



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Bestuurlijk werkbezoek aan Parijs inclusief een ontmoeting met de wethouder D. Belliard van Parijs.
Datum (van – tot)	30 mei – 1 juni 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Amsterdam, als metropoolregio en stad zelf, vertoont veel overeenkomsten wat betreft de uitdagingen op het gebied van mobiliteit en openbare ruimte met de stad Parijs. Tijdens dit bezoek willen we met de wethouder, brede delegatie van ambtenaren en Vervoerregio (bestuurlijk en/of ambtelijk) kennis halen, delen en bespreken over hoe Parijs deze uitdagingen aangaat in inhoud en aanpak. Specifiek betreft het uitdagingen rondom leefbaarheid, veiligheid, gezondheid en duurzaamheid binnen de Peripherique en uitdagingen van kansengelijkheid, gebiedsontwikkeling en duurzaamheid in buitengebieden en regio. De wethouder zal tijdens deze reis spreken met de wethouder van Parijs, David Belliard. Zie bijlage concept programma.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Georganiseerd in samenspraak met het international office.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Melanie van der Horst (wethouder)• 5.1.2.e (5.1.2.e), op verzoek van de wethouder• Iris van Scheppingen (directeur V&OR). Zij overziet het hele spectrum aan werkzaamheden waar V&OR zich mee bezig houdt. Het programma van het werkbezoek is ook gericht om deze volle breedte te belichten.• 5.1.2.e (5.1.2.e) - inbreng brede expertise beleidsafdeling en
---	---

	<p>verslaglegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2.e of 5.1.2.e of 5.1.2.e ("Amsterdam Verbonden") - relatie leggen vraagstukken en oplossingen met Amsterdam Verbonden en verslaglegging • 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtgever) - ambtelijk opdrachtgever voor Zuidoost, bezig met integrale aanpak Zuidoost en ook betrokken bij procesinrichting integrale aanpak openbare ruimte • 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtgever/strateeg) - organisator van werkbezoek, internationale expertise, bijvoorbeeld rondom vraagstukken waar Parijs en Amsterdam zouden kunnen samenwerken en verslaglegging
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Op verzoek van wethouder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgenodigd wordt 5.1.2.e / 5.1.2.e (dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam) • ambtelijk Vervoerregio Amsterdam <p>Ten behoeve van het bezoek aan banlieu La Grande Borne</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2.e en 5.1.2.e experts in de ontwikkeling van Parijs en regionale gebiedsontwikkeling/mobiliteit inclusief sociale en duurzaamheidsopgave (31 mei – 1 juni)

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>Reiskosten Treinreis retour: 300,- euro pp</p> <p>Logies: 192,- euro pp per nacht (= maximaal budget) Overige kosten: 133,- euro pp per dag</p> <p>Kosten Nederlandse begeleiding opgave buitenwijk (banlieu) 5.1.2.e / 5.1.2.e inclusief reis en verblijfskosten en voorbereiding 4000,-</p> <p>Totale kosten circa 11.000,-</p>
---	---

Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	- Wethouder 71340012 EU en internationale betrekkingen - Directie V&OR 5704000-4265
Opdrachtgever:	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	1 persoon (wethouder): 71340012 6 personen (V&OR): 5704000-4265
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Ruimte en Economie, Verkeer & openbare Ruimte</i> T.a.v. Crediteurenadministratie e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl https://www.amsterdam.nl/efacturatie

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Iris van Scheppingen</i>
Datum akkoord	6 april 2023
Advies IB	Advies vanuit EU en IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Inhoudelijk biedt Parijs een interessant voorbeeld voor de uitdagingen binnen de openbare ruimte waar Amsterdam voor staat. Vanuit EU-IB is bij de voorbereiding van het werkbezoek aangegeven de delegatie klein te houden en dat deelname vanuit de ambtenaren noodzakelijk moet zijn. Op de reisaanvraag staat nu een delegatie van 7 personen vermeld. Momenteel worden nog 4 andere ambtenaren gepolst of zij deel kunnen nemen aan deze reis. Advies is om nadrukkelijk te kijken of deelname per ambtenaar echt noodzakelijk is om de delegatie zo compact mogelijk te houden.
Naam en datum	5.1.2.e 21 april 2022
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Verkeer & Openbare Ruimte
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.