



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	13th International Meeting on Microbial Epidemiological Markers (IMMEM XIII)
Datum (van – tot)	13-17 september 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Bath, Engeland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i>	Het in het buitenland verzorgen van lezingen/ wetenschappelijke presentaties, doen van onderzoek en bezoeken van internationale congressen op hun vakgebied is integraal onderdeel van de opdracht die onderzoeks-medewerkers van de GGD hebben. Het streven is dan ook dat zij ieder minimaal 1 en zo mogelijk 2 internationale congressen per jaar bijwonen. Vaak is het presenteren van de onderzoeksresultaten op wetenschappelijke congressen ook een eis vanuit de subsidievoorwaarden van de

<p>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</p> <p>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</p> <p>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</p>	<p>externe financiers van het GGD onderzoek. Senior onderzoekers hebben volgens hun functieomschrijving onder andere als kerntaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het initiëren van wetenschappelijk onderzoek. Essentiële voorwaarden hiervoor zijn up-to-date kennis van het onderzoeksveld. 2. Het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, universiteiten en preventie organisaties op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen. Vertegenwoordigen van de GGD afdeling in de samenwerking met academische instellingen en in relevantie internationale netwerken. 3. Het verspreiden van kennis op internationale congressen. De IMMEM is uitermate geschikt voor al deze doelstellingen.
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p>	<p>Afstemming heeft plaats gevonden met collega's over lopend onderzoek.</p>

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5.1,2,e ██████████ Onderzoeker in opleiding, GGD Amsterdam - 5.1,2,e ██████████ Onderzoeker in opleiding, GGD Amsterdam
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1,2,e ██████████ en 5.1,2,e ██████████ mogen hun onderzoeksresultaten presenteren tijdens het congres d.m.v. een poster.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Nvt</p>

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>Vliegticket naar Bath: 150 euro per persoon Congres kosten: 500 euro per persoon Overnachtingen : 4x 150 = 600 euro per persoon</p>
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<p>Voor GGD Streeklaboratorium: Kp 7572 2111</p>
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>Streeklaboratorium GGD Amsterdam</p>
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>	
<p>Routecode:</p>	<p>Kostenplaats 75701191</p>

Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam RVE GGD Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000CP Amsterdam e-mailadres: 5.1.2,e @amsterdam.nl
---	--

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nvt
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Jose Manshanden
Datum akkoord	5 juli 2022
Advies IB	Op basis van motivering doel en meerwaarde van bezoek adviseer ik positief op deze reisaanvraag naar Bath, 13-17 september 2022.
Naam en datum	5.1.2,e 05-07-2022
Naam wethouder(s)	S. Rijxman
Datum akkoord	12-07-2022

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.