Deels openbaar	5.1,2,e
017	20190403 Herinneringsbrief zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
018	FW Deadline kavel [5.1,2,e] Driemond Maanhof [5.1,2,e]	Deels openbaar	5.1,2,e
019	doc20190516170021	Deels openbaar	5.1,2,e
020	DRIEMOND [5.1,2,e] PLANNING	Deels openbaar	5.1,2,e
021	RE 20190527 Bevestiging voltooiing zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
022	Re Update kavel [5.1,2,e] Maanhof	Deels openbaar	5.1,2,e
023	FW Update kavel [5.1,2,e] Maanhof	Deels openbaar	5.1,2,e
024	20190606 verstrijken uiterste datum oplevering zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemon...	Deels openbaar	5.1,2,e
025	RE Maanhof [5.1,2,e] bouwgeraad	Deels openbaar	5.1,2,e
026	FW Update Maanhof [5.1,2,e] laven [5.1,2,e]	Deels openbaar	5.1,2,e
027	20190606 Bevestiging voltooiing zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e

028	20200123 bevestiging woning gereed zelfbouw kavel [5.1,2,e] Driemond	Deels openbaar	5.1,2,e
029	IMG_0877.jpg	Geweigerd	5.1,2,e
030	IMG_1043.jpg	Geweigerd	5.1,2,e
031	IMG_3780.JPG	Geweigerd	5.1,2,e
032	IMG_3789.JPG	Geweigerd	5.1,2,e