



**Gemeente  
Amsterdam**

## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Uplift! consortium meeting Barakaldo
Datum (van – tot)	29-9-2022 t/m 30-9-2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Barakaldo, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Op 8 mei 2019 is motie 479 ingediend met als doel om jongeren actief te betrekken bij het verder uitvoeren van het plan Jongeren- en Studentenhuisvesting 2019-2022. In het kader van deze motie is op 12 november 2020 de online Woontop Jongerenhuisvesting georganiseerd. Daarnaast is op de Woontop het startschot gegeven voor het Uplift jongerenpanel dat in medeopdrachtgeverschap van de gemeente Amsterdam, Lieven de Key en de TU Delft is opgericht. Er hebben in Amsterdam drie sprints plaatsgevonden, maar ook in andere Europese steden. De consortium meeting is bedoeld als een kennisuitwisselingen met andere buitenlandse gemeenten en andere betrokkenen van het consortium. Daarnaast zal de uitwisseling basis vormen tot de volgende verbeterlag van jongerenparticipatie op woonbeleid.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Directie Grond en ontwikkeling. Het programma Jongeren- en studentenhuisvesting is een samenwerking tussen directie Wonen en Grond en Ontwikkeling. Het liefst hadden wij gezien dat de afvaardiging door beide directies zou plaatsvinden, maar wegens persoonlijke agenda's van de medewerkers is dit niet mogelijk.
--	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] beleidsadviseur (dossier: Jongeren- en studentenhuisvesting), team beleid Volkshuisvesting, directie Wonen. 5.1.2.e [redacted] beleidsadviseur (dossier: Jongeren- en studentenhuisvesting), team beleid Volkshuisvesting, directie Wonen.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] – Kennisuitwisseling, presentatie over proces jongerenparticipatie bij sprint 3, vertaalslag maken naar vervolg Uplift! Amsterdam. 5.1.2.e [redacted] – Kennisuitwisseling, actieve begeleiding jongerenpanel/presentatie uitkomsten sprint 3, vertaalslag maken naar vervolg Uplift! Amsterdam.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Vanuit Uplift! is de oproep om met twee collega's te komen naar de bijeenkomst in Barakaldo. Stichting !WOON, Lieven de Key en TU Delft zullen met twee afgevaardigden aanwezig zijn bij de bijeenkomst. Daarnaast zullen drie Amsterdamse jongeren (vanuit het jongerenpanel) aanwezig zijn bij de bijeenkomst. Van de buitenlandse delegatie is een minder goed beeld te schetsen.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	De kosten van een van de twee deelnemers wordt vergoed vanuit de organisatie van Uplift!. De kosten zijn dus maar voor 1 persoon: : 1 x 250 euro voor de vliegticket. 1 x 230 euro voor de hotelovernachting (3 dagen)..
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Directie Wonen
Opdrachtgever:	Directie Wonen
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
<b>Routecode:</b>	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Wonen Tav Crediteurenadministratie

**Commented [CN1]:** Graag nog juiste routecode invullen waar VCK reis op kan boeken

	Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam  Of e-mailadres:
--	---

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Alleen mondelinge terugkoppeling.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen, directeur en collega's.

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Henriette Rombouts, directeur Wonen
Datum akkoord	10-7-2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Het maakt onderdeel uit van eerder aangegane verplichtingen en doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd.
Naam en datum	5.1.2.e – 14 juli 2022
Naam wethouder(s)	Zita Pels
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Directie Wonen
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

