



## Offerte

Offertenummer 4782/2020  
Opdrachtgever Grond en Ontwikkeling / team Gebiedsontwikkeling  
Co Stor, manager gebiedsontwikkeling Noord  
Datum 22 januari 2020  
Behandeld door 5.1, 2, e 5.1, 2, e  
Bijlage(n) Interne afspraken  
Onderwerp Offerte Gebiedsontwikkeling Sixhaven en omgeving

### 1. Aanleiding

Het college van B en W heeft op 6 maart 2018 ingestemd met de Principenota Sixhaven en omgeving en het starten van stapsgewijze plan- en besluitvorming in het projectgebied. Door de verantwoordelijke wethouder van Doorninck is in september 2019 besloten de planvorming voorlopig stil te leggen, in ieder geval tot meer duidelijkheid is over het al dan niet aanleggen van het metrostation Sixhaven. De verwachting is dat het project in 2020 weer wordt opgestart. Tot die tijd blijft een kleinere bezetting op de achtergrond werken aan de afstemming met Sprong over het IJ en metrostation Sixhaven en het begeleiden van de tijdelijke invulling/placemaking.

De bijgaande offerte is gebaseerd op een overleg tussen Co Stor en 5.15.1, 2, e op 19 november 2019. Afsproken is om een offerte op te stellen voor de periode januari tot augustus 2020. Daarna kan worden bezien op welke manier het project weer opgepakt wordt en welke capaciteit daarbij nodig is.

#### *Vraag Grond en Ontwikkeling*

Aan het Projectmanagementbureau is gevraagd het projectmanagement voor deze gebiedsontwikkeling te leveren. Deze offerte betreft het overall projectmanagement. De offerte van 2019 was opgedeeld in twee delen (IJplein apart). De verwachte beperkte inzet voor 2020 zal vooral nodig zijn voor advisering rondom het Willemsluizengebied en de Sixhaven in het algemeen. Daarom wordt nu volstaan met één offerte.

#### *Aanbod Projectmanagementbureau*

Wij bieden een projectmanagementteam aan bestaande uit een senior projectmanager (5.1, 2, e), een assistent projectmanager (5.1, 2, e) en een planningsadviseur (5.1, 2, e). Dit team werkt in ieder geval tot 1 augustus 2020. Hierna zal in overleg met opdrachtgever Co Stor een nieuwe offerte worden opgesteld.

## 2. Werkwijze

### 2.1 Opgave en de afbakening van de opdracht

Het college van Burgemeester en Wethouders heeft op 6 maart 2018 ingestemd met de Principenota Sixhaven en omgeving en het starten van stapsgewijze plan- en besluitvorming in het projectgebied.

Hoofdpunten zijn:

- a. Verbeteren van toegankelijkheid, ruimtelijke kwaliteit en samenhang van de omgeving, waarvan de hoofdlijnen zijn uitgewerkt in het Raamwerk Openbare Ruimte Sixhaven.
- b. Mogelijk realiseren van een bouwprogramma met een bandbreedte van 30.000 – 95.000 m<sup>2</sup> met gemengde stedelijke functies.
- c. Verkennen van de verbeteringsmogelijkheden van de IJpleinbuurt, samen met bewoners, corporaties en andere betrokkenen.

Het gebied bestaat uit de deelgebieden Tolhuistuin, Willemsluizengebied en IJplein-West. Deze offerte slaat op het hele gebied.

In 2019 is toegewerkt naar een projectbesluit. De verantwoordelijk wethouder heeft aangegeven te willen wachten met het in procedure brengen van het projectbesluit tot er meer duidelijkheid is over het metrostation Sixhaven. De eerste helft van 2020 staat daarom in het teken van afstemming met het project metrostation Sixhaven en het op gang houden van de tijdelijke invulling in het Willemsluizengebied.

### 2.2 Aanpak en stappen

De afstemming met Sprong over het IJ en metrostation Sixhaven wordt gedaan door de senior projectmanager. Daarnaast worden doorlopende zaken als omgevingsmanagement, financiële afhandeling en planning uitgevoerd.

De coördinatie van de tijdelijke initiatieven en programmering in het Willemsluizengebied wordt door een ingehuurd bureau gedaan. Mogelijk moet het projectteam ook een aantal werkzaamheden hiervoor uitvoeren. De aansturing van het bureau en de aansturing van de werkzaamheden van het projectteam worden gedaan door de assistent projectmanager.

### 2.3 De planning

In het eerste en tweede kwartaal van 2020 wordt het project op een laag pitje voortgezet, zoals hierboven beschreven. Juni 2020 wordt het advies Oeververbindingen verwacht. Dan is ook het moment dat duidelijkheid over nut en noodzaak van het metrostation verwacht wordt. Aan de hand van dit besluit zal besloten worden of en hoe gebiedsontwikkeling Sixhaven wordt voortgezet en op basis daarvan ook een nieuwe offerte voor het derde en vierde kwartaal van 2020 worden opgesteld.

### 2.4 Resultaat

In de zomer van 2020 moet een besluit door de verantwoordelijk wethouder genomen worden over het hoe door te gaan met de gebiedsontwikkeling Sixhaven.

De tijdelijke invulling in het Willemsluizengebied loopt door tot eind 2020. Mogelijk dat dit verlengd wordt, dit wordt in de zomer van 2020 besloten.

## 2.5 Risico's

Als het besluit over het al dan niet doorgaan met het metrostation vertraagt, betekent dit dat er in de zomer van 2020 ook geen besluit over de gebiedsontwikkeling genomen kan worden genomen. Ook in dat geval moet afgesproken worden hoe verder te gaan met (onderdelen van) de gebiedsontwikkeling en of op basis daarvan een nieuwe offerte voor het derde en vierde kwartaal van 2020 opgesteld moet worden.

Op het moment dat het project wordt voortgezet en er weer volledige capaciteit nodig is, bestaat de kans dat de huidige mensen onvoldoende tijd hebben. Dan moet een nieuwe uitvraag bij het Projectmanagementbureau gedaan worden en het project worden voortgezet met een nieuw team vanuit het Projectmanagementbureau.

## 3. Organisatie, verantwoordelijkheden en praktische zaken

### *Oprachtgever*

De opdrachtgever is de manager Gebiedsontwikkeling Noord van Grond en Ontwikkeling, Co Stor. De werkzaamheden worden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

### *Oprachtnemer*

De opdrachtnemer is de directeur van het Projectmanagementbureau, Annette van Hussel.

### *Bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

De bestuurlijke opdrachtgever is de wethouder Ruimtelijke Ontwikkeling en Duurzaamheid. De bestuurlijk opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het project/programma en is bevoegd tot het nemen van go/no go-beslissingen binnen de vastgestelde kaders (door Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur, College, Raad of anderszins) en is verantwoordelijk voor de strategische aanpak.

Het opdrachtgeverschap voor dit project is gedelegeerd aan de ambtelijk opdrachtgever. Deze is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van het budget en het bewaken van de kaders waarbinnen het project verder uitgewerkt wordt. De besluitvorming wordt samen met de ambtelijk opdrachtgever voorbereid en/of afgehandeld. De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de benodigde personele capaciteit om de werkzaamheden uit te voeren. In overleg met de ambtelijk opdrachtnemer wordt expertise ingehuurd, bij andere directies of zo nodig van buiten de gemeente.

De senior projectmanager is verantwoordelijk voor het aanvragen van offertes bij en opdrachtverlening aan derden, de aansturing van het projectteam voor de oplevering van de genoemde producten en de voorbereiding van de besluitvorming. Het bestelproces en de financiële afwikkeling van (extern) ingehuurde expertise of ingekochte producten verlopen rechtstreeks via de opdrachtgever.

De senior projectmanager is verantwoordelijk voor het leveren van documentatie voor de P&C cyclus, zoals voortgangsrapportages en financiële rapportages. De senior projectmanager is het directe aanspreekpunt voor alle externe partijen van het project. De senior projectmanager is tevens verantwoordelijk voor het financieel management. De senior projectmanager rapporteert regelmatig over de voortgang van het project, de beheersing, de aanpak en legt voor de opdrachtgever relevante besluiten expliciet voor.

De verantwoordelijkheid voor het archief van het uit te voeren project ligt conform artikel 11 van de Algemene Voorwaarden bij de opdrachtgever. Het Projectmanagementbureau verzorgt de taken inzake de projectarchivering.

#### *Praktische zaken*

De opdrachtgever zorgt voor werkplekken, toegangspassen en computers voor de door het Projectmanagementbureau beschikbaar gestelde medewerkers en zorgt dat zij toegang hebben tot de benodigde systemen.

## 4. Inzet en begroting

### *Capaciteit*

Het Projectmanagementbureau zet voor deze opdracht in de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 de volgende medewerkers in:

- 5.1, 5.1, 2, e als seniorprojectmanager voor gemiddeld 8 uur per week.
- 5.1, 25.1, 2, e als assistent projectmanager voor gemiddeld 8 uur per week.
- 5.1, 2, e als planningsadviseur voor gemiddeld 1 uur per week.

### *Begroting*

Bovengenoemde inzet leidt tot de volgende kosten:

Inzet	Dagen	Dagtarief	Bedrag
Senior projectmanager I	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
Assistent projectmanager II	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
Senior planningsadviseur	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
<b>TOTAAL</b>			<b>€ 46.640,-</b>

Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk bestede uren.

### *Leveringsvoorwaarden*

Op deze offerte zijn de Interne afspraken van het Projectmanagementbureau van toepassing, voor zover hiervan in deze offerte niet is afgeweken.

## 5. Akkoordverklaring

Voor de financiële afwikkeling zijn de boekingscombinatie (bedrijfseenheid, hoofdkostensoort, eventueel subrekening en werkordernummer, PBI Fase en IPM Rol) van AFS en de namen van de contactperso(n)en met e-mailadres van het project nodig. Wil je onder de akkoordverklaring deze gegevens controleren en indien nodig deze in- of aanvullen dan wel wijzigen.

Graag een getekend exemplaar of mail met akkoord sturen naar e-mailadres:

5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl.

Mijn vriendelijke groet

5.1, 2, e

Annette van Huisel  
Directeur  
Projectmanagementbureau

Akkoord opdrachtgever,

Co Stor  
Manager gebiedsontwikkeling Noord  
Grond en Ontwikkeling

Datum:

Boekingscombinatie : 94560197.5412.50582

Eventueel werkorder : W.34147

Eventueel PBI Fase : .....

Eventueel IPM Rol : .....

Contactpersoon 1 : Co Stor  
E-mailadres : 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl

Contactpersoon 2 : 5.1, 2, e [redacted]  
E-mailadres : 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl