



Gemeente
 Amsterdam
 Zuid

Behoort bij het besluit van de voorzitter
 in de bestuurscommissie

Nr. : *Z/18/308340*
 Datum: *- 1 FEB. 2019*

Bylage I

Brandweer Amsterdam-Amstelland

Behulpzaam Deskundig Daadkrachtig

HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT

Versie 1.1 – 1 januari 2018

- ✘ Gemeente
- ✘ Amsterdam
- ✘ Zuid

Bylage II

Behoort bij het besluit van de voorzitter
van de bestuurscommissie

Nr. : *2/18/308340*

Datum: *1 FEB. 2019*



BRANDWEER
Amsterdam-Amstelland

INLEIDING

Dit document geeft antwoord op een aantal vragen die veel gesteld worden door evenementenmakers en toezichthouder ten aanzien van de praktische invulling van de AMvB brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna te noemen de BGBOP) . Hoe kan op onderdelen worden, voldaan aan de eisen die worden gesteld in de BGBOP)?

De in dit document gestelde uitvoeringen en oplossingen zijn een praktische interpretatie van eisen uit de BGBOP of normen die daarin genoemd zijn. Dit document bevat aanbevelingen van de Brandweer voor de brandveiligheid van een evenementen heeft de functie van een Handleiding, Deze is aanvullend op het gemeentelijke evenementenbeleid.

De BGBOP zelf kunt u hier vinden: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

ACTUALISERING

Vòòr de invoering van de BGBOP op 1 januari 2018 zijn brandveiligheids'voorwaarden' opgesteld door de brandweer. Deze zijn tot die tijd gehanteerd door de brandweer en het bevoegd gezag. Een groot deel van die voorwaarden zijn vervangen door de AMvB BGBOP.

De regels van de BGBOP zullen niet worden herhaald in deze handleiding.

Deze handleiding zal, indien daar aanleiding voor is, jaarlijks worden geactualiseerd. Bijdragen daarvoor kunnen worden aangeleverd aan Brandweer Amsterdam – Amstelland per e-mail: office@brandweeraa.nl.

NADERE VOORWAARDEN

In specifieke gevallen kunnen 'nadere voorwaarden' worden gesteld in de evenementenvergunning op basis van artikel 2.4, lid 3 van de BGBOP. Dit kan als de locatie of de activiteit of een combinatie ervan vanwege het risico noopt tot het stellen van nadere voorwaarden aan het gebruik. Bij het stellen van nadere voorwaarden moet altijd een motivatie worden aangegeven. Eventueel gestelde nadere voorwaarden worden opgenomen in de vergunningsvoorschriften voor het evenement.

GELIJKWAARDIGE OPLOSSINGEN

In de BGBOP wordt de mogelijkheid geboden in plaats van de in het besluit gestelde eisen een andere oplossing te kiezen die voldoet aan de doelstelling van de eis. Indien de doelstelling van een van de eisen niet intrinsiek duidelijk is, staat deze aangegeven in een aanstuuringsartikel. Zie hiervoor art. 5 van de AMvB BGBOP.

MINISTERIËLE REGELING

Waar in de BGBOP wordt verwezen naar NEN, NEN-EN, NEN-EN-ISO, NEN-NPR 2577 of PGS, is daarvan de versie van toepassing die is vermeld in de bij die regeling behorende bijlage I. Deze regeling is hier te vinden: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040358/2018-01-01>

EVENEMENTEN IN GEBOUWEN

De BGBOP is niet van toepassing op gebouwen. Het gebruik van gebouwen dient te voldoen aan het Bouwbesluit. In de evenementenvergunning kunnen voorwaarden opgenomen gebaseerd op het bouwbesluit die betrekking hebben op evenementen in gebouwen.

Voor het gebruik van een bouwwerk waarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn dient een gebruiksmelding bij het bevoegd gezag (gemeente of omgevingsdienst) te worden ingediend conform bouwbesluit 2012, art. 1.18 t/m 1.22.

VEILIGHEIDSPLAN

Voor het beoordelen van een evenementaanvraag zijn diverse gegevens nodig, waaronder een duidelijke plattegrondtekening. Om te controleren of voldoende informatie in de aanvraag staat kan gebruik worden gemaakt van de 'Leidraad Opzetten Veiligheidsplan Evenementen' die de Gemeente Amsterdam voor evenementenorganisatoren heeft opgesteld.

Deze leidraad is hier vinden: <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/evenement>



INHOUD

	pagina
1. BEREIKBAARHEID HULPDIENTEN EN BLUSWATER	4
2. VLUCHTROUTES EN ONTRUIMING / ONTRUIMINGSPLAN	5
3. EVENEMENTEN IN GEBOUWEN	6
4. FIETSEN EN AUTO'S VAN BEZOEKERS	7
5. VUURWERK, OPEN VUUR, PYROTECHNIEK EN WENSBALONNEN	7
6. TENTEN	9
7. GASFLESSEN EN BARBECUEËN	9
8. OMGEVING	11
9. OVERIG	11

Bijlage:

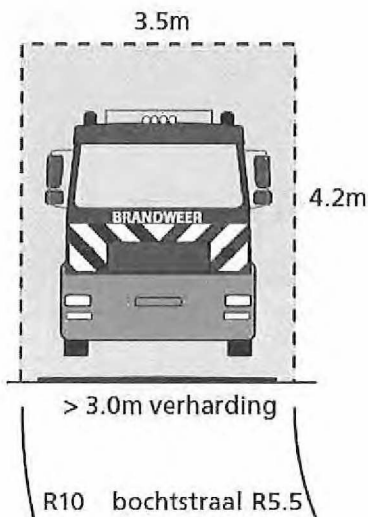
Richtlijn vluchten vanaf omsloten evenemententerreinen d.d. 7 juni 2013



1. BEREIKBAARHEID HULPDIENSTEN EN BLUSWATER

a. In aanvulling op BGBOP art. 4.25, lid 3

Voor het maken van een bocht heeft een brandweervoertuig een binnenbochtstraal van minimaal 5,5 meter nodig. Zie ook figuur 1.



figuur 1

b. In aanvulling op BGBOP art. 4.25 + 4.26:

Voor een adequate hulpverlening kan het noodzakelijk zijn dat een evenemententerrein goed bereikbaar is, ook als op dat deel van het terrein geen bouwsel of bouwsel met verblijfsruimte aanwezig is. Denk daarbij aan reanimatie of hulp bij beknelling.

In die gevallen adviseert de brandweer het terrein geschikt te maken, zodat een brandweervoertuig ieder punt van het evenemententerrein tot op 60 meter kan benaderen.

c. Calamiteitenroute op het evenemententerrein

Om het gehele evenemententerrein te kunnen bereiken en weer te kunnen verlaten met een brandweervoertuig is het noodzakelijk het evenemententerrein op een andere plaats te kunnen verlaten dan aangekomen. Dit om te voorkomen dat hulpvoertuigen elkaar blokkeren en niet meer (snel genoeg) kunnen wegrijden.

Indien dit niet mogelijk is dient een keerpunt te worden ingericht op het terrein en kunnen extra opstelplaatsen langs de calamiteitenroute noodzakelijk zijn.

d. Bluswater

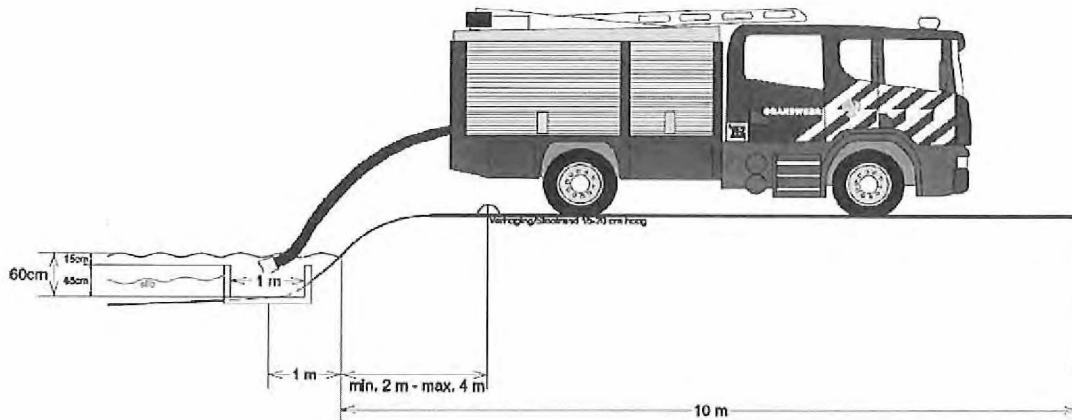
In aanvulling op BGBOP art. 4.19, lid 2:

Om een brandkraan te kunnen bereiken en te kunnen gebruiken is een obstakelvrije ruimte met een diameter van 1,8 meter rondom de brandkraan nodig. Houd er rekening mee dat brandkranen ook ondergronds aanwezig kunnen zijn.



figuur 2

- e. Bij gebruik van oppervlaktewater als bluswatervoorziening dient in overleg met de brandweer per situatie te worden bepaald of de bluswatervoorziening voldoet. Voor een waterwinplaats is een opstelplaats voor een brandweervoertuig nodig van 4x10 meter. Zie ook figuur 3.



Let op! Tevens aanbrengen stootband

Figuur 3

- f. Hulpdiensten kunnen geen adequaat gebruik maken van een calamiteitenrouten indien deze samenvalt met een vluchtroute.

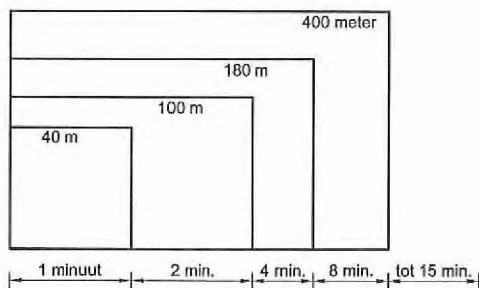
2. VLUCHTROUTES EN ONTRUIMING

- a. Houd rekening met de kans dat op of naast de vluchtroute een calamiteit kan plaatsvinden waardoor deze onbruikbaar wordt. Leg in dat geval een tweede onafhankelijke vluchtroute aan.

b. In aanvulling op BGBOP art. 3.35

Voor het veilig vluchten vanaf een evenemententerrein kunnen de volgende ontruimingstijden worden aangehouden om veilig te kunnen vluchten en verdrukking tegen te gaan:

Ontruimingstijd in minuten	bij een afstand (in meters) van tegenoverliggende uitgangen
- 1	kleiner dan 40
- 2	kleiner dan 100
- 4	kleiner dan 180
- 8	kleiner dan 400
- 15	groter dan 400



Figuur 4

Zie voor verdere toepassing van de aan te houden ontruimingstijden de bijlage bij deze voorwaarden: 'Richtlijn vluchten vanaf omsloten evenemententerreinen' d.d. 7 juni 2013.

- c. Verdrukking en struikelen na een schrikreactie zijn risico's bij een te hoge bezettingsgraad van een terrein.
Bij een bezetting van maximaal 2,25 mensen per m² open grond/vloeroppervlakte hebben mensen nog een uitwijkmogelijkheid, waardoor de kans op verdrukking minder is.
- d. Zichtbaarheid vluchtrouteaanduiding
Om een vluchtroute veilig te kunnen gebruiken dient deze voldoende zichtbaar te zijn. Bij afwezigheid van daglicht of openbare verlichting is voor het veilig vluchten aanvullende verlichting noodzakelijk met een minimale verlichting van 1 lux op de grond.
Laat hiervoor:
- de vluchtrouteaanduiding naar twee kanten een zichtbaar is;
 - op voldoende hoogte is aangebracht zodat die over de hoofden van mensen zichtbaar is.
- Indien vluchtrouteaanduidingen bij de nooduitgangen niet zichtbaar zijn dienen ook in de vluchtweg vluchtrouteaanduidingen te worden geplaatst



Figuur 5

- e. Ontruimingsplan
Voor evenementen met meer dan 150 personen en een bouwstel met een verblijfsruimte is het verplicht conform de AMvB BGBOP (art. 4.22) een ontruimingsplan aan te leveren. Ook bij kleinere evenementen kan daarbij eventueel gebruik worden gemaakt van de 'Leidraad Opzetten Veiligheidsplan Evenementen' van de gemeente Amsterdam en eventueel de 'Leidraad voor ontruimingsplannen voor gebouwen' (NEN 8112:2010 nl).
Voor kleinere evenementen kan gebruik worden gemaakt van onderdelen hieruit. Neem daarbij als uitgangspunt een aantal incidenten die bij uw specifieke evenement voor kunnen komen. Beschrijf hoe daarbij gehandeld gaat worden en welke hulpmiddelen daarbij nodig zijn, zoals hoe alle mensen gewaarschuwd worden, wie hulp verleend en wie het publiek instrueert en begeleidt.

3. EVENEMENTEN IN GEBOUWEN

- a. Het bouwwerk moet bouwkundig in overeenstemming zijn met de afgegeven bouwvergunning of omgevingsvergunning voor het bouwen.
- b. Indien een gebouw oorspronkelijk niet is gebouwd als een bijeenkomstgebouw kunnen voorzieningen in het gebouw noodzakelijk zijn die niet aanwezig zijn. Deze voorzieningen, bijvoorbeeld een uitbreiding van de brandmeldinstallatie, dienen dan alsnog te worden aangebracht. Gelijkwaardige oplossingen zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de gemeente.
- c. Het gebruik van het bouwwerk moet voldoen aan de afgegeven omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik of aan de gebruiksmelding. Indien deze niet aanwezig is dient bij de vergunningaanvraag voor het evenement een tekening te worden ingediend waarop de onderdelen zijn aangegeven, gelijk aan die van een melding conform Bouwbesluit 2012, art. 1.19. Hierbij kan ook een opvang- en doorstroomcapaciteitsberekening (conform Bouwbesluit 2012, art. 2.118 en de ministeriele regeling bouwbesluit) noodzakelijk zijn om de vluchtveiligheid goed te kunnen beoordelen.
- d. Alle in het bouwwerk aanwezige brandbeveiligingsvoorzieningen (bijvoorbeeld blusmiddelen, noodverlichting en vluchtrouteaanduiding en overige installaties/voorzieningen) moeten volgens de daarvoor geldende normen zijn gecontroleerd en onderhouden.
- e. Alle in het bouwwerk aanwezige brandbeveiligingsvoorzieningen (bijvoorbeeld blusmiddelen, handbrandmelders en vluchtrouteaanduiding) moeten goed zichtbaar en direct bruikbaar blijven.

4. FIETSEN EN AUTO'S VAN BEZOEKERS

- a. Laat fietsen alleen plaatsen in de daarvoor bestemde en gemarkeerde plaatsen. Per fiets is ongeveer 1 m² nodig incl. inparkeerruimte. Zorg dat er geen fietsen vlak langs of op de rijbaan worden geplaatst.
- b. Geparkeerde voertuigen van bezoekers van het evenement mogen de aanrijdroute voor hulpverleningsvoertuigen niet belemmeren.

5. OPEN VUUR, PYROTECHNIEK EN WENSBALONNEN

- a. De brandweer raadt het gebruik van wensballonnen af. De regels zijn namelijk zo ingewikkeld (zie verder in deze tekst), dat het bijna niet mogelijk is om een wensballon veilig op te laten. Conform de richtlijnen van de NVWA wordt geadviseerd in ieder geval geen wensballonnen op te laten in de volgende situaties:
 - Bij een windkracht van meer dan 2 Beaufort. Het aantal momenten waarop het is toegestaan om een wensballon op te laten is zeer beperkt (max. 18 dagen per jaar).
 - Binnen een straal van 15 kilometer van (zweef)vliegvelden. Schiphol ligt niet in onze veiligheidsregio maar een straal van 15 kilometer rondom dit vliegveld beslaat wel een groot gedeelte van de regio.
 - Wanneer er een object aan wordt bevestigd anders dan een door de importeur bijgeleverde kaart. De kaarten van de importeur moeten aan een aantal strenge veiligheidsregels voldoen. Wanneer u zelf een kaart of een ander object bevestigd aan de ballon is deze mogelijk niet veilig.
 - Wanneer het papier van de ballon beschadigd is.
 - In de omgeving van hoge objecten (huizen, bomen, etc.).



Figuur 6

- b. Om, conform **BGBOP art. 5.2, lid 2, veilig** open vuur in de buitenlucht te gebruiken wordt geadviseerd de volgende regels in acht te nemen:
 - Er mag geen vuur worden gestookt binnen een afstand van 15 meter van enig bouwsel, boom of grote struik.
 - De ondergrond waar open vuur is dient uit moeilijk brandbaar materiaal te bestaan.
 - Bij harde wind (boven de 10,7 m/sec. / bij windkracht 6) mag geen vuur worden gestookt.
 - Er mag alleen vuur worden gestookt bij een zodanige windrichting dat derden van de rook geen hinder ondervinden.
 - Van het ontsteken van het vuur moet ten minste 1 uur tevoren telefonisch mededeling worden gedaan aan de alarmcentrale van Brandweer Amsterdam-Amstelland, telefoonnummer **020-6212121**.

- In de nabijheid van het vuur moet zand en een aantal schoppen voor blussing aanwezig zijn.
- Vóór het verlaten van het terrein moet het vuur worden gedoofd en de verbrandingsresten met een laag zand worden afgedekt.
- Er dient op te worden toegezien dat de vlammen niet hoger dan 0,5 meter boven de rand van de oliedrums of vuurkorven uitkomen.
- Er mag uitsluitend hout in blokvorm (geen snippers) worden gestookt.
- Het verbranden van huisvuil, rubber, plastic, chemicaliën e.d. is streng verboden.
- De aanwijzingen, gegeven door ambtenaren van de Brandweer met betrekking tot de veiligheid, moeten strikt worden opgevolgd.
- Er dient een volwassene persoon aanwezig te zijn die verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van de gegeven voorwaarde.

Vuurstapels en haarden

Deze richtlijn is gebaseerd op een kampvuur of gebruik van een vuurkorf of vuurpot.

Voor grotere vuren, zoals paasvuur of kerstbomenverbranding kan de brandweer gericht advies geven. Dien daarvoor een omschrijving van het vuur met locatietekening, omschrijving en afmeting van de vuurstapel.

Stoken in kachels of haarden dient per geval en type kachel of haard bekeken te worden. Geef daarbij een omschrijving van de haard en hoe deze geplaatst wordt.

Milieuwetgeving

Op basis van de milieuwetgeving kan het vereist zijn voor open vuur een ontheffing aan te vragen bij de gemeente. Zie Wet Milieubeheer artikel 10.2 (verbod verbranding afvalstoffen) en artikel 10.64 (bevoegdheid van Burgemeester en Wethouders voor het verlenen van ontheffing op artikel 10.2)



Zo kan het.



Zo is het niet goed

- c. Open vuur in een bouwwerk
Open vuur is, o.b.v. Bouwbesluit 2012, Hoofdstuk 7, art 7.10 (restrisico) in gebouwen (behoudens in de daarvoor bedoelde stookplaatsen) niet toegestaan.
Indien men wil afwijken, dient een verzoek tot ontheffing of evenementaanvraag bij de gemeente te worden ingediend.

Bij open vuur dienen de volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- Er kan gebruik worden gemaakt van specifieke vlamproducerende apparatuur, zoals de Cometflame, MagicFX Stage Flame, etc. met brandstof vanuit gasbusjes, propaan gasflessen of ethanol of eigen gemaakte constructies, gevoed door propaangasflessen.
 - Bij de vlamproducerende apparatuur dient in aanvulling op onderstaande de veiligheidsvoorschriften van de fabrikant te worden gevolgd.
 - Algemeen:
 - De bediening van de installatie dient te geschieden door gekwalificeerde personen en volgens de bijgevoegde bedieningsinstructies.
 - De bedieners van de installatie dienen in bezit te zijn van twee handbrandblusmiddelen met een minimale inhoud van 6kg of 6 liter blusmiddel.
 - De ontstekingsbron dient deugdelijk en vast bevestigd te worden op een stabiele constructie.
 - De vlamhoogte dient afgesteld te worden op maximaal 1,5 meter. Afwijkingen hierop

- dienen in de aanvraag evenementenvergunning te worden vermeld.
- Rondom de ontstekingsbron mag zich binnen 2 meter, zijwaarts en naar boven, geen obstakel, decor, stoffering e.d. bevinden. Bij afwijkende vlamhoogtes dient deze afstand evenredig groter te zijn.
- De vlam dient een maximale burst te geven van 3 seconden.
- De installatie dient uitgevoerd te worden met een zgn. 'dodemansknop'.
- Gebruik propaantank:
 - Conform Bouwbesluit 2012, art. 7.6 mag maximaal 50 liter propaangas tegelijk aanwezig zijn in het bouwwerk.
 - De te gebruiken propaantank en slang dienen de vereiste goedkeuringen te bezitten, waarbij de slang dient te zijn voorzien van duidelijke herkenbare labels met het opschrift 'gas slang'.
 - De slang van de propaantank naar de ontstekingsbronnen dient deugdelijk en vast bevestigd te worden en mag geen vluchtroutes belemmeren.
- d. Indien de evenementenorganisatie of aan de evenementenorganisatie gelieerde partijen voornemens zijn pyrotechniek toe te passen, dan dient dit expliciet in de evenementenaanvraag te worden aangegeven. De wijze van uitvoering van pyrotechniek betreft te allen tijde maatwerk en dient te worden uitgevoerd en voorbereid door een gecertificeerd pyrotechnisch persoon. De aanvrager dient te onderzoeken of de pyrotechniek valt onder de werking van het vuurwerkbesluit en dient de uitkomst hiervan in de aanvraag te vermelden.

6. TENTEN

- a. De NEN 8020-41 is van toepassing bij tenten met meer dan 150 personen (of aanwezigheid van kinderen of gehandicapten of bij nachtverblijf) op een aantal onderdelen, genoemd in de BGBOP:
 - art. 3.16, lid 3 (beperking rookontwikkeling);
 - art. 3.21, lid 3 (beperking uitbreiding brand);
 - art. 3.31, lid 3 (brandveilig vluchten uit een bijeenkomsttent);
 - art. 4.16, lid 4 (doorgang vluchtroutes);
 - art. 5.15, lid 3 (brandveilig vluchten uit een bijeenkomsttent).

Voor wat betreft de toepassing van blusmiddelen verwijzen wij naar art. 4.20 van de BGBOP. Raadpleeg de gemeente voor controle van de constructieve veiligheid en de noodzaak voor het leveren van een tentboek.

- b. Vluchtroutes vanaf de tentuitgangen
Wij willen er op wijzen dat voor het veilig vluchten ter breedte van de uitgangen een vrije doorloop minimaal ter breedte van de uitgang op het terrein moet doorlopen naar de vluchtroutes het terrein af.
- c. Versieringen in de tent
Plaats geen brandbare materialen, denk daarbij zowel aan inrichting als versieringen, in of nabij vluchtwegen of in de buurt van elementen die warm kunnen worden, zoals lampen of elektrische bedrading.

7. GASFLESSEN en BARBECUEËN

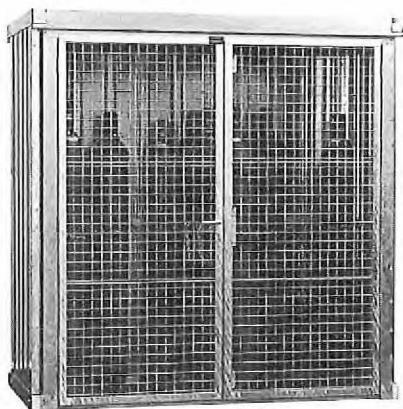
- a. Werkvoorraad gasflessen
Om aan de eisen voor wat betreft de werk- en dagvoorraad gasflessen te voldoen aan de PGS15, waar in de BGBOP, art. 5.7, lid 3 naar wordt verwezen kunnen onderstaande aanwijzingen worden aangehouden:
 - In of nabij een kookpunt/fornuis mogen alleen gasflessen aanwezig zijn die worden gebruikt of als werkvoorraad voor één dag nodig zijn.
 - Gasflessen moeten rechtop staan;
 - Gasflessen moeten zodanig worden vastgezet dat omvallen is uitgesloten;
 - Lege gasflessen dienen op eenzelfde manier behandeld te worden als volle flessen.
- c. Conform de PGS15 dienen gasflessen, met uitzondering van de noodzakelijke werkvoorraad, worden opgeslagen in een daarvoor bestemde opslagvoorziening



(gasflessendepot).

Een gasflessendepot conform de PGS15 voldoet o.a. aan:

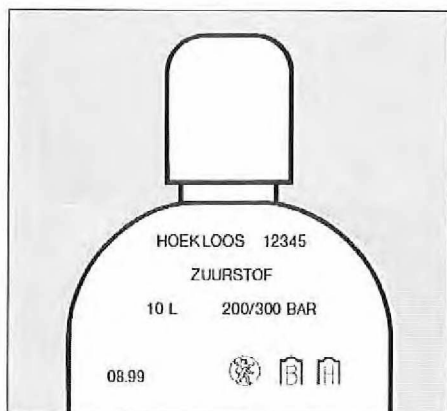
- vier zijden omsloten door een muur of staalconstructie;
- de toegang moet zijn afgesloten voor onbevoegden;
- een vlakke vloer te hebben, en vervaardigd van onbrandbaar materiaal;
- aan de buitenzijde, op of nabij de ingang, te zijn voorzien van de duidelijk leesbare tekst : 'GASFLESSENDEPOT' en 'OPENEN VAN AFSLUITERS VAN GASFLESSEN VERBODEN';
- een afstand te hebben tot bouwwerken, tenten of andere objecten waarin zich mensen kunnen bevinden van minimaal 5 meter bij een opslag tot maximaal 2500 liter totaalinhoud en minimaal 10 meter bij een opslag boven 2500 liter totaalinhoud van de flessen;
- een afstand te hebben tot de grens van het evenemententerrein van minimaal 3 meter bij een opslag tot maximaal 2500 liter totaalinhoud en minimaal 5 meter bij een opslag boven 2500 liter totaalinhoud van de flessen;
- minimaal 5 meter afstand te hebben tot kelderopeningen en openingen die in verbinding staan met de riolering, bijvoorbeeld straatkolken, en minimaal 7,5 meter tot aanzuigopeningen van ventilatiesystemen die gelegen zijn op minder dan 1,5 meter boven het maaiveld.;
- te zijn voorzien van een aanrijdbeveiliging in situaties waarin gevaar bestaat op beschadiging van gasflessen ten gevolge van frequente voertuigbewegingen;



Figuur 7: Gasflessendepot

- c. Een butaan- of propaanfles moet door AKI (een door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen keuringsinstantie) op zijn sterkte gunstig zijn beoordeeld en van een door deze dienst erkend geldig keurmerk zijn voorzien.

Een butaan- of propaanfles, waarvan de goedkeuring door een AKI niet, of blijkens de ingeposte datum meer dan 10 jaar geleden, heeft plaatsgevonden, mag niet in of nabij de kraam aanwezig zijn. (Wanneer een leverancier aan bepaalde voorwaarden voldoet kan de herkeurtermijn voor LPG/propaan/butaan flessen worden verlengd van 10 naar 15 jaar. Deze termijnen zijn vastgelegd in de Europese Richtlijn voor Transportabele Drukapparatuur (TPED), en in Nederland geïmplementeerd via de Regeling vervoerbare drukapparatuur.)



Merktekens op de gasfles (zie illustratie):

HOEKLOOS : naam eigenaar


12345 : flesnummer



ZUURSTOF : naam gassoort of gasgroep*

10 L : flesinhoud in waterliters

200/300 BAR: max. vuldruk (200 bar), proeldruk (300 bar)

08.99 : laatste keurdatum

 : keurstempel Stoomwezen B.V. (geldig voor Nederland)

  : keurstempel Apragaz (geldig voor Benelux)

* A = verslikkend

F = brandbaar

O = brandbevorderend

T = giftig

TC = giftig - corrosief

Figuur 8

- d. Voor aanvoer ,buiten het basiswegennet (o.a. snelwegen en provinciale wegen) en binnen de gemeentegrenzen van de Gemeente Amsterdam, van gasflessen met een totale inhoud boven de 333 liter* naar evenemententerrein dient een ontheffingsaanvraag te worden gedaan. Deze aanvraag dient bij de brandweer office@brandweeraa.nl te worden ingediend, waarbij de Naam van de vervoerder, afleveradressen, soort stof, gevaars(sub)klasse, etc. dienen te worden opgenomen.
Na binnenkomst van de aanvraag zal het 3 weken duren voor de ontheffing is opgesteld en verzonden.
*) Er dient te worden nagegaan of de hoeveelheid onder de vrijstelling valt van het ADR (1000 puntensysteem).
- e. **BARBECUE**
Houd rekening met onderstaande punten voor het veilig gebruik van een barbecue:
- Plaats de barbecue op een stevige stabiele ondergrond;
- Ontsteek de barbecue niet met licht ontvlambare vloeistoffen zoals spiritus, e.d.
- Doof na afloop van de barbecue de verbrandingsresten en dek deze af met een laag zand of aarde;
- Houd bij een barbecue tenminste één draagbaar blustoestel (met minimaal 6 kg inhoud blusmiddel) bij de hand.

8. OMGEVING

- a. Het evenement mag geen nadelige gevolgen voor de veiligheid van de omgeving hebben. De nooduitgangen en de aansluitpunten van droge blusleidingen van de omliggende gebouwen dienen bruikbaar te blijven.
- b. Buiten het evenemententerrein dient voldoende ruimte te zijn om veilig te kunnen vluchten en doorstroming van mensen mogelijk te maken. Er moet bijvoorbeeld voorkomen worden dat er gevlucht wordt op de rijbaan van een weg of dat vluchtende mensen uitkomen op een naar verhouding smalle doorgang.

9. OVERIG

- a. Vul ballonnen uitsluitend met onbrandbaar gas (b.v. helium);
- b. Plaats aggregaten minimaal 5 meter van brandbare objecten/materialen af.



Figuur 9
Zorg bij gebruik van een aggregaat met zuurstof voeding voor een opstelling van de gasflessen met voldoende afscherming van het publiek.
Volg bij plaatsing de instructies van de fabrikant/leverancier op.

- c. Elektriciteitskabels dienen zodanig te zijn bevestigd, dat niemand ermee in aanraking kan komen of over kan struikelen. Kabels over vloer of grond dienen te worden afgedekt met matten;
- d. In aanvulling op artikel 4.20 in de BGBOP adviseren wij ook blusmiddelen nabij brandbare objecten op het terrein te plaatsen, bijvoorbeeld bars, elektrisch apparaten, kramen of speelobjecten.

- e. Gebruik alleen kleurpoeders die, verspreid door de lucht, onbrandbaar zijn en getest, door een onafhankelijk instituut, op explosiviteit en brandbaarheid als liggend stof en als stofwolk.
Let hierbij op:
- dat er voor het brandrisico geen onderscheid is tussen het gebruik binnen of in de buitenlucht;
 - dat onbrandbaar stof als stofwolk wel brandbaar kan zijn (ter vergelijking: staal is niet brandbaar staalwol wel);
 - er producten in de handel zijn die niet of niet voldoende getest zijn op brandveiligheid.
- f. Zorg er voor dat op het evenemententerrein aanwezige aankleding, versiering, decors e.d. moeilijk ontvlambaar zijn, of door een behandeling (impregneren) moeilijk ontvlambaar zijn gemaakt.
Van het impregneerwerk dient tijdens een inspectie voorafgaande aan het evenement een attest te worden overlegd. In een dergelijk attest dient ten minste te zijn beschreven:
- de omvang van het impregneerwerk
 - de firma die het impregneerwerk heeft uitgevoerd
 - het gebruikte impregneermiddel en de wijze van verwerken
 - een handtekening van de eindverantwoordelijke voor het impregneren
- g. Plaats brandbare objecten (containers, Dixies, keten etc) minimaal 5 meter uit de gevel.
Bij monumentale panden en panden van culturele waarde (denk daarbij aan musea die niet in een monument gevestigd zijn) kan het nodig zijn brandbare objecten verder dan 5 meter van de gevel te plaatsen.



Betreft: Advies aanvraag evenementenvergunning

Omschrijving / naam NextGen Games

Datum / periode 24 & 25 mei 2019 van 12:00 tot 20:00 uur

Locatie Olympisch Stadion en voorplein

Aanvrager / Organisator SportsGen

Naam contactpersoon [REDACTED]

✗ Gemeente
✗ Amsterdam
✗ Zuid

Bylage III

Behoort bij het besluit van de voorzitter van de bestuurscommissie

Nr. : *2/18/308340*

Datum: *- 1 FEB. 2019*

Referentie MTCGEL-2019-000473

Geachte [REDACTED]

Tegen het hierboven beschreven evenement bestaan vanuit de Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuid geen bezwaren. Wel adviseren wij de volgende voorschriften en voorwaarden aan de vergunning te verbinden.

GELUID

Op verzoek van de gemeente Amsterdam worden in dit advies de uitgangspunten zoals verwoord gaan worden in het nieuwe evenementenbeleid, als basis gebruikt bij de advisering op het gebied van geluid. Dit betekent onder andere dat een maximale geluidswaarde in dB(C) in plaats van dB(A) wordt gehanteerd.

Geluidsnorm geluidsinstallatie

Het equivalente geluidsniveau (L_{Aeq}) veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidsversterking, mag gemeten op 15 meter van de speaker, niet meer bedragen dan 80 dB(A).

Geluidsnorm gevel

Ongeacht het voorgaande voorschrift mag het equivalente geluidsniveau (L_{Ceq}) veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek of door andere activiteiten waarbij sprake is van geluidsversterking, gemeten op de gevels van woningen niet meer bedragen dan 75 dB(C). Indien voor een gevel gemeten wordt geldt een gemeten waarde van 78 dB(C).

Geluid algemeen

De hierboven genoemde geluidsniveaus hebben betrekking op het fysieke equivalente geluidsniveau - veroorzaakt door muziek - zonder toepassing van een meteorocorrectie of correctiefactor voor muziekgeluid en bepaald over een periode van 3 minuten.

De geluidsboxen dienen zodanig te worden opgesteld dat weerkaatsing naar de omliggende woningen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Bij een overschrijding van de geluidsnorm(en) dient de geluidsproductie onverwijld te worden teruggebracht tot de toegestane waarde(n).

Binnen de organisatie moet ten minste één deskundig persoon worden belast met de controle op het geluidsniveau, inclusief de naleving van de geluidsvoorschriften. Deze persoon is ook verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag tijdens het evenement. Door de organisatie dient van tevoren duidelijk met het bevoegd gezag te worden afgesproken, welke persoon tijdens het evenement verantwoordelijk is voor het geluidsniveau en hoe deze persoon tijdens het evenement te bereiken is.

De aanwijzingen van de politie en andere toezichthoudende instanties, die betrekking hebben op de geluidsterkte van de geluidsinstallatie, dienen strikt te worden nagekomen. De vergunninghouder zorgt er voor dat op eerste vordering van de politie en het bevoegd gezag het gebruik van de geluidsinstallatie onmiddellijk wordt gestaakt.

AFVAL

Voor evenementen in gebouwen die onder de Wet milieubeheer vallen, gelden sowieso de afvalvoorschriften van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, kortweg het Activiteitenbesluit. Daarnaast kunnen gezien het incidentele en van de reguliere exploitatie afwijkende karakter van het evenement nog aparte voorschriften worden toegevoegd. Wij adviseren in ieder geval de onderstaande afvalvoorschriften op te nemen:

Op de locaties waar gedurende het evenement (alcoholische) dranken worden getapt en/of geserveerd dient gebruik te worden gemaakt van duurzame kunststof eco-bekers, bij voorkeur met gebruikmaking van een op het evenement toegesneden statiegeldsysteem. Indien er geen veiligheidstechnische bezwaren zijn kan ook echt, eveneens duurzaam glaswerk worden ingezet. Indien om logistieke redenen (bij geen spoelmogelijkheden) geen eco-bekers inzetbaar zijn dienen voor het serveren van dranken tijdens het evenement recyclebare kunststof bekertjes te worden gebruikt. Inzameling van de bekertjes dient dusdanig te geschieden, dat de bekertjes uiteindelijk als een gescheiden, niet door ander afval verontreinigde afvalstroom, kunnen worden aangeboden aan een daartoe geschikte afvalinzamelaar en - verwerker.

Als recyclebare kunststofbekertjes kunnen PET- bekertjes (polyethyleen tereftalaat), PP-bekertjes (polypropyleen) of PS-bekertjes (polystyreen) worden ingezet. Indien tijdens het evenement naast de bekertjes nog andere kunststof producten vrijkomen, zoals PET-flessen, verdienen PET-bekertjes de voorkeur, omdat deze samen met de PET-flessen als één afvalstroom kunnen worden aangeboden. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geleegd.

In het kader van afvalpreventie dient het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein te worden verboden. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables moet tot een minimum worden beperkt.

Ingezamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.

Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.

Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.

De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.

AFVALWATER

T.a.v. sanitaire voorzieningen

Indien er gebruik wordt gemaakt van sanitaire voorzieningen en deze afwateren op de riolering, gelden de volgende voorschriften:

- Toiletten moeten op het vuilwaterriool worden geloosd.
- Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die ter plaatse niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool, moeten worden geleegd door het bedrijf die ze verstrekt.

Overig

- Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool.
- Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
- Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
- Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, bedrijfsbureau, telefoonnummer 020-6082787.

GASFLESSEN/FRITUURTOESTELLEN/BBQ

Voor wat betreft de veiligheidsaspecten behorende bij het gebruik van gasflessen, frituurtoestellen en BBQ met open vuur, moet voldaan worden aan de brandveiligheidsvoorwaarden van de Brandweer Amsterdam.

OVERIG (ALGEMEEN)

Voor zover de voorschriften in deze vergunning niet of in onvoldoende mate voorzien in een toereikende bescherming van het milieu tegen de nadelige gevolgen die het evenement kan veroorzaken, worden die gevolgen voorkomen of voor zover voorkomen niet mogelijk is, zoveel mogelijk beperkt.

Aan alle bij het evenement werkzame personen, waaronder het personeel van derden, moeten toereikende instructies zijn verstrekt die voorkomen dat de (milieu)voorschriften uit de vergunning worden overtreden.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.



Gemeente Amsterdam

Formulier Duurzaamheid¹ bij evenementen < 2000 bezoekers

Behoort bij de aanvraag

Organisatie

- Naam en contactgegevens aanspreekpunt duurzaamheid

.....

- Gemeente
- Amsterdam
- Zuid

Bilaga IV

Behoort bij het besluit van de voorzitter van de bestuurscommissie

Nr. : 218/308340

Energie

Organisator probeert zo veel mogelijk energieverbruik te voorkomen. Voor de toch benodigde energie geldt dat verplicht gebruik wordt gemaakt van openbare stroomvoorziening indien aanwezig.

- Wat is de energiebehoefte² (wat is er aan stroom nodig?) 20 [kVA / kW]
- Welke voorzieningen worden ingezet om in de behoefte te voorzien:
 - vaste stroom
 - aggregaten
 - anders, namelijk.....

Water

- Zijn er lokale watertappunten aanwezig? Uitgangspunt is dat gebruik moet worden gemaakt van lokale watertappunten indien aanwezig.
 - JA
 - NEE
- Wordt er gratis leidingwater aangeboden? Uitgangspunt is dat de organisator gratis leidingwater aan biedt voor bezoekers, tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is.
 - JA
 - NEE; omdat.....

Afval

- Wordt hergebruik plastic gebruikt voor voedingsmiddelen / dranken: JA / ~~NEE~~
 Uitgangspunt is dat de organisator zo min mogelijk (bij voorkeur géén) single use plastic gebruikt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
- Wordt door de organisator afvalstoffen gescheiden ingezameld en zoveel mogelijk gescheiden afgevoerd. JA / NEE

Vervoer

- Wordt door de organisator ontmoedigt dat bezoekers met de auto komen (tenzij auto zonder brandstofmotor). Bijvoorbeeld door op de website alternatieve vervoersmogelijkheden aan te geven: JA / NEE
- Wordt door de organisator leveranciers gekozen die schoon kunnen leveren (voldoet het vrachtverkeer aan de regels ten aanzien van de milieuzones). JA / NEE

¹ <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/evenement/richtlijn/>

² Berekenen stroombehoefte zie bijv. <https://www.genpower.nl/verhuur/stroomberekening.html>



PLAN SCHOON EVENEMENT

** Dit plan is gericht op de uiteindelijke duurzame doelstellingen 2020*

1. GEGEVENS EVENEMENT

ORGANISATOR

Naam organisator

SportsGen sparmarketing & Events

Straat en nr.: Lichtfabriekplein 2

Postnr 2031 TE gemeente: Haarlem

Telefoon: +31 (0) 23 533 00 51

e-mail: info@sportsgen.nl

ACTIVITEIT

Naam activiteit: NextGen Games Amsterdam

Locatie: voorplein olympisch stadion

Datum: 24 - 26 mei 2019

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt:

< 500 500-<2000 2000-<5000 5000-<10000 > 10.000

Tijden opbouw van 07:00 tot 18:00 uur

Tijden evenement van 09:00 tot 20:00 uur

Tijden afbouw van 07:00 tot 17:00 uur

Tijden reiniging van 20:00 tot 22:00 uur

** Als het afval niet binnen de afgesproken tijden wordt afgevoerd dan zal de reiniging van het stadsdeel dit doen. De kosten hiervoor worden bij de vergunninghouder in rekening gebracht.*

*** Zorg er voor dat het vuil wordt weggehaald op het terrein voordat hekken worden weggehaald om zwerfafval te voorkomen.*

Activiteitenprogramma:

3x3 Basketball, Martial Arts (judo, karate, grappling, mma)
korfbal, straatvoetbal (o.v.)

VOEG EEN PLATTEGROND TOE:

- Begrenzing activiteitenterrein
- Aan- en aflooproutes van terrein tot mobiliteitspunten (OV, parkeerplekken oid)
- Indien mogelijk afvallocaties + verzamelpunten intekenen

AFVALVERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE

naam afvalverantwoordelijke:

telefoon:

e-mail:

De organisatie moet een afvalverantwoordelijke aanstellen die bereikbaar, herkenbaar en zichtbaar aanwezig is.

GEGEVENS SCHOONMAAKBEDRIJF: via Olympisch stadion

GEGEVENS AFVAL INZAMELAAR: Icova (info@icova.nl)

GEGEVENS AFVAL VERWERKER: Icova (info@icovanl)

2. AFVAL PREVENTIE

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te voorkomen:

(Promotie / catering / decoratie / zwerfvuil / crew / leveranciers)

..... Duurzame decoratie, zo min mogelijk wegwerp spullen catering
..... heldere afspraken met leveranciers

3. AFVAL VERMINDERING

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te verminderen, waarvan minimaal 5 maatregelen vanuit het duurzaamheid evenementen beleid Amsterdam "REDUCE, REUSE, RECYCLE":

..... online timetable, waar mogelijk geen verrichtingen, variabele porties
..... catering, Huren i.p.v. kopen + hergebruik op jaarlijkse basis (zoals watertappunten)
* Voor inspiratie zie onderaan dit formulier. voldoende afvalbakken + duidelijke signing

4. AFVAL SCHEIDEN

a. Scheid u afval backstage? Zo ja, ga door met vraag 4b

Zo niet, waarom niet?

..... er is nauwelijks afval backstage en wat er is valt onder dezelfde
..... categorie

b. Scheid u afval frontstage? Zo ja, ga door met vraag 5

Zo niet, waarom niet?

..... De intentie is om dit jaar diverse soorten afvalbakken te plaatsen
..... om afvalcheating te bevorderen.

Ga verder met vraag 6

5. AFSPRAKEN INZAMELING PER AFVALSOORT (BACKSTAGE & FRONTSTAGE)

RESTAFVAL

*Geef elke keer frontstage en/of backstage aan

Wat? Restafval

* grijze of zwarte bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen

Wat niet? glas, papier en karton, PMD

In te zetten bakken of zakken

.....

Aantal:

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt containers, zakken en afsluitstrips ter beschikking.

PMD

Wat? lege plastic flessen en flacons (vooral PET-flessen van bv. Coca Cola), blikjes, drankkartons

* oranje bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen

Wat niet? plastic bakjes, bekertjes, schaaltes, potjes, zakjes, folie, bestek, aluminiumfolie, glas, papier, karton...

OP- EN AFBOUWMATERIAAL

Wat? pallets, metaal, meubilair, puin etc

Wat niet? chemisch afval, computers, koelkasten etc

In te zetten bakken of zakken

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

6. AFSPRAKEN CREW / LEVERANCIERS / TERREINEIGENAREN (Bijv clusteren transport)

..... De crew zorgt voor een zo efficiënt mogelijk opbouw- en
..... afbouw schema en communiceert hiervoor nauw met lokale
..... en leveranciers, waar mogelijk wordt transport geclusterd.
.....
.....
.....
.....

7. NA AFLOOP VAN HET EVENEMENT

Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, een kort verslag overlegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:

- Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
- in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
- de grootte van de deelstromen,
- bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.