



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	FAT Wissels ten behoeve van de Uithoornlijn
Datum (van – tot)	Week 43 - 24 t/m 27 oktober 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Zawadskie (Polen)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De wissels voor de Uithoornlijn worden in Polen geproduceerd en getest.  Het doel van het bezoek is het bijwonen van de Factory Acceptance Test (FAT). Deze zal plaats vinden bij Track Tec in Zawadskie.  Tijdens deze FAT wordt gekeken of de wissels zijn gebouwd conform de specificaties die het project heeft aangeleverd en worden de wissels een laatste keer getest op alle functionaliteiten voordat ze op transport gaan naar de bouwplaats. Hierdoor kunnen eventuele afwijkingen vroegtijdig worden gesignaleerd en verholpen. Na de FAT worden de wissels direct naar Uithoorn getransporteerd waar aanpassingen vrijwel onmogelijk zijn.
Afstemming met andere diensten/directies	Geen verdere afstemming nodig, de reis vindt plaats in het kader van de uitvoering van het project Uithoornlijn

Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden	
---------------------------------------------------------------------------------	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e (DBP - projectteam UHL) – 5.1.2,e 5.1.2,e
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2,e zal vanuit zijn rol het proces toetsen en kijken naar de inhoudelijke aspecten van de wissels (wordt voldaan aan de specificaties etc.)
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2,e is door de gemeente ingehuurd om deze functie te vervullen.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vliegtickets €130 retour per persoon</li> <li>- Overnachting €100 per nacht = €100 * 3 = € 300</li> <li>- Eten €50 pp per dag = €50 * 4 = €200</li> </ul> <p>Totaal €630</p>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Project Uithoornlijn
Opdrachtgever:	5.1.2,e , 5.1.2,e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	routecode 5750001
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke</i>	<i>Nee, inhoudelijke verslaglegging binnen het projectteam</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

<i>reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	
Datum akkoord	
Advies IB	Advies vanuit EU en Internationaal is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Doel van de reis is het bijwonen van de Factory Acceptance Test (FAT) voor het wisselbesturingsysteem op de Uithoornlijn. Tijdens deze FAT wordt gekeken of de wissels zijn gebouwd conform de specificaties die het project heeft aangeleverd en worden de wissels een laatste keer getest op alle functionaliteiten voordat ze op transport gaan naar de bouwplaats. Het bijwonen van de testen kan alleen op de plek waar ze zijn gebouwd.
Naam en datum	5.1.2.e 23 september 2022
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	DBP
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e <a href="mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

