



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: <sup>5.1.2,e</sup> @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ General Assembly EU H2020 EnlightenMe project.
Datum (van – tot)	8-9 juni 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Bologna, Italië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b> - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Amsterdam is partner in het EU H2020 onderzoeksproject EnlightenMe; onderzoek naar de relatie tussen verlichting en de gezondheid van mn ouderen. De general assembly van het project is in Bologna en Amsterdam wordt geacht hier aanwezig te zijn. <sup>5.1.2,e</sup> (V&OR) is <sup>5.1.2,e</sup> namens de gemeente, maar is verhinderd. <sup>5.1.2,e</sup> <sup>5.1.2,e</sup> het project in NW en kan <sup>5.1.2,e</sup> vervangen bij de bijeenkomst.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke</i>	Afgestemd met <sup>5.1.2,e</sup> adviseur Verlichting, V&OR, die het binnen V&OR heeft afgestemd.

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] team EU subsidies, Public Affairs EU/Internationaal.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] gaat alleen namens Amsterdam
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Er werken ruim 20 partners in dit project en iedere partner is minimaal met 1 persoon vertegenwoordigt in Bologna

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Vlucht € 400, 2-3 hotel overnachtingen (max € 300), maximale kosten reis: € 1.000
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Projectbudget EnlightenMe.
Opdrachtgever:	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] (V&OR)
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> (Postcode) Amsterdam  Of e-mailadres:

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	nee
---	-----

Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen
---	-----------------------------

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Pieter Guldemond
Datum akkoord	21 april 2023
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Amsterdam neemt deel aan dit Europese project en bijwonen van de algemene vergadering vormt onderdeel van deelname aan dit project. Onderbouwing van vervanging van de projectleider is voldoende helder.
Naam en datum	5.1.2.e 21 april 2023
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Public Affairs EU/Internationaal
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.