

Start- en Opdrachtformulier IB
**Procesformulier | vul zoveel als mogelijk in na een intake van een nieuwe
opdracht dus ook**
**5, 6, 7, maar minimaal deel A. Na de intake inhoud aanscherpen en
compleet maken t.b.v. opdrachtverlening.**
**(niet bedoeld voor aanvullende TimeTell-nummers bij bestaande
opdrachten)**

Ingenieursbureau

Bezoekadres

Weesperstraat 430

1018 DN Amsterdam

Postbus 12693

1100 AR Amsterdam

Telefoon 14 020

ingenieursbureau.amsterdam.nl

Deel A | Startformulier adm. vastlegging binnengemeentelijke dienstverlening

1. Gegevens opdracht

Naam project / adviesvraag Sixhaven Technisch Advies TimeTell hoofdproject nr.
Indicatie doorlooptijd van 1 januari 2021 tot 1 januari 2023
Datum intake 9 december 2019

**2. Gegevens
opdrachtgever**

Opdrachtgevende organisatie Grond en Ontwikkeling
Bestuurlijk opdrachtgever Marieke van Doorninck
Ambtelijk opdrachtgever Co Stor
Gedelegeerd opdrachtgever* 5.1, 2, e
Boekingscombinatie AFS:

	Bedrijfseenheid	Hoofdrekening	Subrekening	Subgrootboektype (indien gewenst)	AFS Werkorder (indien gewenst)
A	94560197	5411	50585	w	36160
B					
C					

**3. Gegevens
opdrachtnemer**

Opdrachtnemende organisatie Ingenieursbureau
Opdrachtverantwoordelijke IB 5.1, 2, e
Deelprojectleider IB* 5.1, 2, e
Projectbeheerser IB 5.1, 2, e
Verantwoordelijk accounthouder en/of teamleider IB 5.1, 2, e
Contactgegevens administratie Project Management Office (PMO),
PMO.ib@amsterdam.nl

Bedrijfseenheid Hoofdrekening Subrekening Subgrootboektype AFS Werkorder
AFS gegevens opdrachtnemer (IB) worden bij de werkelijke doorbelasting automatisch vermeld

**Opdrachtstructuur IB: naam TimeTell-
nummer(s)**

TimeTell-nummer IB Boekingscombinatie AFS

Sixhaven Technisch Advies

**4. Indicatie capaciteitsinzet en
budget opdrachtuitwerking**

(specificatie in urenraming/projectplan
bij definitieve opdracht)

Indicatie opdrachtbedrag uren IB

[..]

Globale inschatting
totale uren IB bij
intake

Maximumbedrag voorlopig
opdrachtbudget IB (pre-opdracht
fase): 5.1, 2, b

Te besteden voorafgaand
aan definitieve opdracht

Akkoord OG voor budget uitwerking

.....
(ruimte handtekening)*

Mondeling of
handtekening

Vervolgafspraken uitwerking

Deel B | inhoudelijke opdrachtbeschrijving

**5. Kenmerken opdracht aan
IB**

- Hoofdtype en Aard
(maximaal één keuze)
- Beheer en Groot Onderhoud (BGO),
 - Herinrichting (HER),
 - Gebiedsontwikkeling en Nieuwbouw (GON), Advies & Onderzoek
 - Advies en Onderzoek (ADO)

**6. Opdrachtbeschrijving (benut bij
intake en werk uit voor definitieve
opdracht | indien projectplan
opgesteld, uitwerking daar | geen
dubbele informatie nodig)**

- Aanleiding De opdracht van het huidige placemaking bureau loopt af en dit moet opnieuw aanbesteed worden.
- Doel Doel is begeleiden/ adviseren bij de aanbesteding en verlenen hand- en spandiensten voor onderhoud/ kleinschalige initiatieven. Placemaking bureau gaat gebied een tijdelijke invulling te geven. IB ondersteund bij nieuwe aanbesteding placemaking bureau, en begeleid het inkoopproces.
- Resultaat Een geslaagde aanbesteding zodat het gebied aantrekkelijk gemaakt/ gehouden kan worden voor de buurt Dit d.m.v. kleine activiteiten, moestuin, kindertimmerwerkplaats, jaarlijkse haven evenementen, bedrijf dat initiatieven neemt. Stukje samenhang met omgeving/ sociale elementen.
- Afbakening Aanbesteding placemaking. Begeleiden Hand en spandiensten die voortkomen uit (onderhoud& kleinschalige initiatieven).
- Startbudget

**7. Context, risico's en complexiteit bij de intake (benut bij intake en werk uit voor definitieve
opdracht | indien projectplan opgesteld, uitwerking daar)**

- Risico's Financieel
Tijd
n.v.t
- Technisch/inhoudelijk
Politiek/bestuurlijk
Maatschappelijk/omgeving
(beoogde) Markt/contractstrategie en MVI
Gevraagde bijzondere competenties, en kennis

8. Kaders tijd en geld (indien projectplan opgesteld; zie daar voor details/onderbouwing)

Beschikbaar projectbudget OG	€ n.b.	Totale projectbudget, verantwoordelijkheid OG
Type dekkingsbronnen	GREX	
Geraamde (totale) projectkosten	€ n.n.b.	SSK Investeringskostenraming
Geraamde kosten uren IB (=opdrachtbudget IB)	5.1, 2, b	Onderdeel totale kosten. Door te belasten van IB aan OG o.b.v. geschreven uren in Timetell
Geraamd inkoop werken derden	Er worden geen inkoop werken verwacht.	Onderdeel totale kosten.
Doorlooptijd IB opdracht	van 1 november 2021 tot 1 januari 2023	Looptijd/reikwijdte IB-opdracht
Hoofdmijlpalen en producten	Aanbesteding placemaking bureau (Q1 2022)	
Projectdossier		

9. Identificatie project stadsbreed

MIP nummer*	
CORA nummer*	
GREX / Ontwikkelgebied*	5601
Digitaal werkplan stadsdelen*	

Deel C / definitieve opdracht

10. Opdrachtverstrekking en verwijzingen

Bijlage Urenraming (<5.1, 2, b aan uren IB) of Projectplan/

Opdrachtbeschrijving (minimaal verplicht bij >5.1, 2, b aan uren IB)

Akkoord voor opdracht, opdrachtgever

Datum: 13 januari 2020

Handtekening ambtelijk opdrachtgever

Akkoord accounthouder:

Opdrachtnemer

Datum: 13 januari 2020

Handtekening opdrachtnemer (zie mandatering IB)