



Retour adres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Datum 03-08-2018
Ons kenmerk MA18-01286/UIT-18-01713
Registratienummer [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] Marktbureau
Bijlage 1
Onderwerp Staanplaatsvergunning buiten de markt

Geachte mevrouw [REDACTED]

Op 26 juli 2018 is er een aanvraag gedaan voor een aanpassing van de vergunning voor uw staanplaats buiten de markt. Het dagelijks bestuur van stadsdeel Noord verleent u een vergunning voor deze staanplaats. Deze vergunning wordt verleend onder intrekking van de eerder afgegeven vergunning d.d. 13-06-2018 (UIT-18-01524). Ten aanzien van de vergunning geldt het volgende:

Vergunninghouder	
Naam	[REDACTED]
Registratienummer	[REDACTED]

Locatie	
Ter hoogte van station Noord/Stadsdeelkantoor	
Geldig vanaf:	04-08-2018
Geldig tot:	01-01-2019

Object	
Afmetingen verkoopinrichting	Lengte: 2 meter Breedte: 2 meter Totaal: 4 m ²
Luifel en schermen	n.v.t.
Verkoopwaar	Koffie en andere warme dranken incl. koekjes en andere toebehoren
Verkoopdagen en -tijden	ma t/m vrij 06.00-14.00 uur, overeenkomstig winkeltijden za en zo 06.00-15.00 uur, overeenkomstig winkeltijden
Minimum aantal	4 dagen per week

Wettelijk kader

Op de onderhavige staanplaats is de Verordening staan- en ligplaatsen buiten de markt en venten van toepassing. Deze vergunning is verleend op grond van artikel 3.1 lid 1 van deze verordening. Hierin is bepaald dat het verboden is zonder een vergunning van het college een staanplaats in te nemen. U bent er zelf voor verantwoordelijk op de hoogte te zijn van hetgeen in deze verordening is bepaald. De verordening is als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Kosten

De kosten voor het opmaken van het officiële document bedragen €22,45. Dit is op grond van de Legesverordening en artikel 5.4.9 van de bijbehorende tarieventabel. U ontvangt hiervoor binnenkort een factuur.

Voor het innemen van de staanplaats bent u staanplaatsgeld verschuldigd. Dit is op grond van de Heffingsverordening markt- en staanplaatsgeld (Tabel 3). Voor de staanplaatsgeld ontvangt u per kwartaal een factuur.

Voorschriften en beperkingen

Wij wijzen u erop dat u zich moet houden aan de relevante geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de Verordening staan- en ligplaatsen buiten de markt en venten, de Winkeltijdenwet, de Voedsel- en warenwet, de Wabo, RVV-regels, brandveiligheid etc.

Met betrekking tot de vergunning gelden de volgende voorschriften en beperkingen.

- Deze vergunning is niet overdraagbaar.
- Deze vergunning omvat nadrukkelijk niet een ontheffing die vereist is voor het opbreken van de openbare weg. Wij wijzen erop dat voor elke vorm van verankering in de grond een vergunning WIOR vereist is. Deze kunt u eventueel aanvragen bij het Stadsloket.
- De vergunning en het recht op een staanplaats kunnen worden ingetrokken indien er niet is gestart met het exploiteren van de onderneming binnen een maand na ingangsdatum van de vergunning.
- Indien de vergunninghouder langer dan vier weken niet aan zijn staanplaatsverplichting voldoet zonder daarvoor een ontheffing te hebben, kan de vergunning worden ingetrokken.
- U bent er zelf verantwoordelijk voor om op tijd een eventuele aanvraag te doen om uw vergunning te verlengen.
- De vergunninghouder is ervoor verantwoordelijk dat er geen samenshopping ontstaat rondom de voedselwagens.
- De vergunninghouder dient aan het eind van de dag de staanplaats schoon achter te laten.
- In geval van een mobiele staanplaats moet de vergunninghouder de staanplaats aan het eind van de dag leeg opleveren.
- Het is verboden alcoholhoudende dranken te verhandelen.
- Het is niet toegestaan om in enige vorm een terras aan te leggen. Het is toegestaan twee statafels te plaatsen voorzien van eventueel één parasol, maximale doorsnee 1,5 meter.

Daarnaast moet u zich houden aan de onderstaande voorwaarden met betrekking tot uw vergunning.

Deze vergunning is verleend onder voorwaarde dat:

1. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan de politie, de brandweer, ambtenaren van de afdeling belast met toezicht, de Dienst Belastingen Gemeente Amsterdam en andere (nood en hulp)diensten;
2. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
3. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de gebiedsbeheerder(s) met betrekking tot de locatie, verplaatsing en/of verwijdering van de eventuele verkoopwagen of verkoopinrichting onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de vergunninghouder zelf zorgdraagt voor het plaatsen en beheren van een deugdelijke afvalvoorziening; voor de afvoer van het afval; en voor het schoonmaken van het ingenomen terrein na afloop van de verkoop;
8. vergunninghouder zelf - en voor eigen kosten - zorgdraagt voor deugdelijke aansluiting op de door hem/haar gewenste nutsvoorzieningen, zoals water, elektriciteit en vuilwaterafvoer (waarbij bakvet in het geheel niet mag worden geloosd), door de betreffende diensten en bedrijven volgens aanwijzingen van de wegbeheerder (hierbij mogen kabels en leidingen geen enkele hindernis vormen voor voetgangers en ander verkeer);
9. er geen elektrisch versterkte muziek buiten de staan- of ligplaats hoorbaar zal zijn;
10. verlichting in geen geval verblindend is en in geen geval verkeersonveilige situaties veroorzaakt;
11. er geen geuroverlast en/of hinder door vervuiling wordt veroorzaakt;
12. het niet is toegestaan zonder overeenstemming met de daarvoor aangewezen afdeling straatmeubilair, zoals plantenbakken, te verplaatsen;
13. het plaatsen van objecten in de openbare ruimte geschiedt in overleg met en ten genoegen van het dagelijks bestuur van het stadsdeel, conform hoofdstuk 4 van de Algemene plaatselijke verordening;
14. de objecten zich in deugdelijke staat bevinden en ten genoegen van het dagelijks bestuur worden onderhouden, hetgeen onder andere betekent dat zij vrij dienen te worden gehouden van graffiti en wildplak;
15. aansluitpunten van gemeentelijke diensten en bedrijven in of op de openbare weg, zoals afsluiters, brandkranen etc. te allen tijde vrij bereikbaar dienen te blijven met een minimumafstand van 1 meter rond die aansluitpunten;
16. eventueel te nemen noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen tijdig door - en op kosten van - de vergunninghouder worden aangevraagd bij het stadsdeel;
17. de parkeerbelasting voor eventueel te bezetten parkeerplaatsen waarvoor deze is verschuldigd tijdig door - en op kosten van - de vergunninghouder wordt voldaan;
18. ontruiming, verwijdering, verplaatsing of wijziging op eerste aanzegging van het dagelijks bestuur door en voor rekening van de vergunninghouder dient te geschieden, indien het in verband met ter plaatse uit te voeren openbare werken of om enigerlei andere reden naar het


oordeel van het dagelijks bestuur noodzakelijk is om de in beslag genomen openbare grond te ontruimen, c.q. verplaatste objecten te verwijderen, te verplaatsen of te wijzigen (ook binnen het in de vergunning genoemde tijdvak);

19. schade toegebracht aan gemeente-eigendommen, die het gevolg is van het plaatsen, hebben, gebruiken, onderhouden of verwijderen van objecten die vallen onder de vergunde staanplaats, zal door de gemeente, doch voor rekening van de vergunninghouder worden hersteld; schade aan groenvoorzieningen dient, indien van toepassing, te worden vergoed overeenkomstig de verbeterde methode Raad;
20. de opruimwerkzaamheden voor rekening van de vergunninghouder door het stadsdeel zullen worden uitgevoerd, indien het gebruik van de openbare weg leidt tot straatverontreiniging en niet wordt voldaan aan de aanzegging van of namens het dagelijks bestuur deze op te ruimen; en
21. de vergunninghouder de gemeente Amsterdam vrijwaart van iedere aanspraak van derden betreffende door derden geleden schade die het gevolg is van inbeslagname van openbare gemeentegrond, en/of voortkomt uit het hebben, plaatsen, wijzigen, verplaatsen en verwijderen van de objecten die vallen onder de vergunde staanplaats.

Tot slot

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u nog vragen naar aanleiding van dit besluit? Neem dan contact met ons op door een e-mail te sturen naar markt bureau@amsterdam.nl; of te bellen naar 14 020.

Hoogachtend,
Het dagelijks bestuur van stadsdeel Noord,
namens deze,



M.J.M. van der Vlugt-Smit
Manager Markten

Niet eens met dit besluit?

Dan kunt u binnen zes weken na de datum op deze brief schriftelijk een bezwaarschrift indienen.

In uw bezwaarschrift moet het volgende vermeld staan:

- uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en registratienummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- de titel en het kenmerknummer van het besluit of bij voorkeur een kopie van het besluit;
- waarom u bezwaar maakt.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

p/a Bezwaarschriftencommissie van stadsdeel Centrum
Afdeling Juridische Zaken
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

U kunt het bezwaarschrift ook faxen naar 020 256 44 33.

Besluit blijft geldig

Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat we over uw bezwaar hebben beslist. Dit kan enkele maanden duren.

Spoed? Vraag een voorlopige voorziening aan

Kunt u niet wachten op onze beslissing over uw bezwaar? Dan kunt u bij de rechter een voorlopige voorziening aanvragen. Hier moet u voor betalen. De werking van ons besluit kan dan tijdelijk worden opgeschort. Er kunnen ook andere maatregelen genomen worden. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Aanvragen kan ook via loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor heeft u een DigiD nodig. Op deze website vindt u ook meer informatie over het aanvragen van een voorlopige voorziening.

Vertegenwoordiging

Als u zich laat vertegenwoordigen door een derde, dan moet deze persoon een schriftelijke machtiging overleggen, met een kopie van uw legitimatiebewijs, waaruit de omvang van de vertegenwoordiging blijkt.

