



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

<p>Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i></p>	<p>Uitgenodigd voor follow-up meeting EIC Prizes Alumni network. Bijeenkomst is een invitation only omdat we deelnemer zijn van dit netwerk. De bijeenkomst wordt ook ditmaal georganiseerd gelijktijdig met een conferentie. Voor de tweede keer gelijktijdig met Urban Future.</p> <p>Uitgenodigd door European Innovation Council (EIC) and SMEs &amp; Executive Agency EISMEA vd Europese Commissie. De EIC i-Capital award promoot en erkent uitmuntende innovatie in de EU met als gemeenschappelijke deler dat in iedere innovatie de samenleving en burger centraal staat.</p> <p>Activiteiten tot op heden: 1 kick-off EIC Prizes Alumni netwerk in Helsingborg/Zweden op 31 mei t/m 02 juni 2022. En toezegging om bijdrage te leveren in netwerk. 2 follow-up meeting in Malaga op 20 t/m 23 september 2022.</p>
<p>Datum (van – tot)</p>	<p>Duur: dinsdag 20 t/m donderdag 22 juni 2023 Verblijf: 2 nachten</p>

**Over de bestemming**

Bestemmingen	Stuttgart, Duitsland
<p>Doel en meerwaarde van het werkbezoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b></li> <li>- <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i></li> <li>- <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i></li> <li>- <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i></li> <li>- <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i></li> </ul>	<p>Doelen iCapital bijeenkomst:</p> <p>1) Onderhoud netwerk. Door de internationale ontmoeting die het iCapital netwerk creëert, is dit de ideale locatie voor het uitwisselen van beleidsinzichten op het gebied van sociale en technologische innovatie met de meest innovatieve steden van Europa. <i>Tuesday 20 June evening VIP reception</i> <i>Wednesday 21 from 14:00 to 15:30 iCapital panel</i> <i>Tue 20 – Thur 22 June during the Urban Future 2023 conference</i></p> <p>2) Voortzetting EISMEA onderwerpen als: iCapital rapport over de uitdagingen van steden op het gebied van innovatie (1) en iCapital Erasmus programma om kennisuitwisseling tussen steden te stimuleren (2). <i>Thursday 22 from 9:00 to 10:30 Alumni private meeting.</i> <i>Tue 20 – Thur 22 June during the Urban Future 2023 conference</i></p> <p>3) Bijwonen conferentie en nieuwe innovatie-inzichten ophalen. <i>Tue 20 – Thur 22 June during the Urban Future 2023 conference</i></p> <p>4) Meerwaarde in het kader van Agenda Digitale Stad &amp; Overheid en haar ambities om in lijn met de vorige agenda in ieder geval een vrije, inclusieve en creatieve digitale stad te zijn. <i>Tue 20 – Thur 22 June during the Urban Future 2023 conference</i></p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p> <p><i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<p>Interne afstemming over aanwezigheid en inhoudelijke bijdrage: Stedelijke Innovatie en R&amp;D</p>

**Over de deelnemers**

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] Stedelijke Innovatie en R&amp;D, cluster DII</p>
<p>Onderbouwing delegatie</p> <p><i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>Vertegenwoordiging van Amsterdam tijdens kick-off bijeenkomst van dit netwerk en follow-up bijeenkomst in 2022. Ook tijdens de derde bijeenkomst van dit start-up netwerk een inhoudelijke bijdrage leveren, Amsterdam haar innovaties</p>

	promoten binnen het netwerk en actief zoeken naar nieuwe innovaties en/of samenwerkingen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	De overige leden van het iCapital netwerk:  2023 lid: Aix-Marseille Provence Metropole, Haarlem, Mainz, and Aveiro.  2022 lid: Dortmund, Vantaa, Cascais, Dublin, Malaga, and Vilnius, Leuven, Cluj Napoca, Valencia, Espoo, and Helsingborg, Nantes, Paris, Barcelona.

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Organisatie/host: sponsort vliegtickets, hotelovernachting  Amsterdam verwacht: mogelijke reiskosten van/naar vliegveld indien buiten het budget dat door de organisatie wordt toegekend (exact bedrag nog onbekend).
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Stedelijke Innovatie en R&D
Opdrachtgever:	Cluster DII
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Inkooporder wordt aangevraagd indien nodig.
Routecode:	76100047
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	5.1.2.e @amsterdam.nl

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee, een verslag van deze reis specifiek zal niet worden opgeleverd.
---	--

Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen
---	-----------------------------

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Ger Baron (in naam van Ger, 5.1.2.e )
Datum akkoord	
Advies IB	Akkoord, relevante internationale netwerkbijeenkomst. Reis valt binnen de reisrichtlijnen.
Naam en datum	18-4-2023 5.1.2.e
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Cluster DII
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.