

From: "5.1,2,e"
Sent: Mon, 28 Feb 2022 21:10:23 +0200
To: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Cc: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Subject: RE: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

akkoord

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e
Gebiedsmanager Bijlmeroost
Stadsdeel Zuidoost
Gemeente Amsterdam

M: 5.1,2,e
5.1,2,e @amsterdam.nl

Anton de Komplein 150
1102 CV Amsterdam Z.O.

Aanwezig: 5.1,2,e

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 28 februari 2022 13:21
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
CC: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Dag 5.1,2,e

Kan je akkoord gaan met bijgaande offerte?
Ik heb 5.1,2,e telefonisch gesproken. Aanvullend aan onderstaande email gaf ze aan twee jaar geleden een bijdrage te hebben gehad Buiten reikwijdte verzoek en dat de prijzen enorm stijgen. Verdere uitleg staat in onderstaande email en in de bijlage.

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e
5.1,2,e

Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Zuidoost
E: 5.1,2,e @amsterdam.nl
T: 5.1,2,e

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e@ala-kondre.nl>
Verzonden: zondag 20 februari 2022 12:44
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Dag 5.1,2,e

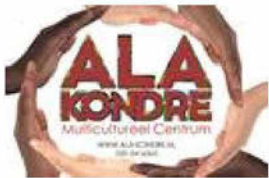
Hierbij de gespecificeerde offerte.

Voor de onderbouwing van de (hogere) offerte voor Vrouwendag wil ik je de volgende punten meegeven:
In alle voorgaande jaren hebben wij lager begroot, om steeds weer te constateren dat de begroting niet toereikend was. Dit komt met name doordat wij altijd meer bezoekers hebben dan in de begroting is opgenomen. Ook dit jaar verwachten wij dat. Na een online meeting van vorig jaar, wat uiteraard goedkoper is, verwachten wij dat veel vrouwen aanwezig willen zijn bij deze fysieke meeting. Ook omdat het lang geleden is dat ze elkaar konden ontmoeten.
Op het moment van schrijven van de offerte zijn nog niet alle kosten helemaal helder, vandaar een begroting op basis van onze ervaring. Mocht achteraf blijken dat we een te hoge inschatting hebben gemaakt, wat ik niet verwacht, dan willen met alle plezier een extra activiteit organiseren. Zoals je weet is Ala Kondre altijd bereid om dingen te doen voor de bewoners.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
MCC Ala Kondre

Mail: info@ala-kondre.nl
5.1.2.e @ala-kondre.nl
Telefoon kantoor: 020-3416363
Mobiel: 5.1.2.e
www.ala-kondre.nl



Van: 5.1.2.e @amsterdam.nl]
Verzonden: woensdag 16 februari 2022 17:21
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @ala-kondre.nl>
Onderwerp: FW: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Dag 5.1.2.e

Bedankt voor de offerte. Wat een mooi initiatief gaat er weer aan komen 😊

Graag ontvang ik een concretere onderbouwing van de begroting? Dus een specificatie van de kosten. Kan je mij daaraan helpen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Zuidoost
E: 5.1.2.e @amsterdam.nl
T: 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 14 februari 2022 12:42
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@ala-kondre.nl>

Verzonden: maandag 14 februari 2022 11:48

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Hoi 5.1.2.e

Hierbij met bijlage.

Met vriendelijke groet,

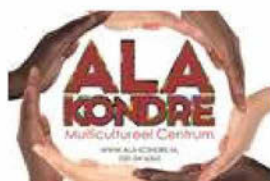
5.1.2.e

5.1.2.e

Mail: info@ala-kondre.nl

Telefoon kantoor: 020-3416363

www.ala-kondre.nl



Van: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@amsterdam.nl>

Verzonden: maandag 14 februari 2022 11:24

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@ala-kondre.nl>

Onderwerp: RE: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Hoi 5.1.2.e

Er zit geen bijlage in deze mail. ik zie je reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Amsterdam

M. 5.1.2.e

E. 5.1.2.e <5.1.2.e@amsterdam.nl>

Werkdagen: 5.1.2.e

www.amsterdam.nl/stadsdelen

Ziet u op straat of in een park iets waarvan u wilt dat het gemaakt of opgeruimd wordt? Meld het online bij [de Gemeente](#). Of bel naar 14020.

Berichten die ik in cc ontvang beschouw ik als ter kennis name. Ik behandel alleen die e-mails die direct aan mij zijn gericht.

P Denk aan het milieu voordat u deze mail uitprint.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@ala-kondre.nl>

Verzonden: zondag 13 februari 2022 13:51

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@amsterdam.nl>

Onderwerp: Offerte internationale vrouwendag 8-3-2022

Dag 5.1.2.e

Hierbij de offerte voor 8 maart 2022 in No Limit. We hebben een minimaal aantal mensen opgenomen van 100, maar je weet dat het erbij ons altijd meer zijn.

Als het goed is mag dat nu ook weer.

In de offerte zijn de kosten voor de techniek niet meegenomen.

Met vriendelijke groet,

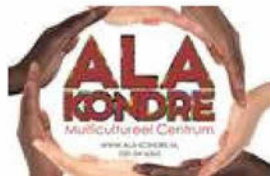
5.1.2.e

5.1.2.e

Mail: info@ala-kondre.nl

Telefoon kantoor: 020-3416363

www.ala-kondre.nl



De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.



Organisatiegegevens

Naam organisatie: Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Contactpersoon: 5.1.2.e

Adres: Krimpertplein 5

Postcode/plaats: 1104 PH

Telefoon: 020 - 3416363

E-mail: info@ala-kondre.nl

Inschrijving KvK: 70111162

Bankrekeningnummer: 5.1.5



Inleiding

Multicultureel Centrum Ala Kondre (MCCAK) heeft haar deuren in maart 2017 geopend. Het gebouw dient als laagdrempelige ontmoetingsplek voor bewoners van verschillende leeftijden en achtergrond (met name) uit Bijlmer Oost/Kortvoort. In MCCAK worden activiteiten georganiseerd om de bezoekers te activeren, informeren en versterken. Uiteindelijk kunnen zij weer (meer) meedoen in de maatschappij. Het fysieke beheer en programmering van MCCAK wordt gedaan door bewoners uit de wijk, die worden begeleid door de coördinatoren van MCCAK. Op termijn is het de bedoeling dat de rol van de coördinatoren steeds kleiner wordt en die van de bewoners steeds groter.

In 2017 hebben waren de activiteiten in MCCAK vooral gericht op het bereiken van verschillende doelgroepen en verbinding maken in/met de wijk. In 2018 zijn wij verder gegaan met het aanbieden van laagdrempelige activiteiten in het kader van activering en participatie. Ook nu hebben bewoners MCCAK in grote getalen bezocht. Nog steeds is contact de belangrijkste succesfactor hierin. Bewoners van diverse doelgroepen en leeftijd zeggen zich welkom en veilig te voelen. Door de activiteiten maken zij de eerste stappen naar meer zelfredzaamheid. In 2018 zijn (alleenstaande) vrouwen, mannen (Somalisch, Soedanees en Surinaams), kinderen van basisschool leeftijd én senioren structureel aanwezig geweest in MCCAK.

5.1.2.e

Zij doen mee aan structurele activiteiten zoals computerles, taalles, naailes, leerondersteuning enz. Maar er zijn ook bijeenkomsten (Vrouwenbijeenkomst), voorlichtingen en activiteiten voor deze bewoners. Deze hebben vaak als doel om bewoners te informeren en meer te betrekken bij hun buurt. Steeds vaker helpen de bewoners zélf mee met de organisatie van de activiteiten en bijeenkomsten.

5.1.2.e

5.1,2,e



5.1,2,e

Zoals eerdergenoemd is de inloop bij MCCA K laagdrempelig. Dat bereiken wij door ruime en flexibele openingstijden, zowel door de week als in het weekend. Het team van MCCA K is vriendelijk en makkelijk benaderbaar en heeft daardoor een goede connectie met de bezoekers. Ook dit draagt bij aan de laagdrempeligheid van Ala Kondre.

Extra aanvraag 2020

In 2018 werd het accent gelegd op het **bereiken** en **activeren** van groepen die zelf moeilijk hun weg vinden naar activiteiten en instanties. Voor bewoners die de volgende stap willen en kunnen nemen hebben wij laagdrempelige participatie activiteiten ingezet, zoals in de inleiding genoemd. En met groot succes! Voor vrijwel alle activiteiten die wij hebben aangeboden aan de bezoekers van MCCA K is een wachtlijst. Bewoners geven aan dat zij het prettig vinden om aan de activiteiten te kunnen deelnemen met een bekende groep en op een bekende plek. Daar ligt de kracht van MCCA K en daar gaan wij ook in 2020 mee door.

In 2020 geven wij prioriteit aan de volgende doelgroepen:

1. Senioren
2. (Alleenstaande) vrouwen
3. Overige doelgroepen met verschillende achtergrond



Senioren

In 2020 bieden wij de senioren een seniorenontbijt, ontmoeting-/informatiebijeenkomsten en computerlessen. Al deze activiteiten worden goed bezocht. In het laatste kwartaal willen wij graag de senioren op de wachtlijst voor computerles bedienen.

➤ Computerlessen

Vanuit de Seniorenraad is het verzoek gekomen om een activiteit waarin zij hun computer-/internetvaardigheden vergroten te organiseren. Landelijk en stedelijk gezien blijven ouderen namelijk achter voor wat betreft digitalisering en dat kan ernstige belemmeringen veroorzaken in het dagelijks leven. Denk bijvoorbeeld aan het aanvragen van allerlei inkomensvoorzieningen. De bestaande computerlessen in het stadsdeel sluiten vaak qua locatie en inhoud niet aan bij de wens van de senioren. Vanaf 2018 bieden wij met groot succes computerlessen aan in Ala Kondre.

Wij willen graag voor 20 senioren 10 weken, 1 keer per week, een training computer- en internetvaardigheden aanbieden. Dit zijn de senioren die op de wachtlijst staan.

Wie zijn de doelgroep?

De bijeenkomsten en activiteiten richten zich met name op senioren vanaf de leeftijd van 55 jaar, woonachtig in Kortvoort en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.



(Alleenstaande) vrouwen: het Vrouwennetwerk

Vanaf 2018 organiseren wij zeer succesvolle maandelijkse bijeenkomsten voor vrouwen: **de Vrouwenbijeenkomsten**. Vrouwen van verschillende culturen komen bij elkaar in Ala Kondre, in eerste instantie om elkaar te ontmoeten. Aan elke bijeenkomst is een thema gekoppeld wat speelt onder de vrouwen. Om ervoor te zorgen dat de bijeenkomsten goed aansluiten bij de interesse van de vrouwen hebben wij een kerngroep gevormd van vrouwen uit de buurt, die meehelpten met de organisatie. Deze vrouwen komen wekelijks bijeen om met elkaar van gedachte te wisselen en te werken aan de organisatie van de bijeenkomsten. Zij worden ondersteunt door twee begeleiders van Ala Kondre. Zo worden ook de vrouwen uit de kerngroep versterkt en leren zij wat er komt kijken bij organiseren. En met succes. Een aantal vrouwen heeft zelfstandig activiteiten voor de buurt georganiseerd of hebben een baan gevonden. Wij willen voor deze groep graag extra computerlessen organiseren.

➤ **Computerlessen**

In 2018 zijn wij ook voor deze doelgroep gestart met de computercursus in Ala Kondre. In 2020 gaan wij daarmee verder, maar er is nog steeds een wachtlijst. Daarom willen wij graag extra computertrainingen inzetten. Het gaat dan om een extra basis- en een vervolgtraining.

Met deze activiteiten willen wij 2x10 deelnemers de basis en basis plus (vervolg) van computer- en internetgebruik aanleren. De training wordt 10 weken, 1 keer per week, 2 uur gegeven.

Wie zijn de doelgroep?

Alle vrouwen uit Kortvoort (en omstreken). Wij streven naar een grote diversiteit van de groep.



Overige doelgroepen

Ook in 2019 hebben verschillende groepen hun weg naar MCCAAC gevonden. Dit zijn groepen die voorheen niet goed zichtbaar waren in Kortvoort en ook vrij op zichzelf waren. Zij hebben voornamelijk te maken met taalachterstand, laag inkomen en gebrek aan informatie over de sociale kaart. Wij zetten in op activering en laagdrempelige participatie. Dat werkt goed en er melden meer groepen zich aan. Wij willen voor deze doelgroep extra computerlessen organiseren.

➤ Computerlessen

Wij merken dat mensen uit de bovengenoemde doelgroep baat kunnen hebben bij het verhogen van vaardigheden op het gebied van computer- internetgebruik. Dat gaat hen helpen om bv. weer aan het werk te kunnen. In de afgelopen periode is gebleken dat de vraag naar deze activiteiten groot is (er is een wachtlijst). Daarom bieden wij dit graag wederom aan.

Met deze activiteiten willen wij 10 deelnemers de basisvaardigheden van computer- en internetgebruik aanleren. De training wordt 10 weken, 1 keer per week, 2 uur gegeven.

Wie zijn de doelgroep?

De bovenstaande activiteiten richten zich op mannen en vrouwen uit de eerdergenoemde doelgroepen, woonachtig in Kortvoort en omstreken.



Begroting

Activiteiten zullen plaatsvinden in de periode 5 oktober tot en met 31 december 2020.

Activiteit	Inhoud	Bedrag
Senioren <ul style="list-style-type: none"> - Computerlessen 20 deelnemers, 10 weken 	Vergoeding uitvoerders, huur ruimte	5.1.1,c
(Alleenstaande) vrouwen: het Vrouwennetwerk <ul style="list-style-type: none"> - Computerlessen basis, 10 deelnemers, 10 weken - Computerlessen basis plus, 10 deelnemers, 10 weken 	Vergoeding uitvoerders, huur ruimte	5.1.1,c 5.1.1,c
Overige doelgroepen <ul style="list-style-type: none"> - Computerlessen 10 deelnemers, 10 weken 	Vergoeding uitvoerders, huur ruimte	5.1.1,c
Totaal		5.1.1,c



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling, Team gebiedsontwikkeling + transformatie
Zuidoost en Ouder-Amstel

T.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 2602
1100 CP Amsterdam

Datum: 25 november 2020
Betreft: Huur ruimte blauw
Ten behoeve van: Werkbezoek Voedselbos met Jakob Wedemeijer – 5.1.2.e
Gebouw: Multiculturele Centrum Ala Kondre
Periode: 3 september 2020
Tijd: 15.00-17.00 uur
Factuurnummer: A202001101

Routecode 90110023
Ordernummer: 35020
Opdrachtgever: 5.1.2.e

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft locatie Krimpertplein 5:

Werkbezoek Voedselbos met Jakob Wedemeijer – 5.1.2.e

Huur ruimte blauw, digibord, drankjes incl. schoonmaak € 5.1, 1, c

Totaal € 5.1, 1, c

LET op Stichting Ala Kondre is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer A202001101 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5

Ala Kondre Multicultureel Centrum
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

I: www.ala-kondre.nl
E: info@ala-kondre.nl
T: 020-3416363
B: 5.1.5
KvK: 70111162



Tijd	Start datum	Huur ruimte	Aantal	Prijs per uur/per stuk	Prijs per keer
15:00 - 17:00	3-9-2020	Blauwe ruimte	2	€ 5.1, 1, c	€ 5.1, 1, c
15:00 - 17:00	3-9-2020	Thee kan	2	€ 5.1, 1, c	€ 5.1, 1, c
15:00 - 17:00	3-9-2020	Koffie kan	2	€ 5.1, 1, c	€ 5.1, 1, c
15:00 - 17:00	3-9-2020	Cake/koekjes	1	€ 5.1, 1, c	€ 5.1, 1, c
15:00 - 17:00	3-9-2020	Digistation/flipover	1	€ 5.1, 1, c	€ 5.1, 1, c
Totaal					€ 5.1, 1, c



Inleiding

Stichting Ala Kondre zet zich al jaren in voor bewoners en initiatieven uit Kortvoort en omstreken. Samen met andere actieve organisaties uit de wijk werken wij aan de leefbaarheid van de buurt en betrokkenheid van bewoners bij elkaar.

De rol die wij vervullen is vaak ondersteunend. Dit doen we voor individuele bewoners met onze activerende activiteiten in Multicultureel Centrum Ala Kondre, maar ook voor (kleine) initiatieven die worden georganiseerd door buurtbewoners.

Ditmaal zijn wij gevraagd door de gemeente om ondersteuning te bieden aan een stichting in oprichting: Kortvoort Vooruit. De stichting heeft een lanceringsplan voor 2020 gemaakt (zie bijlage) en heeft behoefte aan ondersteuning bij het aanvraagproces van de subsidie en wat administratieve taken die daar mee samenhangen. Voor de uitvoering en de verantwoording van het plan zal de stichting i.o. Kortvoort Vooruit zelf zorgdragen. Dit is ook zo afgestemd met de gemeente.

Begroting

Voor het uitvoeren van de ondersteunende taken brengt stichting Ala Kondre onderstaande in rekening

Post	Inhoud	Bedrag
Ondersteuning	Overleg, aanvraag subsidie, indienen verantwoording	5.1.1.c
Administratie	Boeking, verrichten betalingen etc.	5.1.1.c
Totaal		5.1.1.c



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1100 CP Amsterdam

Datum: 15 maart 2021
Betreft: Vergoeding Stemlocatie
Werkzaamheden: Huur gebouw Multiculturele Centrum Ala Kondre
Periode: Woensdag 17 maart 2021
Factuurnummer: A202103000

Routecode: 74100021
Opdrachtgever: 5.1.2.e

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft locatie Krimpertplein 5:

Vergoeding overeenkomst 753

Zaalhuur
Koffie/thee
Openen/sluiten
Compensatie zaalhuur inruimen/uitruimen/schoonmaak

5.1, 1, c

5.1, 1, c

5.1, 1, c

5.1, 1, c

Totaal

5.1, 1, c

LET op Stichting Ala Kondre is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer A202103000 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5

Stadsdeel:	stadsdeel Zuidoost
Algemene gegevens subsidieaanvraag	
Ingediend formulier:	Aanvragen subsidie
Regeling:	Eenmalige Initiatieven SD Zuidoost
Waarvoor wilt u een subsidie aanvragen?	Kortvoort maakt kennis met elkaar
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ 14.675,00
Vraagt u een eenmalige of periodieke subsidie aan?	Eenmalig
Wanneer start de (eerste) activiteit?	30-12-2020
Wanneer eindigt de (laatste) activiteit?	31-12-2021
Bepalingen ASA	
Verdienen binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm van 155.000 euro?	Nee
Verdienen binnen uw organisatie werknemers/bestuurders van uw organisatie boven de WNT-norm?	Nee
Voldoet uw organisatie aan de governancecode van uw branche?	N.v.t
Welke activiteiten vraag u aan	
Kies activiteit:	Eenmalig Initiatief
Omschrijving activiteit:	Kortvoort Vooruit i.o. kennismaken met de stichting, bewoners raadplegen en behoefte verhelderen
Bijlagen	
Bijlage 1	
Soort:	Aanvraagformulier
Documentnaam:	2020_AK_ondersteuning KV.pdf
Bijlage 2	
Soort:	Activiteitenplan

Documentnaam:	Lanceringsplan_KORTVOORT VOORUIT 2020-4b.pdf
Bijlage 3	
Soort:	Begroting
Documentnaam:	Lanceringsplan_KORTVOORT VOORUIT 2020-4b_begroting.pdf
Bijlage 4	
Soort:	Statuten
Documentnaam:	II afschrift oprichtingsakte Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre.pdf
Bijlage 5	
Soort:	Jaarverslag, jaarrekening en balans
Documentnaam:	Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre Jaarrekening 2019.pdf
Bijlage 6	
Soort:	Handelsregister
Documentnaam:	uittreksel_handelsregister_70111162.pdf
Bijlage 7	
Soort:	Controlebewijs bankrekeningnummer
Documentnaam:	Bankrekening.MCC_Ala.Kondre.pdf
Hoofdvesting	
Naam organisatie:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Statutaire naam:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Rechtsvorm:	Stichting
KvK-nummer:	70111162
Vestigingsadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Correspondentieadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Financiële gegevens hoofdvesting	
Bankrekeningnummer (IBAN):	5.1.5
Op welke naam staat deze bankrekening?	Multicultureel Centrum ala Kondre
BTW-nummer:	
Is de subsidieaanvraag voor een nevenvestiging?	Nee



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1100 CP Amsterdam

Datum: 15 maart 2022
Betreft: Vergoeding Stemlocatie
Werkzaamheden: Huur gebouw Multiculturele Centrum Ala Kondre
Periode: Woensdag 16 maart 2022
Factuurnummer: A202203005

Routecode: 74100022
Werkordernummer: 13775

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft locatie Krimpertplein 5:

Vergoeding overeenkomst 753

Zaalhuur
Koffie/thee
Openen/sluiten

5.1, 1, c

Totaal

5.1, 1, c

LET op Stichting Ala Kondre is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer A202203005 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



Subsidieproduct:	Sociale basis Amsterdam 2021 (SD Zuidoost)
Algemene gegevens subsidieaanvraag	
Ingediend formulier:	Aanvragen subsidie
Regeling:	Sociale basis Amsterdam 2021 (SD Zuidoost)
Waarvoor wilt u een subsidie aanvragen?	Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ 95.475,00
Vraagt u een eenmalige of periodieke subsidie aan?	Periodiek
Wanneer start de (eerste) activiteit?	1-1-2021
Wanneer eindigt de (laatste) activiteit?	31-12-2021
Bepalingen ASA	
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm van 155.000 euro?	Nee
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders van uw organisatie boven de WNT-norm?	Nee
Voldoet uw organisatie aan de governancecode van uw branche?	N.v.t
Welke activiteiten vraag u aan	
Kies activiteit:	Activiteiten zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen
Omschrijving activiteit:	Ontvangen, verwijzen, begeleiden en toeleiden van Amsterdammers, waaronder mantelzorgers, naar passe
Bijlagen	

Bijlage 1

Soort:	Aanvraagformulier
Documentnaam:	Financieel-overzicht-subsidieaanvraag-sociale-basis-2021.xlsx
Bijlage 2	
Soort:	Activiteitenplan
Documentnaam:	2021_AK_aanvraag.pdf
Bijlage 3	
Soort:	Begroting
Documentnaam:	Format-begroting-Sociale-Basis-meerdere-activiteiten-meerdere-stadsdelen-2021.xlsx
Bijlage 4	
Soort:	Statuten
Documentnaam:	II afschrift oprichtingsakte Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre.pdf
Bijlage 5	
Soort:	Jaarverslag, jaarrekening en balans
Documentnaam:	Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre Jaarrekening 2019.pdf
Bijlage 6	
Soort:	Handelsregister
Documentnaam:	uittreksel_handelsregister_70111162.pdf
Bijlage 7	
Soort:	Controlebewijs bankrekeningnummer
Documentnaam:	Bankrekening.MCC_Ala.Kondre.JPG
Bijlage 8	
Soort:	Formulier Sociale Basis
Documentnaam:	2021_AK_oefenformulier_sociale_basis_in gevuld.pdf

Hoofdvestinging

Naam organisatie:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Statutaire naam:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Rechtsvorm:	Stichting
KvK-nummer:	70111162
Vestigingsadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Correspondentieadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam

Financiële gegevens hoofdvestinging

Bankrekeningnummer (IBAN):	5.1.2.e
----------------------------	---------

Op welke naam staat deze bankrekening? Multicultureel Centrum ala Kondre
BTW-nummer:

Is de subsidieaanvraag voor een
nevenvestiging? Nee



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1100 CP Amsterdam

Datum: 6 april 2022
Betreft: (Digi)taalnetwerk, Stichting Lezen en Schrijven
Werkzaamheden: Huur activiteitenruimte gebouw Multiculturele Centrum Ala Kondre
Periode: Donderdag 7 april 2022
Factuurnummer: A202204001

Routecode: 79327100

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft huur ruimte locatie Krimpertplein 5:

Omschrijving

Zaalhuur
Koffie/thee
Schoonmaakkosten

5.1, 1, c

Totaal

5.1, 1, c

LET op Stichting Ala Kondre is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer A202204001 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5

Naam medewerker subsidiebureau:	5.1.2.e
ID regeling:	391
Ontvangstdatum aanvraag:	28-10-2020
Type aanvrager:	Organisatie
KvK-nummer:	70111162
Algemene gegevens subsidieaanvraag	
Ingediend formulier:	Aanvragen subsidie (intern)
Regeling:	Sociale basis (SD Zuidoost)
Waarvoor wilt u een subsidie aanvragen?	inkomstenderving door Corona maatregelen
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ 24.000,00
Vraagt u een eenmalige of periodieke subsidie aan?	Eenmalig
Wanneer start de (eerste) activiteit?	12-1-2021
Wanneer eindigt de (laatste) activiteit?	25-3-2021
Bepalingen ASA	
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm van 155.000 euro?	Nee
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders van uw organisatie boven de WNT-norm?	Nee
Voldoet uw organisatie aan de governancecode van uw branche?	N.v.t
Welke activiteiten vraagt u aan	
Kies activiteit:	Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen Jeugd
Omschrijving activiteit:	inkomstenderving door corona maatregelen
Bijlagen	

Bijlage 1

Soort: Activiteitenplan

Documentnaam:

FW FW inkomstenderving
Ala Kondre.msg

Keuze nevenvestiging

Is de subsidieaanvraag voor een nevenvestiging?

Nee



Subsidieproduct: Sociale basis Amsterdam 2022 (SD Zuidoost)

Algemene gegevens subsidieaanvraag

Ingediend formulier:	Aanvragen subsidie
Regeling:	Sociale basis Amsterdam 2022 (SD Zuidoost)
Waarvoor wilt u een subsidie aanvragen?	bezoekers te activeren, informeren en versterken
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ 86.550,00
Vraagt u een eenmalige of periodieke subsidie aan?	Periodiek
Wanneer start de (eerste) activiteit?	1-1-2022
Wanneer eindigt de (laatste) activiteit?	31-12-2022

Bepalingen ASA

Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm van 155.000 euro?	Nee
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders van uw organisatie boven de WNT-norm?	Nee
Voldoet uw organisatie aan de governancecode van uw branche?	N.v.t

Welke activiteiten vraag u aan

Kies activiteit:	Activiteiten zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen
Omschrijving activiteit:	Versterken van de onderlinge verbondenheid en betrokkenheid, dmv activiteiten

Bijlagen

Bijlage 1

Soort:	Statuten
Documentnaam:	II afschrift oprichtingsakte Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre.pdf
Bijlage 2	
Soort:	Aanvraagformulier
Documentnaam:	2022_AK.activiteitenplan.pdf
Bijlage 3	
Soort:	Activiteitenplan
Documentnaam:	2022_AK.activiteitenplan.pdf
Bijlage 4	
Soort:	Begroting
Documentnaam:	begroting_Sociale_Basis_meerdere_activiteiten_Ala_Kondre_2022.xlsx
Bijlage 5	
Soort:	Jaarverslag, jaarrekening en balans
Documentnaam:	Def. Jaarrekening Stichting Ala Kondre 2020.pdf
Bijlage 6	
Soort:	Handelsregister
Documentnaam:	uittreksel_handelsregister_70111162.pdf
Bijlage 7	
Soort:	Controlebewijs bankrekeningnummer
Documentnaam:	Bankpas.AK.pdf
Bijlage 8	
Soort:	Formulier Sociale Basis
Documentnaam:	48593_Formulier_Sociale_basis_2022_29092021-1818.pdf
Hoofdvestiging	
Naam organisatie:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Statutaire naam:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Rechtsvorm:	Stichting
KvK-nummer:	70111162
Vestigingsadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Correspondentieadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Financiële gegevens hoofdvestiging	
Bankrekeningnummer (IBAN):	5.1.5
Op welke naam staat deze bankrekening?	Multicultureel Centrum ala Kondre
BTW-nummer:	

Is de subsidieaanvraag voor een
nevenvestiging?

Nee



Stadsdeel: stadsdeel Zuidoost

Algemene gegevens subsidieaanvraag

Ingediend formulier:	Aanvragen subsidie
Regeling:	Sociale basis Amsterdam 2022 (SD Zuidoost)
Waarvoor wilt u een subsidie aanvragen?	Inkomstenderving 2021
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ 25.000,00
Vraagt u een eenmalige of periodieke subsidie aan?	Eenmalig
Wanneer start de (eerste) activiteit?	1-4-2022
Wanneer eindigt de (laatste) activiteit?	30-4-2022

Bepalingen ASA

Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm van 155.000 euro?	Nee
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders van uw organisatie boven de WNT-norm?	Nee
Voldoet uw organisatie aan de governancecode van uw branche?	N.v.t

Welke activiteiten vraag u aan

Kies activiteit:	Activiteiten zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen
Omschrijving activiteit:	Inkomstenderving jaar 2021

Bijlagen

Bijlage 1

Soort:	Begroting
Documentnaam:	Inkomstenderving.2021.pdf

Bijlage 2

Soort:	Aanvraagformulier
Documentnaam:	Inkomstenderving.2021.pdf
Bijlage 3	
Soort:	Statuten
Documentnaam:	II afschrift oprichtingsakte Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre.pdf
Bijlage 4	
Soort:	Jaarverslag, jaarrekening en balans
Documentnaam:	Def. Jaarrekening Stichting Ala Kondre 2020.pdf
Bijlage 5	
Soort:	Handelsregister
Documentnaam:	uittreksel_handelsregister_70111162.pdf
Bijlage 6	
Soort:	Controlebewijs bankrekeningnummer
Documentnaam:	Bankrekening.MCC_Ala.Kondre.pdf
Bijlage 7	
Soort:	Formulier Sociale Basis
Documentnaam:	48593_Formulier_Sociale_basis_2022_2912 2021-2200.pdf
Hoofdvesting	
Naam organisatie:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Statutaire naam:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Rechtsvorm:	Stichting
KvK-nummer:	70111162
Vestigingsadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Correspondentieadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Financiële gegevens hoofdvesting	
Bankrekeningnummer (IBAN):	5.1.5
Op welke naam staat deze bankrekening?	Multicultureel Centrum ala Kondre
BTW-nummer:	
Is de subsidieaanvraag voor een nevenvestiging?	Nee



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Afdeling Groen en Spelen
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 12 juli 2022
Dag : Woensdag 6 juli 2022
Betreft : Huur ontmoetingsruimte, Krimpertplein Ala Kondre
Omschrijving : Inloopbijeenkomst bewoners gemeente Amsterdam
Routecode : 77017549
Boekingscombinatie : 77017549.4855/ WO 13429
Contactpersoon : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202207000

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Inloopbijeenkomst bewoners gemeente Amsterdam

Volgens offerte 20220600

Post	Omschrijving	
Inloopbijeenkomst	Huur en schoonmaakkosten	5.1,1, c
	Totaal	5.1,1, c
	Totaal te betalen	5.1,1, c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202207000 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5

Multicultureel Centrum Ala Kondre
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

I: www.ala-kondre.nl
E: info@ala-kondre.nl
T: 020-3416363
KvK: 70111162
Bank: 5.1.5

Stadsdeel:	stadsdeel Zuidoost
Algemene gegevens subsidieaanvraag	
Ingediend formulier:	Aanvragen subsidie
Regeling:	Eenmalige Initiatieven SD Zuidoost
Waarvoor wilt u een subsidie aanvragen?	Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ 29.750,00
Vraagt u een eenmalige of periodieke subsidie aan?	Eenmalig
Wanneer start de (eerste) activiteit?	1-11-2020
Wanneer eindigt de (laatste) activiteit?	31-12-2020
Bepalingen ASA	
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm van 155.000 euro?	Nee
Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders van uw organisatie boven de WNT-norm?	Nee
Voldoet uw organisatie aan de governancecode van uw branche?	N.v.t
Welke activiteiten vraag u aan	
Kies activiteit:	Eenmalig Initiatief
Omschrijving activiteit:	Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost
Bijlagen	
Bijlage 1	
Soort:	Aanvraagformulier
Documentnaam:	2020_AK_extra.pdf
Bijlage 2	
Soort:	Activiteitenplan

Documentnaam:	2020_AK_extra.pdf
Bijlage 3	
Soort:	Begroting
Documentnaam:	2020_AK_extra.begroting.pdf
Bijlage 4	
Soort:	Statuten
Documentnaam:	II afschrift oprichtingsakte Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre.pdf
Bijlage 5	
Soort:	Jaarverslag, jaarrekening en balans
Documentnaam:	Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre Jaarrekening 2019.pdf
Bijlage 6	
Soort:	Handelsregister
Documentnaam:	uittreksel_handelsregister_70111162 .pdf
Bijlage 7	
Soort:	Controlebewijs bankrekeningnummer
Documentnaam:	Bankrekening.MCC_Ala.Kondre.JP G
Hoofdvesting	
Naam organisatie:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Statutaire naam:	Multicultureel Centrum Ala Kondre
Rechtsvorm:	Stichting
KvK-nummer:	70111162
Vestigingsadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Correspondentieadres:	Krimpertplein 5
Postcode en plaats:	1104PH Amsterdam
Financiële gegevens hoofdvesting	
Bankrekeningnummer (IBAN):	5.1.5
Op welke naam staat deze bankrekening?	Multicultureel Centrum ala Kondre
BTW-nummer:	
Is de subsidieaanvraag voor een nevenvestiging?	Nee



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Afdeling Zorg, 5.1.2.e
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1100 CP Amsterdam

Datum: 25 november 2020
Betreft: Huur ruimte blauw
Ten behoeve van: Train de trainer HGKM
Gebouw: Multiculturele Centrum Ala Kondre
Periode: 20 augustus, 17 september en 1 oktober 2020

Factuurnummer: A202001100

Routecode 79328400
Ordernummer: 170521
Afdeling: 79328400
Opdrachtgever: 5.1.2.e

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft locatie Krimpertplein 5:

Offerte: 202002

Huur ruimte blauw, digibord, drankjes incl. schoonmaak

5.1,1, c

Totaal

5.1,1, c

LET op Stichting Ala Kondre is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer A202001100 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl

Aanvraag

Algemeen

Titel aanvraag	Activiteiten voor laagdrempelige participatie en activering
Zaaknummer	
Startdatum activiteiten	1 januari 2023
Einddatum activiteiten	31 december 2023
Regeling	Subsidieregeling Sociale basis Amsterdam 2023
Land	Nederland
Taal	Nederlands
Aangevraagd bedrag	€ 118.823,00

Aanvraagformulier

Voor welk stadsdeel/stadsgebied vraagt u de subsidie aan?

Maak een keuze

Stadsdeel Zuidoost

Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan?

Activiteitenoverzicht

Activiteiten gericht op zelfredzaamheid,
ontplooiing en gelijke kansen volwassenen
(periodiek)Activiteiten voor senioren vrouwen en
overige doelgroepen € 118.823,00**Totaal aangevraagd bedrag** €
118.823,00

Bijlagen

Samenwerkingsovereenkomst

Formulier Sociale Basis

59237_Formulier_Sociale_basis_2023_29092022-
2152.pdf

Aanvraagformulier

Een activiteitenplan volgens de
voorwaarden behorende bij de
subsidieregeling

2023_AK.pdf

Een begroting en eventueel een
toelichting op de begroting

begrotingsformat_2023.AK.xlsx

Een kopie van een bankafschrift of
bankpas met IBAN. Bij toekenning
van uw aanvraag maken wij de
subsidie over naar dit
rekeningnummer (indien nog niet
bekend)

Bankpas.AK.pdf

Statuten

II afschrift oprichtingsakte Stichting Multicultureel
Centrum Ala Kondre.pdf

Jaarverslag, jaarrekening en balans

Ondertekende Jaarrekening Ala Kondre 2021 24-3-
2022.pdf

Uittreksel handelsregister

uittreksel_handelsregister_70111162.pdf

Overige bijlagen

Totaal begroting Multicultureel Centrum Ala Kondre
2023.pdf

Aanvrager

Basisgegevens aanvrager

Soort aanvrager

Voorletters

5.1.2,e

Tussenvoegsels

Achternaam

5.1.2,e

Functie

Bestuurder

Communicatie

Telefoonnummer

5.1.2,e

Telefoonnummer alternatief

5.1.2,e

E-mailadres

info@ala-kondre.nl

Voorkeurskanaal communicatie

Taal

Nederlands

Woonadres

Postadres

Rekeninggegevens

Organisatie

Bedrijfsgegevens

KvK nummer	70111162
KvK vestigingsnummer	
Naam	Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre
Voorkeurskanaal communicatie	

Vestigingsadres

Straatnaam	Krimpertplein
Huisnummer	5
Huisletter	
Huisnummertoevoeging	
Postcode	1104 PH
Woonplaats	Amsterdam
Hebt u een afwijkend correspondentieadres?	Nee

Correspondentieadres

Contactpersoon

Voorletters	5.1.2,e
Tussenvoegsels	
Achternaam	5.1.2,e
Telefoonnummer	5.1.2,e
Telefoonnummer alternatief	5.1.2,e
E-mailadres	info@ala-kondre.nl

Betaalgegevens

IBAN-nummer

5.1.5

Tenaamstelling IBAN

Multicultureel Centrum ala Kondre

Verklaringen

Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de wethoudersnorm? Nee

Verdiene binnen uw organisatie werknemers/bestuurders boven de WNT-norm? Nee

Voldoet uw organisatie aan de Governance code van uw branche? Niet van toepassing



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuidoost
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 14 maart 2021
Dag : Maandag 8 maart 2021
Betreft : Organiseren Internationale vrouwendag
Ordernummer : 194625
Kostenplaats : 79348300
Kostensoort : 4810
Contactpersoon : 5.1.2.e
Budgethouder : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202103002

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Organiseren Internationale vrouwendag 8 maart 2021

Volgens offerte 07-03-2021

Post	Omschrijving	
Organisatiekosten	Vergoeding genodigde en sprekers	€ 5.1.1.c
	Faciliteiten, goodie bags	€ 5.1.1.c
	Vergoeding vrijwilligers (10), incl projectleider en Wekelijkse voorbereidingen	€ 5.1.1.c
	Totaal	€ 5.1.1.c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

**Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer : A202103002 t.n.v. Multicultureel Cent
Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5**



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 7 maart 2022
Dag : Dinsdag 8 maart 2022
Betreft : Organiseren Internationale vrouwendag
Ordernummer : 246388
Kostenplaats : 79348300
Kostensoort : 4810
Contactpersoon : 5.1.2.e
Budgethouder : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202203003

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Organiseren Internationale vrouwendag 8 maart 2022

Volgens offerte 13-02-2022

Post	Omschrijving	
Organisatiekosten	Vergoeding genodigde, dagvoorzitter en sprekers, DJ	€ 5.1.1.c
	Faciliteiten, versiering, organisatie, locatie kosten	€ 5.1.1.c
	Vergoeding vrijwilligers	€ 5.1.1.c
	Totaal	€ 5.1.1.c
	Totaal te betalen 80%	€ 5.1.1.c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202203003 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Directie, afdeling Werk, Participatie & Inkomen
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 7 december 2021
Dag : Vrijdag 5,12,19 en 26 november 2021
Betreft : WPI Taalmeter dag
Ordernummer : 228810
Contactpersoon : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202112020

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Huur ruimtes Taalmeter dag

Volgens onze offerte 20211001

Post	Omschrijving	
Huur ruimtes	Paars, kamer 1, groen, kamer 1 en activiteitenruimte	5.1,1, c
Faciliteiten	Schoonmaak, lunch inclusief thee en koffie	
Totaal		

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

**Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer : A202112020 t.n.v. Multicultureel Cent
Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5**



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 9 maart 2022
Dag : Dinsdag 8 maart 2022
Betreft : Organiseren Internationale vrouwendag
Ordernummer : 246388
Kostenplaats : 79348300
Kostensoort : 4810
Contactpersoon : 5.1.2.e
Budgethouder : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202203004

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Organiseren Internationale vrouwendag 8 maart 2022

Volgens offerte 13-02-2022

Post	Omschrijving	
Organisatiekosten	Vergoeding genodigde, dagvoorzitter en sprekers, DJ	€ 5.1.1.c
	Faciliteiten, versiering, organisatie, locatie kosten	€ 5.1.1.c
	Vergoeding vrijwilligers	€ 5.1.1.c
	Totaal	€ 5.1.1.c
	Facturatie 202203004	5.1.1.c /-
	Totaal te betalen 20%	€ 5.1.1.c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202203004 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Directie, afdeling Werk, Participatie & Inkomen
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 7 maart 2022
Dag : Vrijdag 18 en 25 februari, 4 en 11 maart 2022
Betreft : WPI Taalmeter dag
Routecode : 5530109, 4255
Ordernummer : 242119
Contactpersoon : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202203002

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Huur ruimtes Taalmeter dag

Volgens onze offerte 20220201

Post	Omschrijving	
Huur ruimtes	Paars, kamer 1, groen, kamer 1 en activiteitenruimte	€ 5.1.1.c
Faciliteiten	Schoonmaak, lunch inclusief thee en koffie	€ 5.1.1.c
	Totaal	€ 5.1.1.c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

**Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer : A202203002 t.n.v. Multicultureel Cent
Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5**



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 25 mei 2022
Dag : Vrijdag 20 mei 2022
Betreft : Organiseren vrouwendag Kerngroep
Ordernummer : 259879
Kostenplaats : 79348300
Kostensoort : 4810
Contactpersoon : 5.1.2.e
Budgethouder : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202205002

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Organiseren vrouwendag 20 mei 2022

Volgens offerte 16-05-2022

Post	Omschrijving	
Organisatiekosten	Vergoeding genodigde, zang en optredens, DJ	€ 5.1.1,c
	Faciliteiten, versiering, organisatie,	€ 5.1.1,c
	Vorbereidingskosten	€ 5.1.1,c
	Totaal	€ 5.1.1,c
	Totaal te betalen	€ 5.1.1,c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202205002 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Chief Science Office
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 28 juni 2022
Dag : Donderdag 2 juni 2022
Betreft : Pensioen viering
Kostenplaats : 71320012
Contactpersoon : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202206001

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Pensioen viering 02-06-2022

Volgens offerte 20220503

Post	Omschrijving	
Pensioen viering	Hapjes en drankjes 30 personen	€ 5.1.1.c
	Bier en wijn	€ 5.1.1.c
	Totaal	€ 5.1.1.c
	Totaal te betalen	€ 5.1.1.c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202206001 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Chief Science Office
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 28 juni 2022
Dag : Donderdag 2 juni 2022
Betreft : Pensioen viering
Kostenplaats : 71320012
Contactpersoon : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202206002

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Pensioen viering 02-06-2022

Volgens offerte 20220504

Post	Omschrijving	
Pensioen viering	Huur en schoonmaakkosten	€ 5.1.1.c
	Totaal	€ 5.1.1.c
	Totaal te betalen	€ 5.1.1.c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202206002 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum : 7 november 2022
Dag : Vrijdag 28 oktober 2022
Betreft : Organiseren vrouwendag Kerngroep
Onderwerp : Hoe overleef ik deze crisis?
Ordernummer : 283149
Referentie : 79318600
Contactpersoon : 5.1.2.e
Factuurnummer : A202211002

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Organiseren vrouwendag 28 oktober 2022

Volgens offerte 05-10-2022

Post	Omschrijving		
Organisatiekosten	Vergoeding genodigde, zang en optredens	€	5.1.1,c
	Faciliteiten, versiering, organisatie,	€	5.1.1,c
	Vorbereidingskosten, vrijwilligersvergoedingen	€	5.1.1,c
	Totaal te betalen	€	5.1.1,c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer A202211002 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5



FACTUUR

**Gemeente Amsterdam
GGD Amsterdam
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1100 CP Amsterdam**

Datum: 5 mei 2022
Betreft: Corona Preventie Team
Werkzaamheden: Huur activiteitenruimte gebouw Multiculturele Centrum Ala Kondre
Periode: 14 en 22 september, 15 oktober en 18 november 2021
Tijd/Dagen: 11:00-17:30- di-woe-do-vrijdag
Factuurnummer: **A202205000**

Kostenplaatsnummer: 75717958

Inkoopordernummer: 00345705

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft huur ruimte locatie Krimpertplein 5:

Volgens: Offerte: 20211002

Omschrijving

Huur ruimte
Koffie/thee
Schoonmaakkosten

5.1,1, c

Totaal

5.1,1, c

LET op Stichting Ala Kondre is vrijgesteld van BTW

Betaling binnen 14 dagen onder vermelding van factuurnummer A202205000 t.n.v. Multicultureel Cent Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5

Ala Kondre Multicultureel Centrum
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

I: www.ala-kondre.nl
E: info@ala-kondre.nl
T: 020-3416363
B: 5.1.5
KvK: 70111162

Begroting jaar 2021 Ala Kondre

Onderstaand de begroting senioren voor de periode 1 januari tot en met 31 december 2021.

Senioren

<p>Seniorenontbijt</p> <p><i>Minimaal 4 keer per maand (1x p.w.) van 10.00-14.00 uur</i></p> <p><i>15 senioren/deelnemers</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbijt Wij serveren broodjes, 3 soorten gezond beleg (o.a. kaas, ei), fruit en drankjes (thee, koffie, jus d'orange). • Begeleiding Tijdens het ontbijt is een vrijwilliger aanwezig voor de begeleiding van het gesprek etc. Tevens zal deze vrijwilliger het ontbijt klaarzetten en afruimen. Totale inzet 4 uur per keer. • Faciliteiten/locatiekosten Kranten etc. en gebruik ruimte totaal 4 uur. Huurkosten 5.1.1,c per uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1.1,c per keer • 5.1.1,c per keer • 5.1.1,c per keer <p>Totaal: € 5.1.1,c</p> <p>Subtotaal: € 5.1.1,c p.m.</p>
<p>Kortvoort Moves</p> <p><i>Minimaal 10 deelnemers, 4 keer per maand.</i></p> <p><i>Tijd 09.00-10.00 uur</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trainer • Locatiekosten Huurkosten 5.1.1,c per uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1.1,c per keer • € 5.1.1,c per keer <p>Totaal: € 5.1.1,c</p> <p>Subtotaal: € 5.1.1,c p.m.</p>
<p>Internetvaardigheden, Computertraining</p> <p><i>15 weken training, twee uur per week, voor 10 deelnemers</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit Voor 10 deelnemers die basis computervaardigheden willen aanleren. Twee uur per week, 15 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.). • Locatie kosten computerruimte Gebruikruimte voor bovenstaande activiteit, incl. gebruik computers en schoonmaak. Huurkosten 5.1.1,c per uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1.1,c • € 5.1.1,c <p>Subtotaal: € 5.1.1,c</p>

<p>Ontmoetings- /informatiebijeenkomsten</p> <p><i>Eén keer per maand van 17.00-23.00 uur</i></p> <p><i>Minimaal 30 deelnemers en maximaal 50 deelnemers</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Locatiekosten Gebruik grote ruimte Totaal 6 uur per keer. Huurkosten 5.1.1,c per uur. • Faciliteiten Gebruik beamer en laptop voor presentaties. Huur geluidsinstallatie. Opmaak en extra schoonmaak van de zaal. • Promotie/werving Flyers, oproep op de radio, telefonische werving. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1.1,c per keer • € 5.1.1,c per keer • € 5.1.1,c per keer <p>Subtotaal:: € 5.1.1,c</p>
<p>Totaal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbijt en Kortvoort moves: 10 maanden • Internetvaardigheden, computertraining: 1 activiteit, duur 15 weken • Ontmoetings- /informatiebijeenkomsten: 6 maanden 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1.1,c • € 5.1.1,c • € 5.1.1,c <p>Totaal: 5.1.1,c</p>

Begroting

Onderstaand is de begroting vrouwennetwerk voor de periode 1 januari tot en met 31 december 2021.

Vrouwen

<p>Versterken kerngroep</p> <p><i>Wekelijkse vergaderingen</i></p> <p><i>Empowerment</i></p> <p><i>10 deelnemers,</i></p> <p><i>10 maanden</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Locatiekosten Gebruik ruimte incl. kosten beheerder en schoonmaak. Vergadering 2 uur. Huurkosten: 5.1.1,c per uur. • Vergoeding kerngroep De kerngroep leden steken, als vertegenwoordigers van hun achterban, tijd in het netwerk. Zij vergaderen in ieder geval wekelijks over o.a. de bijeenkomsten. Hiervoor krijgen zij een vrijwilligersvergoeding. Totaal 6 uur per persoon per week. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1.1,c • € 5.1.1,c <p>Subtotaal: € 5.1.1,c</p>

<p>Ontmoetings- /informatiebijeenkomsten</p> <p><i>8 bijeenkomsten</i></p> <p><i>Minimaal 30 personen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Locatiekosten Gebruik ruimte incl. kosten beheerder en schoonmaak. Totaal 5 uur per keer. Huurkosten grote ruimte: € 5.1,1,c per uur • Faciliteiten Gebruik beamer en laptop voor presentaties. Huur geluidsinstallatie. Opmaak van de zaal. • Vergoeding externe partijen Gespreksbegeleider, partijen die voorlichting komen geven. • Promotie/werving Flyers, oproep op de radio, telefonische werving. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c <p>Subtotaal: € 5.1,1,c</p>
<p>Activiteiten</p> <p><i>Taaltraining, computertraining basis en basis plus, naailessen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taaltraining Voor 10 deelnemers die de taal willen leren. Twee uur per week, 12 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.) • Computertraining basis Voor 20 deelnemers die basis computervaardigheden willen aanleren. Twee uur per week, 12 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.) • Computertraining basis plus Voor 15 deelnemers die extra computervaardigheden willen aanleren. Twee uur per week, 12 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.) • Naailessen Voor 15 vrouwen, netwerk versteviging, informatievoorziening en geld besparen. Gedurende 8 maanden, 4 uur per week. Kosten voor de docent, vrijwilligers en lesmateriaal. • Locatiekosten Gebruik ruimte voor bovenstaande activiteiten incl. kosten beheerder, schoonmaak en digiboard. Huurkosten digitale trainingen: 5.1,1,c oo per uur en huur ruimte naailessen: 5.1,1,c per uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c <ul style="list-style-type: none"> • Taaltraining: € 5.1,1,c • Computertraining basis en basis plus: € 5.1,1,c • Naailessen: 5.1,1,c Totaal: 5.1,1,c

		Subtotaal: 5.1,1,c
Totaal	Activiteiten vrouwen	Totaal: 5.1,1,c

Begroting

Onderstaand is de begroting overige doelgroepen voor de periode 1 januari tot en met 31 december 2021.

Overige doelgroepen

<p>Ontmoetings- /informatiebijeenkomsten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Locatiekosten (ontmoeting) Gebruik ruimte incl. kosten beheerder en schoonmaak. Drie groepen, 3x per maand, 4 uur gedurende 6 maanden. Totaal 216 uur. • Locatiekosten (informatie/thema) Gebruik ruimte incl. kosten beheerder en schoonmaak. Alle groepen bij elkaar, 1 x per maand, 4 uur, gedurende 3 bijeenkomsten. Totaal 12 uur. Huurkosten grote ruimte 5.1,1,c per uur. Vergoeding externe partijen • Faciliteiten Gebruik beamer en laptop voor presentaties. Huur geluidsinstallatie. Opmaak van de zaal. Voor de informatie/thema bijeenkomsten, 3 keer. • Promotie/werving Flyers, persoonlijke werving. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c <p>Subtotaal: € 5.1,1,c</p>
<p>Activiteiten <i>Taaltraining, computertraining basis en basis plus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taaltraining Voor 10 deelnemers die de taal willen leren. Twee uur per week, 12 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.) • Computertraining Voor 20 deelnemers die basis computervaardigheden willen aanleren. Twee uur per week, 10 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.) • Computertraining basis plus Voor 15 deelnemers die extra computervaardigheden willen aanleren. Twee uur per week, 12 weken. Kosten voor de externe organisatie (lesmateriaal, trainers etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c • € 5.1,1,c

	<ul style="list-style-type: none"> • Locatiekosten Gebruik ruimte voor bovenstaande activiteiten incl. kosten beheerder en schoonmaak. Huurkosten: € 5.1.1,c per uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taaltraining: € 5.1.1,c • Computertraining basis en basisplus: € 5.1.1,c Totaal: 5.1.1,c
		Subtotaal: 5.1.1,c
Totaal	Overige doelgroepen	Totaal: 5.1.1,c

Begroting

Onderstaand is de begroting algemene kosten voor de periode 1 januari tot en met 31 december 2021.

Algemeen

Coördinatie en begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Registratie van bewoners die deelnemen aan activiteiten in het kader van activering. Wij registreren het soort activiteit en de frequentie van deelname. • Registratie van bewoners die meedoen aan de laagdrempelige participatie activiteiten. 	• € 5.1.1,c
Totaal	Algemeen	Totaal € 5.1.1,c



OFFERTE VROUWENBIJEENKOMST BIJLMER OOST

5 oktober 2022

Gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuidoost

T.a.v. 5.1.2.e

Het is ons een genoegen om een offerte voor een bijeenkomst voor vrouwen uit Bijlmer Oost en omstreken (met name K-Buurt) aan te bieden. In deze bijeenkomst staan het elkaar ontmoeten, informatievoorziening en kennisdeling centraal. Wij kijken ernaar uit om aan de slag te gaan. Hieronder lees je ons voorstel voor de activiteiten.

Wat gaan wij doen?

Op 8 maart en 20 mei van dit jaar heeft de Vrouwenkerngroep Kortvoort grote bijeenkomsten georganiseerd in No Limit. Deze bijeenkomsten zijn op verzoek van de deelnemende vrouwen zelf en gaan over onderwerpen die voor hen interessant zijn.

Op vrijdag 28 oktober aanstaande willen wij graag, in opdracht van het Masterplan Zuidoost, de volgende bijeenkomst organiseren. Ook ditmaal zullen wij een informatief programma neerzetten, met een thema die actueel is en door de vrouwen zelf is aangedragen. Thema van deze bijeenkomst is: Hoe overleef ik deze crisis?

We gaan het onder meer hebben over de hoge energie kosten, inflatie en wat de aanwezigen kunnen doen als ze hierdoor in problemen komen. Waar kunnen zij hulp krijgen? Diverse organisaties passeren de revue om informatie te verstrekken, waaronder stichting Leergeld en afdeling Voorzieningen van de gemeente Amsterdam. Verder hebben wij een organisatie uitgenodigd die iets kan vertellen over budgetteren.

Met de aanwezigen, die zelf ook aan het woord komen, inventariseren wij de knelpunten maar ook de oplossingsrichtingen. Zo willen wij bewoners stimuleren om actief mee te denken over de oplossingen en actie te ondernemen. In dit geval zijn het voornamelijk vrouwen uit gemeenschappen die normaal gesproken niet bereikt worden. Door de band die Ala Kondre met hen heeft opgebouwd, voelen zij zich veilig om een bijdrage te leveren aan dit soort bijeenkomsten.

Zoals gezegd hebben wij een aantal partijen uitgenodigd om informatie te komen verstrekken. Hieronder een korte introductie:

Stichting Leergeld

Leergeld is een Stichting zonder winstoogmerk. Bij Leergeld zijn veel mensen als vrijwilliger actief. Het mooie van hen is dat ze graag iets voor een ander doen. Zo brengt Leergeld gezinnen met vragen met de vrijwilliger in contact.



Leergeld weet uit ervaring dat een vast en laagdrempelig aanspreekpersoon werkt. Na aanmelding neemt een medewerker van Leergeld contact op met het gezin. Zo nodig komen zij bij het gezin thuis om over de leefsituatie te praten en mee te denken over oplossingen. Zo bieden zij maatwerk. De huisbezoekers hebben een invoelend vermogen, weten de weg in het sociale domein en natuurlijk gaan ze zorgvuldig met vertrouwelijke informatie om. Zij zijn meestal afkomstig uit de doelgroep of hebben er affiniteit mee.

Flying Squad-Pak je Kans

De medewerkers van de Flying Squad geven uitleg over de voorwaarden van alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld. De regelingen zijn er voor jong en oud. Heel actueel is natuurlijk de energietoeslag.

Omdat Zuidoost een nieuw Dagelijks Bestuur heeft lijkt het ons goed om ze uit te nodigen en ze de kans te geven om zich voor te stellen aan de aanwezigen. Uiteraard is er in het programma ook ruimte voor het voeren van een gesprek, entertainment, een hapje en een drankje.

DOELGROEP

De bijeenkomst richt zich op (alleenstaande) (jonge) vrouwen, woonachtig in K-buurt en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.

De volgende resultaten worden minimaal bereikt:

- Organiseren van een bijeenkomst door de Vrouwenkerngroep van Kortvoort op 28 oktober 2022;
- Informatie verstrekking en inventarisatie van mogelijke oplossingen;
- Minimaal 100 personen zijn aanwezig.



BEGROTING

Ala Kondre ontvangt subsidie voor de organisatie van bijeenkomsten voor vrouwen. Die zijn echter kleinschaliger dan wat nu verwacht wordt. Er is extra budget nodig voor de ruimte, een hapje, drankje en entertainment. Wij hebben hieronder een *aanvullende* begroting opgesteld. Dit zijn dus niet de werkelijke kosten, want een deel hiervan bekostigen wij uit de reguliere subsidie.

<p>Informatiebijeenkomst</p> <p><i>Vrijdag 28 oktober 2022</i></p> <p><i>18.00-21.00 uur</i></p> <p><i>Minimaal 100 deelnemers</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vergoeding zang en overige optredens ➤ Promotie ➤ Voorbereidingskosten ➤ Versiering ➤ Eten en drinken € 5.1.1,c pp ➤ Goodiebags ➤ Vergoeding 10 vrijwilligers en projectleider, incl. wekelijkse voorbereidingen 	<p>€ 5.1.1,c</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>Totaal: € 5.1.1,c</p> <p>€ 5.1.1,c</p> <p>€ 5.1.1,c</p> <p>€ 5.1.1,c</p> <p>Totaal: € 5.1.1,c</p> <p>Totaal: € 5.1.1,c</p>
<p>Totaal</p>		<p>€ 5.1.1,c</p>

Deze activiteit is vrijgesteld van btw

5.1.2,e

Namens *MCC Ala Kondre*



OFFERTE INTERNATIONALE VROUWENDAG: **Invloed met Impact**

7 maart 2021

Gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuidoost

T.a.v. 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Het is ons een genoegen om je een offerte voor een online-bijeenkomst voor vrouwen uit Bijlmer Oost en omstreken (met name K-Buurt) aan te bieden. In deze bijeenkomst staan het elkaar ontmoeten, informatievoorziening en kennisdeling centraal. Wij kijken ernaar uit om aan de slag te gaan. Hieronder lees je ons voorstel voor de activiteiten.

ACHTERGROND

Multicultureel centrum Ala Kondre is sinds 2017 actief in Amsterdam Zuidoost. Wij voeren met name activiteiten gericht op (alleenstaande) vrouwen, jong en oud en mannen van diverse culturen. Sinds 1 maart 2017 heeft **Ala Kondre** een eigen pand in Kortvoort en daardoor zijn wij in staat onze dienstenaanbod uit te breiden. Wij richten ons met activiteiten op alle doelgroepen in Kortvoort en omstreken zodat wij een bijdrage kunnen leveren aan het versterken van de Kortvoort community. In de eerste plaats doen we dat door een ontmoetingsplaats te zijn voor mensen uit alle landen (Ala Kondre) en uit verschillende leeftijdsgroepen. Daarnaast willen wij activiteiten aanbieden op basis van de behoefte van onze bezoekers.

Wat willen wij doen?

Ala-Kondre wil een bijdrage leveren aan de empowerment van vrouwen door het organiseren van een online-bijeenkomst ter ere van de internationale vrouwendag. Deze bijeenkomst wordt gehouden op 8 maart 2021 voor alle vrouwen van de K-buurt en omstreken. Het thema is Invloed met Impact. Samen kunnen wij de verharding in onze maatschappij tegengaan door op een positieve manier in te steken op al die maatschappelijke problemen die op ons bordje liggen. Net als vorige jaren zullen de dames van de vrouwenkerngroep Kortvoort de organisatie op zich nemen, met ondersteuning van Ala Kondre. In het programma is het volgende opgenomen:

1. Gesprek met een psycholoog
2. Gesprek met een diëtiste
3. Flying Squad (armoedeverorzieningen)



4. Entertainment

De bijeenkomst zal gehost worden door 5.1.2.e 5.1.2.e De stadsdeelvoorzitter zal de dames toespreken.

DOELGROEP

De bijeenkomst richt zich op (alleenstaande) (jonge) vrouwen, woonachtig in K-buurt en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.

AANPAK

Vanwege Covid 19 zal de bijeenkomst dit jaar online via ZOOM plaatsvinden. Hiermee hebben we gelukkig al kunnen oefenen, omdat de afgelopen maandelijkse vrouwenbijeenkomsten ook via ZOOM zijn geweest. Met een flyer waarop we de link hebben gedeeld hebben alle vrouwen hun achterban uitgenodigd.

De volgende resultaten worden bereikt:

- Organiseren van een online-bijeenkomst voor de internationale vrouwendag
- Minimaal 50 (alleenstaande) vrouwen zijn online aanwezig.

BEGROTING

Informatiebijeenkomst <i>Maandag 8 maart</i> <i>19.00-20.45 uur</i> <i>Minimaal 50 deelnemers</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vergoeding DJ en sprekers ➤ Faciliteiten: goodie bags ➤ Vergoeding 10 vrijwilligers en projectleider, incl. wekelijkse voorbereidingen 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ € 5.1.1,c ➤ € 5.1.1,c ➤ € 5.1.1,c
Totaal		<ul style="list-style-type: none"> ➤ € 5.1.1,c

Deze activiteit is vrijgesteld van btw



GELDIGHEID OFFERTE

Bij goedkeuring van deze offerte ontvangen wij de route code en eventueel ordernummer voor de facturatie.

5.1.2.e

Namens *MCC Ala-Kondre*



FACTUUR

Gemeente Amsterdam
Directie, afdeling Werk, Participatie & Inkomen
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Datum	: 28 september 2022
Dag	: Dinsdag 30 augustus, dinsdag 6 en 20 september 2022
Betreft	: WPI Taalmeter dag
Huur	: Ruimte Krimpertplein 5/ huur 6 ruimtes, activiteiten, blauw, paars 2x en groen 2x
Facilitair	: Schoonmaak, koffie/thee en lunch
Ordernummer	: 242119
Contactpersoon	: 5.1.2.e
Factuurnummer	: A202209002

OMSCHRIJVING

Bedrag

Betreft: Huur ruimtes Taalmeter dag

Volgens onze offerte 20220901

Post	Omschrijving
Huur ruimtes	Paars, kamer 1, groen, kamer 1 en activiteitenruimte
Faciliteiten	Schoonmaak, lunch inclusief thee en koffie

Totaal

5.1,1, c

Deze activiteit is vrijgesteld van BTW

**Betaling binnen 10 dagen onder vermelding van factuurnummer : A202209002 t.n.v. Multicultureel Cent
Ala Kondre, ING-rekening 5.1.5**



OFFERTE INTERNATIONALE VROUWENDAG: V/M solidariteit- De kracht voor verandering

13 februari 2022

Gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuidoost

T.a.v. 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Het is ons een genoegen om je een offerte voor een online-bijeenkomst voor vrouwen uit Bijlmer Oost en omstreken (met name K-Buurt) aan te bieden. In deze bijeenkomst staan het elkaar ontmoeten, informatievoorziening en kennisdeling centraal. Wij kijken ernaar uit om aan de slag te gaan. Hieronder lees je ons voorstel voor de activiteiten.

ACHTERGROND

Multicultureel centrum Ala Kondre is sinds 2017 actief in Amsterdam Zuidoost. Wij voeren met name activiteiten gericht op (alleenstaande) vrouwen, jong en oud en mannen van diverse culturen. Sinds 1 maart 2017 heeft *Ala Kondre* een eigen pand in Kortvoort en daardoor zijn wij in staat onze dienstenaanbod uit te breiden. Wij richten ons met activiteiten op alle doelgroepen in Kortvoort en omstreken zodat wij een bijdrage kunnen leveren aan het versterken van de Kortvoort community. In de eerste plaats doen we dat door een ontmoetingsplaats te zijn voor mensen uit alle landen (Ala Kondre) en uit verschillende leeftijdsgroepen. Daarnaast willen wij activiteiten aanbieden op basis van de behoefte van onze bezoekers.

Wat willen wij doen?

Ala-Kondre wil een bijdrage leveren aan de empowerment van vrouwen door het organiseren van een bijeenkomst op internationale vrouwendag. Deze bijeenkomst wordt gehouden op 8 maart 2022 voor alle vrouwen van de K-buurt en omstreken. Het thema is V/M solidariteit: De kracht voor verandering. Dit draait om de solidariteit van mannen naar vrouwen in hun strijd naar gelijkheid/emancipatie. De steun van mannen in deze strijd is cruciaal en zal zorgen voor de kracht die nodig is voor verandering. Dit jaar staan naast de vrouwen dus ook de mannen centraal! Net als vorige jaren zullen de dames van de vrouwenkerngroep Kortvoort de organisatie van deze dag op zich nemen, met ondersteuning van de coördinator van Ala Kondre. Wij zijn op dit moment bezig om een informatief programma neer te zetten, waarin het thema ruimschoots aan bod komt.

DOELGROEP 1

De bijeenkomst richt zich op (alleenstaande) (jonge) vrouwen, woonachtig in K-buurt en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken. Dit jaar betrekken wij ook expliciet de mannen om zo het thema kracht bij te zetten.



AANPAK

Anders dan vorig jaar is de verwachting dat er, in lijn met de coronamaatregelen, een fysieke bijeenkomst mag plaatsvinden. Dat is dan ook wat wij willen gaan doen. Mochten de regels veranderen, dan hebben wij nu ervaring met livestreaming en zullen wij de switch maken naar online.

Het programma wordt, zoals eerder genoemd, op dit moment door de vrouwen van het kernteam samengesteld. Wij verwachten inspirerende vrouwelijke én mannelijke sprekers te kunnen aantrekken. Verder zal het programma een muzikaal optreden bevatten en er is ook ruimte voor informeel gesprek met een hapje en drankje. Het programma zal volledig afgestemd zijn op de behoefte van de doelgroep.

De volgende resultaten worden minimaal bereikt:

- Organiseren van een bijeenkomst voor de internationale vrouwendag door de vrouwenkerngroep van Kortvoort;
- Minimaal 100 personen zijn aanwezig.



BEGROTING

Deze begroting is voor een deel gemaakt met inschatting van de kosten, omdat nog niet van alle partijen duidelijk is welke vergoeding zij willen ontvangen. Op basis van de opgedane ervaring in de voorgaande jaren, verwachten wij wel een goed inschatting te hebben gemaakt. We hebben ook nagedacht over maximale bedragen die we willen besteden aan ieder onderdeel, en we willen binnen budget blijven. De kosten vallen hoger uit dan vorig jaar omdat we weer terug gaan naar een fysieke bijeenkomst. Ook is de verwachting op basis van onze ervaring dat er veel meer bezoekers aanwezig zullen zijn. Ondanks voorgaande zijn wij bereid om na het evaluatie gesprek te organiseren.

Informatiebijeenkomst <i>Dinsdag 8 maart 2022</i> <i>16.00-21.45 uur</i> <i>Minimaal 100 deelnemers</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Vergoeding DJ➤ Vergoeding sprekers➤ Vergoeding zang en overige optredens➤ Promotie <ul style="list-style-type: none">➤ Zaalhuur➤ Foto reportage➤ Versiering➤ Eten en drinken➤ Goodie bags➤ Voorbereidingskosten➤ Onvoorzien <ul style="list-style-type: none">➤ Vergoeding 10 vrijwilligers en projectleider, incl. wekelijkse voorbereidingen	Totaal: € 3.750 Totaal: € 7.350 Totaal: € 1.750
Totaal		➤ € 12.850

Deze activiteit is vrijgesteld van btw

5.1.2,e

Namens **MCC Ala Kondre**



OFFERTE VROUWENBIJEENKOMST BIJLMER OOST

16 mei 2022

Gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuidoost

T.a.v. 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Het is ons een genoegen om je een offerte voor een bijeenkomst voor vrouwen uit Bijlmer Oost en omstreken (met name K-Buurt) aan te bieden. In deze bijeenkomst staan het elkaar ontmoeten, informatievoorziening en kennisdeling centraal. Wij kijken ernaar uit om aan de slag te gaan. Hieronder lees je ons voorstel voor de activiteiten.

Wat gaan wij doen?

Op 8 maart j.l. hebben wij Internationale Vrouwendag gevierd met circa 200 bezoekers. De bijeenkomst is zeer succesvol verlopen en er waren veel positieve reacties vanuit bezoekers en het stadsdeel.

Tijdens één van de gesprekken die plaatsvond tijdens de bijeenkomst, gaven de vrouwen aan dat zij graag meer van dit type grote bijeenkomsten zouden willen hebben. Het stadsdeel wil hier gehoor aan geven en heeft de Vrouwenkerngroep gevraagd om op 20 mei weer een bijeenkomst te organiseren in No Limit.

Ook dit keer willen wij weer een informatief programma neerzetten, met thema's die voornamelijk door de vrouwen zelf zijn aangedragen. Tot nu toe staan de volgende onderwerpen op het programma, die afgetrapt zal worden door stadsdeelvoorzitter Tanja Jadnanansingh:

Masterplan Zuidoost

De directeur van het Masterplan komt hierover vertellen. Enkele vragen die bij de vrouwen leven zijn: Wat is het Masterplan? Welke resultaten kunnen zij verwachten? Welke bijdrage kunnen zij leveren?

Armoedevoorzieningen

Informatie over voorzieningen, met name Pak Je Kans. Vrouwen willen graag up to date worden gebracht over welke voorzieningen er zijn en hoe zij hier een beroep op kunnen doen.

Jeugdzorg

Er gaan veel verhalen rond over jeugdzorg. Vrouwen willen vanuit de bron weten wat Jeugdzorg is en doet, welke procedures er zijn en hoe zij eventueel kunnen samenwerken met ouders.



Grensoverschrijdend gedrag

5.1.2.e komt vertellen over dit zeer actuele onderwerp. Wat is het eigenlijk en wat kunnen we ertegen doen?

Opvoeding

Veel ouders hebben moeite met de opvoeding van hun kinderen. Het cultuurverschil speelt een rol, maar ook de omgeving waar de kinderen in opgroeien. Vragen die hierover spelen kunnen de moeders stellen aan iemand van het OKT die aanwezig zal zijn.

Stress: wat kunnen we doen om dit te verminderen?

Ouders leven vaak onder grote druk, vanwege het gebrek aan geld en de moeite die zij hebben met de opvoeding van hun kinderen. 5.1.2.e komt vertellen over de gevolgen van stress en hoe je dit kunt verminderen.

Op het moment van schrijven van deze offerte hebben nog niet alle sprekers toegezegd.

Uiteraard is er in het programma ook ruimte voor het voeren van een gesprek, entertainment, een hapje en een drankje.

DOELGROEP

De bijeenkomst richt zich op (alleenstaande) (jonge) vrouwen, woonachtig in K-buurt en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.

De volgende resultaten worden minimaal bereikt:

- Organiseren van een bijeenkomst door de Vrouwenkerngroep van Kortvoort op 20 mei;
- Plus minus 150 personen zijn aanwezig.



BEGROTING

Ala Kondre ontvangt subsidie voor de organisatie van bijeenkomsten voor vrouwen. Die zijn echter kleinschaliger dan wat nu verwacht wordt. Er is extra budget nodig voor een hapje, drankje, entertainment en een DJ. Wij hebben hieronder een *aanvullende* begroting opgesteld. Dit zijn dus niet de werkelijke kosten, want een deel hiervan bekostigen wij uit de reguliere subsidie.

Informatiebijeenkomst <i>Dinsdag 20 mei 2022</i> <i>17.00-21.30 uur</i> <i>Minimaal 100 deelnemers</i> Eten en drinken € 12 pp	➤ Vergoeding DJ ➤ Vergoeding zang en overige optredens ➤ Voorbereidingskosten	€ 350,00 € 550,00 € 100,00 Totaal: € 1.000,00
	➤ Foto's ➤ Versiering ➤ Eten en drinken ➤ Onvoorzien	€ 350,00 € 250,00 € 1.200,00 € 100,00 Totaal: € 1.900,00
Totaal		€ 2.900

Deze activiteit is vrijgesteld van btw

5.1.2e

Namens *MCC Ala Kondre*

Totaal begroting Multicultureel Centrum Ala Kondre 2023

Doelgroep	Activiteit	Activiteit	Activiteit	Aangevraagd
<i>Senioren</i>	Senioren	Ontmoetings- /informatiebijeenkomst en	Activiteiten in het kader van vergroten van basisvaardigheden	€ 18.533,00
<i>Vrouwen</i>	Versterken kerngroep	Ontmoetings- /informatiebijeenkomst en	Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden	€ 74.455,00
<i>Overige doelgroepen</i>	Ontmoetings- /informatiebijeenkomst en	Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden		€ 18.335,00
<i>Algemene kosten</i>	Coördinatie en begeleiding			€ 7.500,00
Aangevraagd subsidiebedrag				€ 118.823

Aanvraag gedetailleerd

Senioren

Senioren ontbijt en activiteiten

Ontmoetingsbijeenkomsten

Internetvaardigheden computer

Algemene kosten

Totaal activiteiten en algemene kosten

Aangevraagd

€ 18.533,00

€ 8.448,00

€ 5.625,00

€ 4.460,00

€ 1.250,00

€ 19.783,00

Vrouwen

Versterken vrouwengroep

Internetvaardigheden computer en nailessen

Ontmoetingsbijeenkomsten

Locatiekosten

Algemene kosten

Totaal activiteiten en algemene kosten

€ 74.455,00

€ 14.400,00

€ 13.100,00

€ 37.875,00

€ 9.080,00

€ 5.000,00

€ 79.455,00

Overige doelgroepen

Ontmoetingsbijeenkomsten

Internetvaardigen computer

Locatiekosten

Algemene kosten

Totaal activiteiten en algemene kosten

€ 18.335,00

€ 8.895,00

€ 8.000,00

€ 1.440,00

€ 1.250,00

€ 19.585,00

Aangevraagd subsidie bedrag

€ 118.823,00



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Ons kenmerk SBA-027812
Behandeld door 5.1.2.e 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost - 2020

Geacht bestuur,

Op 28 oktober 2020 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 29.750,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost in de periode 1 november 2020 tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost	€ 29.750,00	€ 29.750,00
Totaal	€ 29.750,00	€ 29.750,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- in communicatie over activiteiten dient er rekening te worden gehouden met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben;

- een eventueel te vragen bijdrage voor deelname aan een activiteit wordt voor aanvang van de activiteit gecommuniceerd met deelnemers en wordt zo vastgesteld dat deze geen drempel vormt voor Amsterdammers met een laag inkomen;
- ervaringsdeskundigen worden betrokken bij het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van activiteiten;
- het hebben van een vastgesteld vrijwilligersbeleid;
- het voorkomen van ongezond gedrag;
- op activiteiten met jeugdigen wordt geen ongezond eten en drinken aangeboden, niet gerookt, geen alcohol geschonken en geen reclame gemaakt voor ongezonde producten;
- het creëren van een veilig leerklimaat voor de kinderen;
- de activiteiten hebben plaats in een fysiek en sociaal veilige omgeving;
- professionals en vrijwilligers die rechtstreeks werken met jeugdigen en/of kwetsbare volwassenen/ ouderen/ Amsterdammers met regieverlies, zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG);
- uw medewerkers hebben kennis van beleid In veilige handen en van pedagogische afspraken in het gebied;
- het hanteren van gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- uw organisatie werkt met de verbeterde meldcode kindermishandeling.

Wij wijzen u er hier ook op dat de regelgeving ingevolge bestrijding van het coronavirus (Covid -19) van toepassing is. De daaruit voortvloeiende instructies dienen steeds te worden nagekomen.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 maart 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidie nummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 29.750,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin november 2020 een bedrag van € 29.750,00

op rekeningnummer 5.1.2.e ten name van Multicultureel Centrum ala Kondre.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- De geldende regionale noodverordening van de Veiligheidsregio Amsterdam -Amstelland;

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op telefoonnummer 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e@amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

A large rectangular area is redacted with a solid grey fill, obscuring the signature and any other content that might have been present.

Steve Leysner, plaatsvervangend afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam Nederland

Datum 28-10-2020
Kenmerk SBA-027812
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Afhandelen van uw aanvraag eenmalige subsidie 2020 voor Extra participatie activiteiten Bijlmer Oost

Geacht bestuur,

Op 28 oktober 2020 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen.
Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?

Uiterlijk 23 december 2020 ontvangt u ons besluit over de subsidieaanvraag.
Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op.
In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Wij kunnen het besluit over uw subsidieaanvraag met maximaal vier weken uitstellen als dat nodig is.
U krijgt hierover dan vooraf bericht.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend



Gegevens

Ingediend formulier: Aanvullen aanvraag
Naam aanvrager: Multicultureel Centrum Ala Kondre
Naam contactpersoon: 5.1.2.e 5.1.2.e
Subsidieregeling: Eenmalige Initiatieven SD Zuidoost
Aangevraagd op: 17 december 2020
Onderwerp aanvraag: Kortvoort maakt kennis met elkaar
Zaaknummer: SBA-029728

Bijlagen

Bijlage 1

Soort: Activiteitenplan
Documentnaam: Lanceringsplan_ KORTVOORT VOORUIT 2020-4b.pdf
Toelichting: Begin datum 30-12-2020 einddatum 30-12-2020



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Ons kenmerk SBA-029728
Behandeld door 5.1.2.e 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Kortvoort maakt kennis met elkaar - 2020

Geacht bestuur,

Op 17 december 2020 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor Kortvoort maakt kennis met elkaar ontvangen. In deze briefleest u ons besluit.

U krijgt subsidie

Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 14.675,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Kortvoort maakt kennis met elkaar in de periode 17 december 2020 tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Kortvoort Vooruit i.o. kennismaken met de stichting, bewoners raadplegen en behoefte verhelderen	€ 14.675,00	€ 14.675,00
Totaal	€ 14.675,00	€ 14.675,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen van toepassing op uw beschikking. Wij verzoeken u deze aandachtig te lezen en door te voeren naar uw organisatie:

- in communicatie over activiteiten dient er rekening te worden gehouden met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben;
- een eventueel te vragen bijdrage voor deelname aan een activiteit wordt voor aanvang van de activiteit gecommuniceerd met deelnemers en wordt zo vastgesteld dat deze geen drempel vormt voor Amsterdammers met een laag inkomen;
- ervaringsdeskundigen worden betrokken bij het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van activiteiten;
- het hebben van een vastgesteld vrijwilligersbeleid;
- het voorkomen van ongezond gedrag;
- op activiteiten met jeugdigen wordt geen ongezond eten en drinken aangeboden, niet gerookt, geen alcohol geschonken en geen reclame gemaakt voor ongezonde producten;
- het creëren van een veilig ontmoetingsklimaat;
- de activiteiten hebben plaats in een fysiek en sociaal veilige omgeving;
- professionals en vrijwilligers die rechtstreeks werken met jeugdigen en/of kwetsbare volwassenen/ ouderen/ Amsterdammers met regieverlies, zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG);
- uw medewerkers hebben kennis van beleid in veilige handen en van pedagogische afspraken in het gebied;
- het hanteren van gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- uw organisatie werkt met de verbeterde meldcode kindermishandeling.

Wij wijzen u er hier ook op dat de regelgeving ingevolge bestrijding van het coronavirus (Covid -19) van toepassing is. De daaruit voortvloeiende instructies dienen steeds te worden nagekomen.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 28 februari 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidie nummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;

4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 14.675,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- Omstreeks medio december 2020 een bedrag van € 14.675,00

op rekeningnummer 5.1.2.e ten name van Multicultureel Centrum ala Kondre.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- De geldende regionale noodverordening van de Veiligheidsregio Amsterdam -Amstelland;

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op telefoonnummer 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e@amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

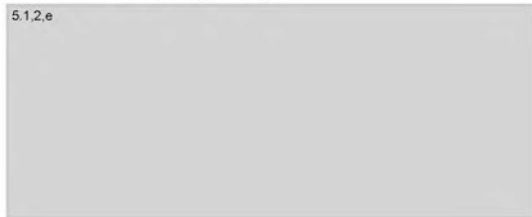
De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Eddy Adusei, afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Datum 17-12-2020
Kenmerk SBA-029728
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Afhandelen van uw aanvraag eenmalige subsidie 2020 voor Kortvoort maakt kennis met elkaar

Geacht bestuur,

Op 17 december 2020 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen.
Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?

Uiterlijk 11 februari 2021 ontvangt u ons besluit over de subsidieaanvraag.
Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op.
In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Wij kunnen het besluit over uw subsidieaanvraag met maximaal vier weken uitstellen als dat nodig is.
U krijgt hierover dan vooraf bericht.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend



Organisatiegegevens

Naam organisatie: Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Contactpersoon: 5.1.2.e

Adres: Krimpertplein 5

Postcode/plaats: 1104 PH

Telefoon: 020 - 3416363

E-mail: info@ala-kondre.nl

Inschrijving KvK: 70111162

Bankrekeningnummer: 5.1.5



Inleiding

Multicultureel Centrum Ala Kondre (MCCAK) heeft haar deuren in maart 2017 geopend. Het gebouw dient als laagdrempelige ontmoetingsplek voor bewoners van verschillende leeftijden en achtergrond (met name) uit Bijlmer Oost/Kortvoort. In MCCAK worden activiteiten georganiseerd om de bezoekers te activeren, informeren en versterken. Uiteindelijk kunnen zij weer (meer) meedoen in de maatschappij. Het fysieke beheer en programmering van MCCAK wordt mede gedaan door bewoners uit de wijk, die worden begeleid door de coördinatoren van MCCAK. Op termijn is het de bedoeling dat de rol van de coördinatoren steeds kleiner wordt en die van de bewoners steeds groter.

In 2017 hebben waren de activiteiten in MCCAK vooral gericht op het bereiken van verschillende doelgroepen en verbinding maken in/met de wijk. In 2018 zijn wij verder gegaan met het aanbieden van laagdrempelige activiteiten in het kader van activering en participatie. Ook nu hebben bewoners MCCAK in grote getalen bezocht. Nog steeds is contact de belangrijkste succesfactor hierin. Bewoners van diverse doelgroepen en leeftijd zeggen zich welkom en veilig te voelen. Door de activiteiten maken zij de eerste stappen naar meer zelfredzaamheid. In de loop der jaren zijn veel verschillende doelgroepen zoals (alleenstaande) vrouwen, mannen (Somalisch, Soedanees en Surinaams), kinderen van basisschool leeftijd én senioren structureel aanwezig geweest in MCCAK.

Zij doen mee aan structurele activiteiten zoals computerles, taalles, naailes, leerondersteuning enz. Maar er zijn ook bijeenkomsten (Vrouwenbijeenkomst), voorlichtingen en activiteiten voor deze bewoners. Deze hebben vaak als doel om bewoners te informeren en meer te betrekken bij hun buurt. Steeds vaker helpen de bewoners zélf mee met de organisatie van de activiteiten en bijeenkomsten.

De activiteiten in Ala Kondre sluiten aan bij alle vijf ambities het coalitieakkoord van mei 2018 - Een nieuwe lente, een nieuw geluid-, te weten:

- Bevorderen van kansengelijkheid (via BUTO)
- Tegengaan van eenzaamheid, van achterstanden in taal-en gezondheidsverschillen.
- Omzien naar elkaar.
- Versterken van de onderlinge verbondenheid en betrokkenheid, waarbij initiatieven van Amsterdammers een belangrijke rol spelen.
- Stimuleren van participatie.

Voor wat betreft de sociale basis sluiten de activiteiten aan bij alle drie bouwstenen: Verbondenheid en betrokkenheid, samenredzaamheid en zelfredzaamheid en ontplooiing.

MCCAK heeft een buurtfunctie voor Kortvoort. Wij merken echter dat er bezoekers/deelnemers komen vanuit heel Zuidoost.

Zoals eerdergenoemd is de inloop bij MCCAK laagdrempelig. Dat bereiken wij door ruime en flexibele openingstijden, zowel door de week als in het weekend. Het team van MCCAK is vriendelijk en makkelijk benaderbaar en heeft daardoor een goede connectie met de bezoekers. Ook dit draagt bij aan de laagdrempeligheid van Ala Kondre.



In verband met corona hebben wij in 2020 gemerkt dat een andere manier van samenkomen gewenst is. Wij doen dit op verschillende manieren. De groepen maken wij kleiner, zodat de 1,5 meter maatregel kan worden geborgd. Verder proberen wij ook ontmoetingen online te organiseren, hoewel dat niet eenvoudig is gezien het niveau van digitale vaardigheden van een groot deel van de groep die MCCA K bezoekt. In ons gebouw zien wij toe op de maatregelen van het RIVM inzake corona. Hiervoor hebben wij een protocol opgesteld.

Aanvraag 2021

De afgelopen jaren werd het accent gelegd op het **bereiken** en **activeren** van groepen die zelf moeilijk hun weg vinden naar activiteiten en instanties. Voor bewoners die de volgende stap willen en kunnen nemen hebben wij laagdrempelige participatie activiteiten ingezet, zoals in de inleiding genoemd. En met groot succes! Voor vrijwel alle activiteiten die wij hebben aangeboden aan de bezoekers van MCCA K is een wachtlijst. Bewoners geven aan dat zij het prettig vinden om aan de activiteiten te kunnen deelnemen met een bekende groep en op een bekende plek. Daar ligt de kracht van MCCA K en daar willen wij ook in 2021 mee doorgaan.

Monitoring/registratie

In 2021 zullen wij onderstaande monitoring/registratie hanteren:

- Registratie van bewoners die deelnemen aan activiteiten in het kader van activering. Wij registreren het soort activiteit en de frequentie van deelname.
- Registratie van bewoners die meedoen aan de laagdrempelige participatie activiteiten.

In 2021 geven wij wederom prioriteit aan de volgende doelgroepen:

1. Senioren
2. (Alleenstaande) vrouwen
3. Overige doelgroepen met verschillende achtergrond

Senioren

In 2021 willen wij de activiteiten die wij voor en met de senioren hebben opgezet continueren. De groep senioren is uitgebreid en divers. Zij zijn ook actief en betrokken bij elkaar en de buurt. Zo wordt een groep senioren van het Henriette Roland Holsthuis 1 keer per maand opgehaald door onze senioren en naar Ala Kondre gebracht. De activiteiten dragen bij aan het verminderen van eenzaamheid binnen deze groep. Verder stimuleren wij de digitale vaardigheid. In 2021 voeren wij de volgende activiteiten uit:

➤ **Het Seniorenontbijt**

Het Seniorenontbijt zal wekelijks, gedurende 10 maanden, plaatsvinden. Het is een laagdrempelige ontmoetingsplek voor ouderen uit de buurt, met als doel eenzaamheidsbestrijding. Tijdens het



gratis ontbijt is er ruimte voor informele gesprekken, spelletjes en handwerken. Wij inventariseren wat leeft onder de senioren en gebruiken wij als input voor de Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten.

➤ **Kortvoort Moves**

Voorafgaand aan het seniorenontbijt zal een bewegingsactiviteit plaatsvinden: Kortvoort Moves. Een groot deel van de senioren van het ontbijt doen hier aan mee. Op een laagdrempelige manier worden door een gecertificeerde trainer oefeningen gegeven. Deze activiteit was een wens van de senioren zelf.

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

Eén keer per maand organiseren wij een avond waarop senioren elkaar op een laagdrempelige manier kunnen ontmoeten en een dansje kunnen maken. Wij bespreken ook actuele thema's tijdens deze bijeenkomsten. De onderwerpen hiervoor worden door de senioren zelf aangedragen.

➤ **Activiteiten in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

Vanuit de Seniorenraad is een verzoek gekomen een activiteit waarin zij hun computer-/internetvaardigheden vergroten te organiseren. Landelijk en stedelijk gezien blijven ouderen namelijk achter voor wat betreft digitalisering en dat kan ernstige belemmeringen veroorzaken in het dagelijks leven. Denk bijvoorbeeld aan het aanvragen van allerlei inkomensvoorzieningen. De bestaande computerlessen in het stadsdeel sluiten vaak qua locatie en inhoud niet aan bij de wens van de senioren. Vanaf 2018 bieden wij met groot succes computerlessen aan in Ala Kondre. In 2021 willen wij dit continueren.

Wie zijn de doelgroep?

De bijeenkomsten en activiteiten richten zich met name op senioren vanaf de leeftijd van 55 jaar, woonachtig in Kortvoort en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

De bovengenoemde activiteiten zijn erop gericht om (een deel van) de dag structuur van de senioren in te vullen, hun sociaal netwerk te onderhouden en uit te breiden, basisvaardigheden op de computer te vergroten/aan te leren en hen te informeren over verschillende onderwerpen waaronder omgaan met geld. Wij streven de volgende concrete output na:

- Vier keer Seniorenontbijt per maand gedurende 10 maanden in de periode 1 januari tot en met 31 december 2021
- Vijftien senioren bezoeken per keer het Seniorenontbijt
- Maandelijks ontmoetings-/informatiebijeenkomsten
- Minimaal 50 senioren bezoeken 1 keer per maand, gedurende 10 maanden een Ontmoetings-/informatiebijeenkomst
- Vijftien weken training computer- en internetvaardigheden voor 10 senioren



(Alleenstaande) vrouwen: het Vrouwennetwerk

Vanaf 2018 organiseren wij zeer succesvolle maandelijkse bijeenkomsten voor vrouwen: **de Vrouwenbijeenkomsten**. Vrouwen van verschillende culturen komen bij elkaar in Ala Kondre, in eerste instantie om elkaar te ontmoeten. Aan elke bijeenkomst is een thema gekoppeld wat speelt onder de vrouwen. Om ervoor te zorgen dat de bijeenkomsten goed aansluiten bij de interesse van de vrouwen hebben wij een kerngroep gevormd van vrouwen uit de buurt, die meehelpten met de organisatie. Deze vrouwen komen wekelijks bijeen om met elkaar van gedachte te wisselen en te werken aan de organisatie van de bijeenkomsten. Zij worden ondersteund door twee begeleiders van Ala Kondre. Zo worden ook de vrouwen uit de kerngroep versterkt en leren zij wat er komt kijken bij organiseren. En met succes. Een aantal vrouwen heeft zelfstandig activiteiten voor de buurt georganiseerd of hebben een baan gevonden.

Wat willen wij gaan doen in 2021?

In 2021 willen wij ons vooral richten op de volgende speerpunten.

➤ **Versterken kerngroep**

De kerngroep is een belangrijk onderdeel van het vrouwennetwerk en bestaat nu uit negen vrouwen. Zij zorgen, onder begeleiding van Ala Kondre, voor het contact tussen vrouwen van verschillende achtergrond. Om dat te kunnen doen hebben zij zelf ook vaardigheden en versterking nodig. De organisatievaardigheden leren we hen verder in de praktijk. Indien er nog persoonlijke versterking nodig is passen wij maatwerk toe. De maandelijkse (vrijwilligers) vergoeding die wij de vrouwen hebben geboden blijkt een extra motivatie. Dit willen wij doorzetten.

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

De kerngroep vergadert onder andere over de onderwerpen die bij hun achterban spelen. Wij maken een inventarisatie van die onderwerpen en stellen een jaarplan op met maandelijkse ontmoetings-/informatiebijeenkomsten. Dit blijkt een groot succes en willen wij graag voortzetten. Ook willen wij verder stimuleren dat de kerngroep (in opdracht van de gemeente) ook andere bijeenkomsten organiseert.

➤ **Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

In 2018 zijn wij gestart met de taal cursus, computercursus en nailessen in Ala Kondre. Er waren veel aanmeldingen voor alle activiteiten en wij hebben een wachtlijst bijgehouden. Daarom willen wij dit voortzetten. Een aandachtspunt is wel dat de vrouwen die de basistraining hebben gevolgd vaak een vervolstraining willen doen (dit geldt overigens voor alle doelgroepen). Een helder overzicht met waar dat georganiseerd wordt is niet echt voorhanden. Wij vragen de gemeente om met ons mee te denken hoe we dit kunnen oplossen. Soms willen de vrouwen ook bewoners subsidie aanvragen om iets te organiseren voor hun buurt. Wij zullen deze vrouwen doorsturen naar VenZO.



De activiteiten hebben de volgende inhoud:

Taaltraining (taalniveau A1/A2)

Voor deelnemers die alleen de Nederlandse taal willen leren hebben wij aanbod. Dit aanbod is laagdrempelig omdat het "in huis" georganiseerd wordt. Voor bewoners die meedoen aan de activering activiteiten kan dit een logische volgende stap zijn. Na het volgen van deze training kunnen deelnemers via Taalwijzer verder met het leren van de Nederlandse taal. In het kort:

Aantal deelnemers: 10

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis)

Het hebben van (basis) digitale vaardigheden is onmisbaar in de huidige maatschappij. Voor vrijwel alles heb je tegenwoordig de computer nodig. Vaardigheden zoals surfen op het web, e-mailen etc. horen bij de basisvaardigheden die iedereen onder de knie zou moeten hebben. Maar ook het aanvragen van bv. Voorzieningen kan tegenwoordig simpel via de computer. Uit een onderzoek van de gemeente Amsterdam blijkt dat de digitale vaardigheden van zowel senioren als migranten vaak achterblijven. Dat zet deze groepen (nog meer) op achterstand.

Wij willen de deelnemers (na de activering) een computertraining aanbieden. Na deze training moeten zij de basis digitale vaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen zoveel mogelijk groepen van gelijke niveau samen te stellen. Na deze training kunnen wij deelnemers verder verwijzen naar computer aanbod in het stadsdeel. In het kort:

Aantal deelnemers: 20

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis plus)

Dit is een vervolg op bovengenoemde basis training. De deelnemers gaan dieper in op het computer gebruik, met uiteraard weer als doel het verhogen van de computervaardigheden. In het kort:

Aantal deelnemers: 20

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Naailessen in het kader van activering

Stadsdeel Zuidoost besteedt veel aandacht aan haar kwetsbare inwoners, zo ook vrouwen van verschillende afkomst die redelijk geïsoleerd leven. Vaak spreken zij de taal niet voldoende en zijn niet hoog opgeleid. Als de vrouwen al contacten buitenshuis hebben, is dat meestal binnen eigen kring. Met alle gevolgen van dien: deze vrouwen leven geïsoleerd, weten de weg naar hulpverlening niet te vinden en leiden vaak een eenzaam bestaan. Voordeel van het activeren van deze vrouwen is dat dit ook een positieve invloed heeft op hun kinderen. Uit een inventarisatie bij de bijeenkomsten voor vrouwen die wij in 2017 hebben gedaan, komt naar voor dat de vrouwen graag naailessen willen



volgen. Een groot deel kan dit niet zelf betalen. Het gaat hierbij vaak om migranten en vrouwen die van een minimuminkomen moeten rondkomen.

Wij organiseren de nailessen zodat vrouwen elkaar wekelijks ontmoeten, met elkaar in gesprek komen en informatie krijgen over uiteenlopende onderwerpen zoals schulden, opvoeding etc. Bijeenkomsten waarin vrouwen alleen moeten luisteren naar informatie lijken minder goed aan te sluiten bij de behoefte van de vrouwen. Vandaar deze koppeling met een doe-activiteit. De vrouwen leren omgaan met de naaimachine en zijn met elkaar creatief bezig. Ondertussen werken zij aan versteviging van hun netwerk en worden zij geïnformeerd over zaken die spelen in de samenleving. Tot slot krijgen zij ook nog de basisbeginselen van naaien mee, wat zij weer kunnen gebruiken om bv. later zelf hun kleding te maken en/of herstellen. Dit bespaart hen dus ook geld. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 4 uur

Aantal weken: 32

Wie zijn de doelgroep?

Alle vrouwen uit Kortvoort (en omstreken). Wij streven naar een grote diversiteit van de groep.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

Het hoofddoel is het versterken van het vrouwennetwerk, wat weer als doel heeft dat de vrouwen elkaar ondersteunen, versterken en informeren. Wij gaan hiervoor bovenstaande activiteiten inzetten. Wij streven de volgende concrete output na:

- De kerngroep blijft stabiel en ontwikkelt zich verder.
- De vrouwen van de kerngroep vergaderen wekelijks.
- Alle vrouwen uit de kerngroep krijgen indien nodig empowerment activiteiten aangeboden.
- De kerngroep is actief in de buurt en zet zich op verschillende gebieden in.
- In deze periode vinden 8 bijeenkomsten plaats, voor minimaal 30 bezoekers per keer. Dit kunnen, vanwege de corona maatregelen ook online bijeenkomsten zijn.
- Wij organiseren taaltraining, computertraining en nailessen voor 60 vrouwen.

Overige doelgroepen

Ook in 2019 hebben verschillende groepen hun weg naar MCCAAC gevonden. Dit zijn groepen die voorheen niet goed zichtbaar waren in Kortvoort en ook vrij op zichzelf waren. Zij hebben voornamelijk te maken met taalachterstand, laag inkomen en gebrek aan informatie over de sociale kaart. Wij zetten in op activering en laagdrempelige participatie. Dat werkt goed en er melden meer groepen zich aan. Daarom willen wij in 2019 doorgaan met activiteiten voor de overige doelgroepen.



Wat willen wij gaan doen in 2021?

In 2021 willen wij ons vooral richten op de volgende speerpunten:

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

Wij willen de wekelijkse ontmoetingsbijeenkomsten per doelgroep (totaal 3) en gezamenlijke maandelijkse bijeenkomst continueren. De laatste doen we dan rondom een bepaald thema die leeft bij de doelgroep of die actueel is. In 2021 krijgen de Ghanese, Somalische, Surinaamse en ongedocumenteerden doelgroep extra aandacht.

➤ **Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

Wij merken dat mensen uit de bovengenoemde doelgroep baat kunnen hebben bij het verhogen van vaardigheden op het gebied van taal en computergebruik. Dat gaat hen helpen om bv. weer aan het werk te kunnen. In de afgelopen periode is gebleken dat de vraag naar deze activiteiten groot is (er is een wachtlijst). Daarom bieden wij dit graag wederom aan. De activiteiten hebben de volgende inhoud:

Taaltraining (taalniveau A1/A2)

Ook voor deelnemers die alleen de Nederlandse taal willen leren hebben wij aanbod. Dit aanbod is laagdrempelig omdat het "in huis" georganiseerd wordt. Voor bewoners die meedoen aan de activering activiteiten kan dit een logische volgende stap zijn. Na het volgen van deze training kunnen deelnemers via Taalwijzer verder met het leren van de Nederlandse taal. In het kort:

Aantal deelnemers: 10

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis)

Het hebben van (basis) digitale vaardigheden is onmisbaar in de huidige maatschappij. Voor vrijwel alles heb je tegenwoordig de computer nodig. Vaardigheden zoals surfen op het web, e-mailen etc. horen bij de basisvaardigheden die iedereen onder de knie zou moeten hebben. Maar ook het aanvragen van bv. Voorzieningen kan tegenwoordig simpel via de computer. Uit een onderzoek van de gemeente Amsterdam blijkt dat de digitale vaardigheden van zowel senioren als migranten vaak achterblijven. Dat zet deze groepen (nog meer) op achterstand.

Wij willen de deelnemers (na de activering) een computertraining aanbieden. Na deze training moeten zij de basis digitale vaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen zoveel mogelijk groepen van gelijke niveau samen te stellen. Na deze training kunnen wij deelnemers verder verwijzen naar computer aanbod in het stadsdeel. In het kort:

Aantal deelnemers: 20

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12



Computertraining (basis *plus*)

Dit is een vervolg op bovengenoemde basis training. De deelnemers gaan dieper in op het computer gebruik, met uiteraard weer als doel het verhogen van de computervaardigheden. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Wie zijn de doelgroep?

De bovenstaande activiteiten richten zich op mannen en vrouwen uit de eerdergenoemde doelgroepen, woonachtig in Kortvoort en omstreken.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

De bovengenoemde activiteiten zijn erop gericht om de genoemde doelgroepen nog verder te activeren, versterken en te laten participeren in de maatschappij. Tevens dragen de activiteiten bij aan eenzaamheidsbestrijding. Wij streven de volgende concrete output na:

- Wekelijkse bijeenkomsten van de doelgroepen. Minimaal 15 personen per doelgroep.
- Twaalf weken training computer- en internetvaardigheden.

Algemeen

Om het geheel van bovenstaande activiteiten in goede banen te leiden is coördinatie en begeleiding nodig. Wij willen dit zoveel mogelijk beleggen bij 1 persoon (projectleider). Taken van de projectleider zijn onder meer:

- Begeleiding van de Vrouwen kerngroep bij de wekelijkse vergaderingen.
- Ondersteuning bij het bereiken van hun doelen.
- Begeleiding bij het organiseren van de maandelijkse bijeenkomsten voor Vrouwen (planning en professionaliteit).
- Regelen van de activiteiten, deelnemers bellen en inplannen, presentielijsten bijhouden enz..
- Planning en organisatie van de grote bijeenkomsten voor Overige doelgroepen.
- Aanspreekpunt voor deelnemers en uitvoerders.
- Administratieve werkzaamheden

MCCAK is uitgegroeid tot een wijkcentrum voor Kortvoort waar verschillende doelgroepen samenkomen, activiteiten uitvoeren en informatie krijgen. In 2021 willen wij dit graag voortzetten en intensiveren.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Ons kenmerk SBA-027216
Behandeld door 5.1.2.e 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen
volwassenen - 2021

Geacht bestuur,

Op 30 september 2020 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen ontvangen. Op 1 oktober 2020 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 95.475,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van € 80.420,00. Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd. De reden hiervoor is: De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt of vergelijkbare activiteiten in het gebied al voldoende worden aangeboden. (*ASA, artikel 9 lid 2; subsidieregeling sociale basis, artikel 1.6 lid 2e*)

In het stadsdeel zijn er een aantal organisaties die onder andere taal- en computerles bieden. Naast Ala Kondre zelf wordt taalles aangeboden door onder andere Profor. Voor vragen over taal en begeleiding kan men ook terecht bij Gilde. Voor computerles en/of begeleiding bij vragen kan men terecht bij Cybersoek en Profor. Naailes wordt onder andere ingezet door Stichting Woman Motivation. Laagdrempelige (informatie) bijeenkomsten voor onderling contact en hulpvragen worden naast Ala Kondre ook uitgevoerd door Profor.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen in de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Senioren doelgroep	€ 22.810,00	€ 15.305,00
(Kwetsbare) vrouwen	€ 47.810,00	€ 42.900,00
Overige doelgroep	€ 24.855,00	€ 22.215,00
Totaal	€ 95.475,00	€ 80.420,00

U krijgt subsidie voor uw doelgroepen senioren, (kwetsbare) vrouwen en uw overige doelgroep. Hieronder staat een omschrijving van de verschillende activiteiten per doelgroep en de prestatieafspraken.

Senioren

Voor de senioren doelgroep organiseert u een aantal maanden elke week een seniorenontbijt. Dit is een laagdrempelige ontmoetingsplek en een middel in het kader van eenzaamheidsbestrijding. Naast dit ontbijt biedt u ook Kortvoort Moves, een beweegactiviteit door een gecertificeerde trainer om ouderen aan te sporen een gezonde leefstijl aan te houden. U organiseert ook voor deze doelgroep ontmoetings- en informatiebijeenkomsten. Dit zijn een aantal dagen in het jaar waar ouderen elkaar kunnen ontmoeten en actuele thema's worden besproken.

- 24 seniorenontbijten waarbij 15 tot 20 deelnemers aanwezig zijn
- 24 Kortvoort Moves activiteiten met minimaal 10 deelnemers
- 7 Ontmoetings- en informatiebijeenkomsten met minimaal 50 deelnemers
- Basis computertraining voor 15 senioren

(Kwetsbare) vrouwen

Voor deze doelgroep wordt de kerngroep versterkt. Deze groep bestaat uit minimaal 9 dames van verschillende achtergronden. Deze kerngroep organiseert de maandelijkse informatie-ontmoetingsbijeenkomsten. Voor vrouwen die zich willen ontwikkelen op gebied van taal en digitaal vaardigheden is er passend cursusaanbod. Op verzoek van het stadsdeel zet u de taal- en computercursussen waar mogelijk in voor moeders met kinderen in het primair of voortgezet onderwijs. Om vrouwen te activeren en uit hun isolement te halen zet u ook naailes in als middel.

- Nieuwe leden van de vrouwenkerngroep krijgen een empowerment training
- 6 informatie- en ontmoetingsbijeenkomsten voor kwetsbare vrouwen met minimaal 30 deelnemers
- De focus bij de taal- en computertrainingen ligt op moeders
- 20 vrouwen/moeders volgen de computer- en taalcursus
- 20 vrouwen/moeders volgen een computer-basiscursus
- 15 vrouwen/moeders volgen een computer-pluscursus
- 15 vrouwen volgen een naaicursus

Overige doelgroep

Bij deze doelgroep zet u zich in voor de activering van Ghanese, Somalische en Surinaamse inwoners van het gebied. Elke groep heeft gedurende zes maanden eigen wekelijkse ontmoetingsbijeenkomsten. Gezamenlijk hebben deze groepen drie informatiebijeenkomsten. Voor beide activiteiten geldt dat er voor de doelgroep relevante thema's worden besproken. Voor deze doelgroepen biedt u ook computer- en taalcursussen. Op verzoek van het stadsdeel zet u de taal- en computercursussen waar mogelijk in voor ouders met kinderen in het primair of voortgezet onderwijs.

- Gedurende 6 maanden 3 wekelijkse ontmoetingsbijeenkomsten met elk minimaal 15 deelnemers
- 3 informatiebijeenkomsten met elk minimaal 30 deelnemers
- 20 deelnemers aan een taal- en computercursus
- 10 deelnemers aan een computer basiscursus

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- U registreert het aantal deelnemers van de taal-, computer-, taallessen en sportactiviteiten. Als bewijs houdt u presentielijsten bij en u registreert de postcodes van de deelnemers. Alleen deelnemers die de cursus of training succesvol hebben afgerond tellen mee als prestatie. Deze deelnemers ontvangen een bewijs van deelname. U let erop dat deelnemers niet meerdere trainingen volgen, die inhoudelijk hetzelfde zijn.
- U werkt aantoonbaar samen met verschillende formele en informele organisaties, die een bijdrage leveren aan de ontmoetings- en informatiebijeenkomsten die u organiseert. In de tussentijdse- en eindrapportage beschrijft u de samenwerkingsverbanden.
- U betreft de Sportmakelaars van het stadsdeel en de Gebiedsmakelaar Bijlmer Oost bij uw activiteiten.
- Bij de ontmoetings- en informatiebijeenkomsten geeft in de eindverantwoording aan hoeveel deelnemers aanwezig waren, welke thema's u behandelde, wat de resultaten hiervan zijn, welke organisaties voorlichting hebben gegeven en welke vergoeding zij hiervoor ontvingen.
- In uw eindrapportage doet u uitgebreid verslag van de verschillende (etnische) groepen die deelnemen aan de gesubsidieerde activiteiten. U beschrijft de eventuele problematiek, signalen en behoeften van deze groepen.
- Het stadsdeel vindt vrijwilligerswerk van groot belang. U rapporteert over het aantal vrijwilligers dat u ondersteunt en hoe u de kwaliteit van het werk op peil houdt. Van deelnemers aan uw activiteiten wordt zoveel mogelijk een bijdrage verwacht of een wederdienst ten behoeve van de organisatie (inzet als vrijwilliger).

Verplichting voldoen aan de maatregelen voor het bestrijden van Covid-19

Tijdens de uitvoering van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt, moet u voldoen aan de maatregelen Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19. Actuele informatie over de maatregelen vindt u hier: <https://www.amsterdam.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/coronavirus/>

In verband met de maatregelen die verspreiding van het coronavirus moeten voorkomen, kan er een situatie ontstaan waardoor er een wijziging optreedt in de planning of uitvoering van uw activiteiten. Wijzigt er iets waardoor de uitvoering anders wordt dan afgesproken of waardoor uw activiteit in 2021 geen doorgang kan vinden? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven.

Aanpak Amsterdam Gezond gewicht

De gemeente vindt de gezondheid van Amsterdammers belangrijk. We gaan ervan uit dat u die mening met ons deelt, en uw best doet om daar met uw activiteit(en) aan bij te dragen. Dit kan door ervoor te zorgen dat er niet gerookt wordt, geen alcohol wordt geschonken en het eten en drinken

gezond is. Kijk voor meer informatie op: <https://www.amsterdam.nl/sociaaldomein/blijven-wij-gezond/wat-kan-jij-doen-als/jouw-initiatief/criteria-gezonde-activiteiten/>
Heeft u nog vragen over deze aanpak of wat u meer kunt doen met gezondheid in uw activiteit, neem dan contact op met 5.1.2.e via 5.1.2.e @amsterdam.nl

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording(en).

- op 7 juni 2021

In de tussentijdse verantwoordingen rapporteert u per onderdeel (zoals opgenomen in de prestatieafspraken) over trends, het bereik (aantallen + geslacht + leeftijd) en de effecten (kwalitatieve resultaten) van de uitgevoerde activiteiten.

Daarnaast verwachten wij dat u de hierna genoemde onderwerpen ook opneemt in uw rapportage:

- U beschrijft hoe de uitvoering van de activiteiten in de voorgaande periode is verlopen en welke activiteiten er hebben plaatsgevonden;
- U geeft aan welke nieuwe initiatieven/ activiteiten u hebt ondernomen/ ontwikkeld;
- U beschrijft met welke huidige en eventueel nieuwe partners u hebt samengewerkt;
- U geeft een beschrijving van eventuele knelpunten en/ of zorgsignalen die u bent tegengekomen en hoe u daarmee bent om gegaan;
- U geeft aan of en welke (zorg)signalen uw organisatie heeft gemeld bij ketenpartners (bijvoorbeeld bij jeugdhulpverleningsinstellingen en/ of andere zorgpartners);
- U rapporteert over de evaluaties die u uitvoert onder de deelnemers van uw activiteiten.

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 maart 2022 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;

4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de door u geleverde prestaties voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 80.420,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2021 een bedrag van € 20.105,00
- begin april 2021 een bedrag van € 20.105,00
- begin juli 2021 een bedrag van € 20.105,00
- begin oktober 2021 een bedrag van € 20.105,00

op rekeningnummer 5.1.2.e ten name van Multicultureel Centrum ala Kondre.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

- Subsidieregeling Sociale Basis 2021 Amsterdam.

Vragen?

Bel dan met 5.1,2,e op telefoonnummer 5.1,2,e Of mail naar 5.1,2,e@amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jjb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen

Postbus 75850

1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

A large grey rectangular box redacting the signature of Steve Leysner.

Steve Leysner, Afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Datum 01-10-2020
Kenmerk SBA-027216
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Afhandelen van uw aanvraag periodieke subsidie 2021 voor Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen

Geacht bestuur,

Op 30 september 2020 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen.
Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?

Uiterlijk 31 december 2020 ontvangt u ons besluit over de subsidieaanvraag.
Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op.
In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Ons kenmerk SBA-029978
Behandeld door 5.1.2.e 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie inkomstenderving door Corona maatregelen - 2021

Geacht bestuur,

Op 28 oktober 2020 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor inkomstenderving door Corona maatregelen ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

Besluit

In aanvulling op het eerdere besluit van 19-12-2019 verlenen we een aanvullende subsidie van € 24.000,- voor de compensatie van de inkomstenderving als gevolg van de COVID-maatregelen.

De aanvulling is op basis van de door u gedane opgave (via email aan beleidsmedewerker).

De overige voorwaarde uit de beschikking SBA 20227 blijven onverwijld van kracht.

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

Het bedrag van de compensatie inkomstenderving maakt u in de jaarrekening onder de inkomstenkant op de staat van baten en lasten zichtbaar. Daarnaast dient u apart over de compensatie te rapporteren. Het rapporteren hierover doet u met een (onlosmakelijke) bijlage bij de jaarrekening, daarin verantwoordt u naast het compensatiebedrag, de vergoedingen die u in verband met Covid 19 van het rijk of andere en heeft ontvangen, de werkelijke gemiste inkomsten én de uitgaven die uw organisatie niet heeft gedaan.

Het resultaat over deze opgave geeft u in dezelfde bijlage als percentage aant.o.v. van de omvang van het eigen vermogen. De al gehele financiële positie (liquiditeit en solvabiliteit) van de organisatie zullen wij mee laten wegen bij de definitieve vaststelling.

Hoe stellen wij de subsidie vast

Bij het vaststellen van de subsidie wordt ook gekeken naar de gerealiseerde inkomsten 2019. De subsidie vastgesteld wordt basis van het saldo van de vergoedingen die u in verband met Covid 19 van het rijk of andere en heeft ontvangen, de werkelijke gemiste inkomsten én de uitgaven die uw organisatie niet heeft gedaan. De subsidie wordt ten hoogste vastgesteld op een maximumbedrag van 95% van de werkelijk gerealiseerde inkomsten 2019, voor zover de eventueel behaalde winst over 2020 niet meer dan 2% bedraagt.

Betaling subsidie

U ontvangt geen voorschot van deze aanvullende subsidie. Betaling zal plaatsvinden op basis van de vastgestelde subsidie.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op telefoonnummer 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Rinze van Opstal, Afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.



Organisatiegegevens

Naam organisatie: Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Contactpersoon: 5.1.2.e

Adres: Krimpertplein 5

Postcode/plaats: 1104 PH

Telefoon: 020 - 3416363

E-mail: info@ala-kondre.nl

Inschrijving KvK: 70111162

Bankrekeningnummer: 5.1.5



Inleiding

Multicultureel Centrum Ala Kondre (MCCAK) heeft haar deuren in maart 2017 geopend. Het gebouw dient als laagdrempelige ontmoetingsplek voor bewoners van verschillende leeftijden en achtergrond (met name) uit Bijlmer Oost/Kortvoort. In MCCAK worden activiteiten georganiseerd om de bezoekers te activeren, informeren en versterken. Uiteindelijk kunnen zij weer (meer) meedoen in de maatschappij. Het fysieke beheer en programmering van MCCAK wordt mede gedaan door bewoners uit de wijk, die worden begeleid door de coördinatoren van MCCAK. Op termijn is het de bedoeling dat de rol van de coördinatoren steeds kleiner wordt en die van de bewoners steeds groter.

In 2017 hebben waren de activiteiten in MCCAK vooral gericht op het bereiken van verschillende doelgroepen en verbinding maken in/met de wijk. In 2018 zijn wij verder gegaan met het aanbieden van laagdrempelige activiteiten in het kader van activering en participatie. Ook nu hebben bewoners MCCAK in grote getalen bezocht. Nog steeds is contact de belangrijkste succesfactor hierin. Bewoners van diverse doelgroepen en leeftijd zeggen zich welkom en veilig te voelen. Door de activiteiten maken zij de eerste stappen naar meer zelfredzaamheid. In de loop der jaren zijn veel verschillende doelgroepen zoals (alleenstaande) vrouwen, mannen (Somalisch, Soedanees en Surinaams), kinderen van basisschool leeftijd én senioren structureel aanwezig geweest in MCCAK.

Zij doen mee aan structurele activiteiten zoals computerles, taalles, naailes, leerondersteuning enz. Maar er zijn ook bijeenkomsten (Vrouwenbijeenkomst), voorlichtingen en activiteiten voor deze bewoners. Deze hebben vaak als doel om bewoners te informeren en meer te betrekken bij hun buurt. Steeds vaker helpen de bewoners zélf mee met de organisatie van de activiteiten en bijeenkomsten.

De activiteiten in Ala Kondre sluiten aan bij alle vijf ambities het coalitieakkoord van mei 2018 - Een nieuwe lente, een nieuw geluid-, te weten:

- Bevorderen van kansengelijkheid (via BUTO)
- Tegengaan van eenzaamheid, van achterstanden in taal-en gezondheidsverschillen.
- Omzien naar elkaar.
- Versterken van de onderlinge verbondenheid en betrokkenheid, waarbij initiatieven van Amsterdammers een belangrijke rol spelen.
- Stimuleren van participatie.

Voor wat betreft de sociale basis sluiten de activiteiten aan bij alle drie bouwstenen: Verbondenheid en betrokkenheid, samenredzaamheid en zelfredzaamheid en ontplooiing.

MCCAK heeft een buurtfunctie voor Kortvoort. Wij merken echter dat er bezoekers/deelnemers komen vanuit heel Zuidoost.

Zoals eerdergenoemd is de inloop bij MCCAK laagdrempelig. Dat bereiken wij door ruime en flexibele openingstijden, zowel door de week als in het weekend. Het team van MCCAK is vriendelijk en makkelijk benaderbaar en heeft daardoor een goede connectie met de bezoekers. Ook dit draagt bij aan de laagdrempeligheid van Ala Kondre.



In verband met corona hebben wij in 2020 gemerkt dat een andere manier van samenkomen gewenst is. Wij doen dit op verschillende manieren. De groepen maken wij kleiner, zodat de 1,5 meter maatregel kan worden geborgd. Verder proberen wij ook ontmoetingen online te organiseren, hoewel dat niet eenvoudig is gezien het niveau van digitale vaardigheden van een groot deel van de groep die MCCA K bezoekt. In ons gebouw zien wij toe op de maatregelen van het RIVM inzake corona. Hiervoor hebben wij een protocol opgesteld.

Aanvraag 2022

De afgelopen jaren werd het accent gelegd op het **bereiken** en **activeren** van groepen die zelf moeilijk hun weg vinden naar activiteiten en instanties. Voor bewoners die de volgende stap willen en kunnen nemen hebben wij laagdrempelige participatie activiteiten ingezet, zoals in de inleiding genoemd. En met groot succes! Voor vrijwel alle activiteiten die wij hebben aangeboden aan de bezoekers van MCCA K is een wachtlijst. Bewoners geven aan dat zij het prettig vinden om aan de activiteiten te kunnen deelnemen met een bekende groep en op een bekende plek. Daar ligt de kracht van MCCA K en daar willen wij ook in 2022 mee doorgaan.

Monitoring/registratie

In 2022 zullen wij onderstaande monitoring/registratie hanteren:

- Registratie van bewoners die deelnemen aan activiteiten in het kader van activering. Wij registreren het soort activiteit en de frequentie van deelname.
- Registratie van bewoners die meedoen aan de laagdrempelige participatie activiteiten.

In 2022 geven wij prioriteit aan de volgende doelgroepen:

1. Senioren
2. (Alleenstaande) vrouwen
3. Overige doelgroepen met verschillende achtergrond

Senioren

In 2022 willen wij de activiteiten die wij voor en met de senioren hebben opgezet continueren. De groep senioren is uitgebreid en divers. Zij zijn ook actief en betrokken bij elkaar en de buurt. Zo wordt een groep senioren van het Henriette Roland Horsthuis 1 keer per maand opgehaald door onze senioren en naar Ala Kondre gebracht. We willen heel graag ons ook richten op "nieuwe groepen in het jaar 2022 voor de groep senioren we zijn benaderd door een groep Chinezen en Nigerianen, die wij ook graag willen laten deelnemen aan de activiteiten. Verder werken wij samen met o.a. SIMUD, die ook senioren inschrijft voor met name de computertraining. De activiteiten dragen bij aan het verminderen van eenzaamheid bij de deelnemers. Verder stimuleren wij de digitale vaardigheid, waar grote vraag naar is. In 2022 voeren wij de volgende activiteiten uit:



➤ **Het Seniorenontbijt**

Het Seniorenontbijt zal wekelijks, gedurende 10 maanden, plaatsvinden. Het is een laagdrempelige ontmoetingsplek voor ouderen uit de buurt, met als doel eenzaamheidsbestrijding. Tijdens het gratis ontbijt is er ruimte voor informele gesprekken, spelletjes en handwerken. Wij inventariseren wat leeft onder de senioren en gebruiken wij als input voor de Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten.

➤ **Kortvoort Moves**

Voorafgaand aan het seniorenontbijt zal een bewegingsactiviteit plaatsvinden: Kortvoort Moves. Een groot deel van de senioren van het ontbijt doen hier aan mee. Op een laagdrempelige manier worden door een gecertificeerde trainer oefeningen gegeven. Deze activiteit was een wens van de senioren zelf.

➤ **Activiteiten in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

Vanuit de Seniorenraad is een verzoek gekomen een activiteit waarin zij hun computer-/internetvaardigheden vergroten te organiseren. Landelijk en stedelijk gezien blijven ouderen namelijk achter voor wat betreft digitalisering en dat kan ernstige belemmeringen veroorzaken in het dagelijks leven. Denk bijvoorbeeld aan het aanvragen van allerlei inkomensvoorzieningen. De bestaande computerlessen in het stadsdeel sluiten vaak qua locatie en inhoud niet aan bij de wens van de senioren. Vanaf 2018 bieden wij met groot succes computerlessen aan in Ala Kondre. In 2022 willen wij dit continueren. Aan de fysieke lessen voegen we in 2021 online lessen toe. Dit is in de corona tijd ontstaan en blijkt te werken voor de senioren, zij het in kleine groepen.

Wie zijn de doelgroep?

De bijeenkomsten en activiteiten richten zich met name op senioren vanaf de leeftijd van 55 jaar, woonachtig in Kortvoort en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

De bovengenoemde activiteiten zijn erop gericht om (een deel van) de dag structuur van de senioren in te vullen, hun sociaal netwerk te onderhouden en uit te breiden, basisvaardigheden op de computer te vergroten/aan te leren en hen te informeren over verschillende onderwerpen waaronder omgaan met geld. Wij streven de volgende concrete output na:

- Vier keer Seniorenontbijt per maand gedurende 10 maanden in de periode 1 januari tot en met 31 december 2022
- Vijftien senioren bezoeken per keer het Seniorenontbijt
- Maandelijks ontmoetings-/informatiebijeenkomsten
- Vijftien weken training computer- en internetvaardigheden op locatie voor 10 senioren
- Vijftien weken training computer- en internetvaardigheden *online* voor 20 senioren



(Alleenstaande) vrouwen: het Vrouwennetwerk

Vanaf 2018 organiseren wij zeer succesvolle maandelijkse bijeenkomsten voor vrouwen: **de Vrouwenbijeenkomsten**. Vrouwen van verschillende culturen komen bij elkaar in Ala Kondre, in eerste instantie om elkaar te ontmoeten. Aan elke bijeenkomst is een thema gekoppeld wat speelt onder de vrouwen. Om ervoor te zorgen dat de bijeenkomsten goed aansluiten bij de interesse van de vrouwen hebben wij een kerngroep gevormd van vrouwen uit de buurt, die meehelpten met de organisatie. Deze vrouwen komen wekelijks bijeen om met elkaar van gedachte te wisselen en te werken aan de organisatie van de bijeenkomsten. Zij worden ondersteund door twee begeleiders van Ala Kondre. Zo worden ook de vrouwen uit de kerngroep versterkt en leren zij wat er komt kijken bij organiseren. En met succes. Een aantal vrouwen heeft zelfstandig activiteiten voor de buurt georganiseerd of hebben een baan gevonden.

Wat willen wij gaan doen in 2022?

In 2022 willen wij ons vooral richten op de volgende speerpunten.

➤ **Versterken kerngroep**

De kerngroep is een belangrijk onderdeel van het vrouwennetwerk en bestaat nu uit negen vrouwen. Zij zorgen, onder begeleiding van Ala Kondre, voor het contact tussen vrouwen van verschillende achtergrond. Om dat te kunnen doen hebben zij zelf ook vaardigheden en versterking nodig. De organisatievaardigheden leren we hen verder in de praktijk. Indien er nog persoonlijke versterking nodig is passen wij maatwerk toe. De maandelijkse (vrijwilligers) vergoeding die wij de vrouwen hebben geboden blijkt een extra motivatie. Dit willen wij doorzetten.

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

De kerngroep vergadert onder andere over de onderwerpen die bij hun achterban spelen. Wij maken een inventarisatie van die onderwerpen en stellen een jaarplan op met maandelijkse ontmoetings-/informatiebijeenkomsten. Dit blijkt een groot succes en willen wij graag voortzetten. Ook willen wij verder stimuleren dat de kerngroep (in opdracht van de gemeente) ook andere bijeenkomsten organiseert.

➤ **Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

In 2018 zijn wij gestart met de taal cursus, computercursus en nailessen in Ala Kondre. Er waren veel aanmeldingen voor alle activiteiten en wij hebben een wachtlijst bijgehouden. Daarom willen wij dit voortzetten. Een aandachtspunt is wel dat de vrouwen die de basistraining hebben gevolgd vaak een vervolgtraining willen doen (dit geldt overigens voor alle doelgroepen). Een helder overzicht met waar dat georganiseerd wordt is niet echt voorhanden. Wij vragen de gemeente om met ons mee te denken hoe we dit kunnen oplossen. Soms willen de vrouwen ook bewoners subsidie aanvragen om iets te organiseren voor hun buurt. Wij zullen deze vrouwen doorsturen naar VenZO.



De activiteiten hebben de volgende inhoud:

Computertraining (basis)

Het hebben van (basis) digitale vaardigheden is onmisbaar in de huidige maatschappij. Voor vrijwel alles heb je tegenwoordig de computer nodig. Vaardigheden zoals surfen op het web, e-mailen etc. horen bij de basisvaardigheden die iedereen onder de knie zou moeten hebben. Maar ook het aanvragen van bv. Voorzieningen kan tegenwoordig simpel via de computer. Uit een onderzoek van de gemeente Amsterdam blijkt dat de digitale vaardigheden van zowel senioren als migranten vaak achterblijven. Dat zet deze groepen (nog meer) op achterstand.

Wij willen de deelnemers (na de activering) een computertraining aanbieden. Na deze training moeten zij de basis digitale vaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen zoveel mogelijk groepen van gelijke niveau samen te stellen. Na deze training kunnen wij deelnemers verder verwijzen naar computer aanbod in het stadsdeel. In het kort:

Aantal deelnemers: 20

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis plus)

Dit is een vervolg op bovengenoemde basis training. De deelnemers gaan dieper in op het computer gebruik, met uiteraard weer als doel het verhogen van de computervaardigheden. In het kort:

Aantal deelnemers: 20

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Naailessen in het kader van activering

Stadsdeel Zuidoost besteedt veel aandacht aan haar kwetsbare inwoners, zo ook vrouwen van verschillende afkomst die redelijk geïsoleerd leven. Vaak spreken zij de taal niet voldoende en zijn niet hoog opgeleid. Als de vrouwen al contacten buitenshuis hebben, is dat meestal binnen eigen kring. Met alle gevolgen van dien: deze vrouwen leven geïsoleerd, weten de weg naar hulpverlening niet te vinden en leiden vaak een eenzaam bestaan. Voordeel van het activeren van deze vrouwen is dat dit ook een positieve invloed heeft op hun kinderen. Uit een inventarisatie bij de bijeenkomsten voor vrouwen die wij in 2017 hebben gedaan, komt naar voor dat de vrouwen graag naailessen willen volgen. Een groot deel kan dit niet zelf betalen. Het gaat hierbij vaak om migranten en vrouwen die van een minimuminkomen moeten rondkomen.

Wij organiseren de naailessen zodat vrouwen elkaar wekelijks ontmoeten, met elkaar in gesprek komen en informatie krijgen over uiteenlopende onderwerpen zoals schulden, opvoeding etc. Bijeenkomsten waarin vrouwen alleen moeten luisteren naar informatie lijken minder goed aan te sluiten bij de behoefte van de vrouwen. Vandaar deze koppeling met een doe-activiteit. De vrouwen leren omgaan met de naaimachine en zijn met elkaar creatief bezig. Ondertussen werken zij aan versteviging van hun netwerk en worden zij geïnformeerd over zaken die spelen in de samenleving. Tot slot krijgen zij ook nog de basisbeginselen van naaien mee, wat zij weer kunnen gebruiken om bv. later zelf hun kleding te maken en/of herstellen. Dit bespaart hen dus ook geld. In het kort:



Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 4 uur

Aantal weken: 32

Wie zijn de doelgroep?

Alle vrouwen uit Kortvoort (en omstreken). Wij streven naar een grote diversiteit van de groep.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

Het hoofddoel is het versterken van het vrouwen netwerk, wat weer als doel heeft dat de vrouwen elkaar ondersteunen, versterken en informeren. Wij gaan hiervoor bovenstaande activiteiten inzetten. Wij streven de volgende concrete output na:

- De kerngroep blijft stabiel en ontwikkelt zich verder.
- De vrouwen van de kerngroep vergaderen wekelijks.
- Alle vrouwen uit de kerngroep krijgen indien nodig empowerment activiteiten aangeboden.
- De kerngroep is actief in de buurt en zet zich op verschillende gebieden in.
- In deze periode vinden 8 bijeenkomsten plaats, voor minimaal 30 bezoekers per keer. Dit kunnen, vanwege de corona maatregelen ook online bijeenkomsten zijn.
- Wij organiseren computertraining en naailessen voor 50 vrouwen.

Overige doelgroepen

Ook in 2019 hebben verschillende groepen hun weg naar MCCAAC gevonden. Dit zijn groepen die voorheen niet goed zichtbaar waren in Kortvoort en ook vrij op zichzelf waren. Zij hebben voornamelijk te maken met taalachterstand, laag inkomen en gebrek aan informatie over de sociale kaart. Wij zetten in op activering en laagdrempelige participatie. Dat werkt goed en er melden meer groepen zich aan. Daarom willen wij in 2019 doorgaan met activiteiten voor de overige doelgroepen.

Wat willen wij gaan doen in 2022?

In 2022 willen wij ons vooral richten op de volgende speerpunten:

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

Wij willen de wekelijkse ontmoetingsbijeenkomsten per doelgroep (totaal 3) en gezamenlijke maandelijkse bijeenkomst continueren. De laatste doen we dan rondom een bepaald thema die leeft bij de doelgroep of die actueel is. In 2022 krijgen de Ghanese, Somalische, Surinaamse en ongedocumenteerden doelgroep extra aandacht.

➤ **Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden**



Wij merken dat mensen uit de bovengenoemde doelgroep baat kunnen hebben bij het verhogen van vaardigheden op het gebied van taal en computergebruik. Dat gaat hen helpen om bv. weer aan het werk te kunnen. In de afgelopen periode is gebleken dat de vraag naar deze activiteiten groot is (er is een wachtlijst). Daarom bieden wij dit graag wederom aan. De activiteiten hebben de volgende inhoud:

Computertraining (basis)

Het hebben van (basis) digitale vaardigheden is onmisbaar in de huidige maatschappij. Voor vrijwel alles heb je tegenwoordig de computer nodig. Vaardigheden zoals surfen op het web, e-mailen etc. horen bij de basisvaardigheden die iedereen onder de knie zou moeten hebben. Maar ook het aanvragen van bv. Voorzieningen kan tegenwoordig simpel via de computer. Uit een onderzoek van de gemeente Amsterdam blijkt dat de digitale vaardigheden van zowel senioren als migranten vaak achterblijven. Dat zet deze groepen (nog meer) op achterstand.

Wij willen de deelnemers (na de activering) een computertraining aanbieden. Na deze training moeten zij de basis digitale vaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen zoveel mogelijk groepen van gelijke niveau samen te stellen. Na deze training kunnen wij deelnemers verder verwijzen naar computer aanbod in het stadsdeel. In het kort:

Aantal deelnemers: 20

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis plus)

Dit is een vervolg op bovengenoemde basis training. De deelnemers gaan dieper in op het computer gebruik, met uiteraard weer als doel het verhogen van de computervaardigheden. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Wie zijn de doelgroep?

De bovenstaande activiteiten richten zich op mannen en vrouwen uit de eerdergenoemde doelgroepen, woonachtig in Kortvoort en omstreken.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

De bovengenoemde activiteiten zijn erop gericht om de genoemde doelgroepen nog verder te activeren, versterken en te laten participeren in de maatschappij. Tevens dragen de activiteiten bij aan eenzaamheidsbestrijding. Wij streven de volgende concrete output na:

- Wekelijkse bijeenkomsten van de doelgroepen. Minimaal 15 personen per doelgroep.
- Twaalf weken training computer- en internetvaardigheden.



Algemeen

Om het geheel van bovenstaande activiteiten in goede banen te leiden is coördinatie en begeleiding nodig. Wij willen dit zoveel mogelijk beleggen bij 1 persoon (projectleider). Taken van de projectleider zijn onder meer:

- Begeleiding van de Vrouwen kerngroep bij de wekelijkse vergaderingen.
- Ondersteuning bij het bereiken van hun doelen.
- Begeleiding bij het organiseren van de maandelijkse bijeenkomsten voor Vrouwen (planning en professionaliteit).
- Regelen van de activiteiten, deelnemers bellen en inplannen, presentielijsten bijhouden enz.
- Planning en organisatie van de grote bijeenkomsten voor Overige doelgroepen.
- Aanspreekpunt voor deelnemers en uitvoerders.
- Administratieve werkzaamheden

Pilot activiteiten

Gedurende het jaar gaan wij vaak in gesprek met de bezoekers van Ala Kondre. Of het nu is tijdens de activiteiten of gewoon 1 op 1, contact met bewoners is voor ons heel belangrijk. Zo alleen weet je wat er speelt en waar hun behoefte ligt. In dat kader is het soms wenselijk om sommige ideeën direct op te pakken als pilot. Denk bijvoorbeeld aan Engelse les voor Arabisch sprekende mensen, hier willen wij graag een pilot voor draaien in 2022. Daar zijn veel verzoeken voor binnengekomen. Mocht blijken dat dit goed aanslaat, dan kunnen wij dit volgend jaar opnemen bij de reguliere activiteiten.

MCCAK is uitgegroeid tot een wijkcentrum voor Kortvoort waar verschillende doelgroepen samenkomen, activiteiten uitvoeren en informatie krijgen. In 2022 willen wij dit graag voortzetten en intensiveren.



Formulier Sociale basis 2022

Uw gegevens

Naam (organisatie) Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Gebied

Gebieden

In welk stadsdeel biedt u de activiteiten aan? Stadsdeel Zuidoost

Gebieden stadsdeel Zuidoost Bijlmer Oost

Categorieën activiteiten

Categorieën

Onder welke categorieën vallen de activiteiten waarvoor u subsidie wilt aanvragen? Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen.

Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen Ontvangen, verwijzen, begeleiden en toeleiden van Amsterdammers, waaronder mantelzorgers, naar passende activiteiten en/of voorzieningen.
Stimuleren van een verbonden stad en een kansrijke omgeving waarin iedereen in gelijke mate meedoet en zichzelf kan zijn door elkaar te ontmoeten, van en over elkaar te leren en netwerken te vormen.
Bevorderen van de inclusiviteit van de samenleving.

Collegeprioriteiten

Collegeprioriteiten

Aan welke collegeprioriteiten dragen de activiteiten bij? Kansengelijkheid

Kansengelijkheid Armoede & schulden
Werk & Participatie
Taal/Digitaal (volwasseneneducatie)
Diversiteit

Doelen gemeente Amsterdam

Doelen gemeente Amsterdam

Aan welke doelen van de gemeente draagt u bij met uw activiteiten?

Stimuleren dat Amsterdammers zich inzetten voor elkaar, hun buurt of omgeving als daar hulp en ondersteuning bij nodig is en een bijdrage kunnen leveren aan een kansrijke en gezonde omgeving voor alle Amsterdammers.

Stimuleren van een inclusieve, democratische en positieve pedagogische omgeving voor jeugdigen en volwassenen.

Voorkomen van problemen onder andere op het gebied van eenzaamheid, armoede, huiselijk geweld en kindermishandeling, criminaliteit en radicalisering.

Ondersteuning aan Amsterdammers die dit nodig hebben, enerzijds gericht op het behouden of vergroten van de zelfredzaamheid van Amsterdammers, anderzijds gericht op het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van mantelzorgers. Vergroten en behouden van zelfredzaamheid en veerkracht zodat Amsterdammers zo lang mogelijk thuis kunnen wonen en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij.

Doelgroep

Doelgroep en samenwerking

Wilt u met uw activiteiten een specifieke doelgroep bereiken of bedienen?

1. Senioren
2. (Alleenstaande) vrouwen
3. Overige doelgroepen met verschillende achtergrond

Omdat dit de meest kwetsbare doelgroepen zijn.

Voorwaarden

Zijn de accommodaties waar de publieksgerichte activiteiten plaatsvinden bereikbaar, fysiek toegankelijk, bruikbaar en veilig en zijn de activiteiten sociaal toegankelijk en inclusief voor alle Amsterdammers?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

Het gebouw is laagdrempelig en goed bereikbaar voor alle doelgroepen.

Vinden de activiteit(en) plaats in een gezonde omgeving zodat de gezondheid van de deelnemers wordt beschermd en deelnemers optimaal worden gefaciliteerd om gezond te leven?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij houden continu rekening met de corona regels en hebben hiervoor een protocol. De doelgroepen krijgen gezonde snacks en les in het maken van gezonde voedingskeuzes.
Houdt u in uw communicatie over de activiteiten rekening met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Door veel persoonlijke gesprekken te voeren. Laaggeletterdheid
Als u rechtstreeks werkt met Amsterdammers: hebt u een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd en een aandachtsfunctionaris aangewezen?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij hebben een getrainde aandachtsfunctionaris in de organisatie.
Als u met vrijwilligers werkt hebt u een vastgesteld vrijwilligersbeleid?	Nee
Geef aan waarom u hieraan niet kunt voldoen.	organisatie is te klein voor een eigen vrijwilligersbeleid. Wij houden ons wel aan de regels voor vergoeding.
Hebt u een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG)?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	in bezit van de stichting
Hebt u gedragsregels voor het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Via de aandachtsfunctionaris wordt dit bespreekbaar gemaakt. Indien verder inhoudelijk expertise nodig is zoekt zij contact met de juiste organisatie.
Kunt u onderdeel te zijn van netwerken rondom de Buurteams en de OKT's en met hen samen te werken als er sprake is van gedeelde zorg of als hulpvragen complex zijn?	Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

Wij kunnen vooral informatie verstrekken en contact leggen met de coördinatoren van de bovengenoemde organisaties.

De gemeente wijst een digitaal online-platform aan waarop activiteiten aangekondigd moeten worden. Is het voor u haalbaar om uw activiteiten daarop kenbaar te maken?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

Activiteiten invullen op de website

Kunt u als niet-professionele instelling voor activiteiten gericht op jeugd aantonen dat u pedagogische kwaliteiten in huis hebt en met partners samenwerkt die nodig zijn voor de uitvoering?

Nee

Geef aan waarom u hieraan niet kunt voldoen.

nvt

Bijzonderheden

Bijzonderheden

Opmerking(en):



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Ons kenmerk SBA-033510
Behandeld door 5.1.2.e 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie bezoekers te activeren, informeren en versterken - 2022

Geacht bestuur,

Op 29 september 2021 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie om bezoekers te activeren, te informeren en te versterken ontvangen. Op 1 oktober 2021 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze briefleest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 86.550,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van €80.420,00. Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd.

De reden hiervoor is:

- dat er naar het oordeel van het college in het gebied waarop de aanvraag betrekking heeft al voldoende aanbod is dat in de vraag voorziet, (artikel 1.6 tweede lid, aanhef en onder g van de Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2022).
- dat er naar het oordeel van het college voor de uitvoering van de activiteiten meer uren of een hoger bedrag wordt gerekend dan door het college redelijk wordt geacht, (artikel 1.6 tweede lid, aanhef en onder i van de Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2022).

Motivering

In het stadsdeel zijn er een aantal organisaties die onder andere computerles aanbieden zoals Aan de Knoppen, Synchron Plus en Profor. Naailes wordt onder andere ingezet door stichting Woman Motivation Integration. Beweegactiviteiten worden ingezet door o.a. St. Goldensport en meer bewegen voor Ouderen (MBvO).

Laagdrempelige (informatie) bijeenkomsten voor onderling contact en hulpvragen worden aangeboden door o.a. Profor.

De gemiddelde kosten van uw activiteiten naast het vergelijkbaar aanbod van organisaties in het werkgebied liggen een stuk hoger. In vergelijking met voorgaande jaren hebt u eerder deze activiteiten voor een lager bedrag kunnen uitvoeren.

Daarom verlenen wij u net zoals in 2021 het bedrag van € 80.420,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van activiteiten om bezoekers te activeren, te informeren en te versterken in de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteiten:

Activiteiten	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
Een (groepsgericht)aanbod gericht op het bieden van praktische hulp en steun en het vergroten en onderhouden van vaardigheden die nodig zijn voor de zelfredzaamheid van Senioren (Zie artikel 2.2.1.a. van de subsidieregeling);	€ 16.635,00	€ 15.305,00
Een (groepsgericht)aanbod gericht op het bieden van praktische hulp en steun en het vergroten en onderhouden van vaardigheden die nodig zijn voor de zelfredzaamheid van Alleenstaande vrouwen (Zie artikel 2.2.1.a. van de subsidieregeling);	€ 46.160,00	€ 42.900,00
Een (groepsgericht)aanbod gericht op het bieden van praktische hulp en steun en het vergroten en onderhouden van vaardigheden die nodig zijn voor de zelfredzaamheid van Overige doelgroepen (Zie artikel 2.2.1.a. van de subsidieregeling);	€ 23.755,00	€ 22.215,00
Totaal	€ 86.550,00	€ 80.420,00

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteiten:

Senioren

- 4x seniorenontbijt/ maand voor 10 maanden voor 15 senioren/keer;
- 40 Kortvoort Moves beweegactiviteiten voor minimaal 10 senioren/keer;
- 10 ontmoetings- en informatiebijeenkomsten per jaar voor 35 - 50 senioren per maand;
- 15 weken computer/internettraining voor 10 deelnemers;
- 15 weken computer/internettraining voor 20 deelnemers online.

Alleenstaande) vrouwen

- versterken kerngroep van 9 vrouwen;
- 12 weken computertraining basis voor 20 deelnemers;
- 12 weken computertraining basis plus voor 20 deelnemers;
- 12 wekentaalles voor 10 deelnemers;
- 32 weken nailessen voor 15 deelnemers;
- 8 ontmoetings- en informatiebijeenkomsten voor 30 deelnemers/keer

Overige doelgroepen

- wekelijkse bijeenkomsten voor 3 doelgroepen en 15 deelnemers/doelgroep;
- 12 weken computertraining basis voor 20 deelnemers;
- 12 weken computertraining basis plus voor 15 deelnemers;
- 12 wekentaalles voor 10 deelnemers

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- U registreert het aantal deelnemers van de computer- en nailessen en beweegactiviteiten. Als bewijs houdt u presentielijsten bij en u registreert de postcodes van de deelnemers. Alleen deelnemers die de cursus of training succesvol hebben afgerond tellen mee als prestatie. Deze deelnemers ontvangen een bewijs van deelname. U let erop dat deelnemers niet meerdere trainingen volgen, die inhoudelijk hetzelfde zijn.
- U werkt aantoonbaar samen met verschillende formele en informele organisaties, die een bijdrage leveren aan de ontmoetings- en informatiebijeenkomsten die u organiseert. In de tussentijdse- en eindrapportage beschrijft u de samenwerkingsverbanden.
- U betreft de Sportmakelaars van het stadsdeel en de Gebiedsmakelaar Bijlmer Oost bij uw activiteiten.
- Bij de ontmoetings- en informatiebijeenkomsten geeft u in de eindverantwoording aan hoeveel deelnemers aanwezig waren, welke thema's u behandelde, wat de resultaten hiervan zijn, welke organisaties voorlichting hebben gegeven en welke vergoeding zij hiervoor hebben ontvangen.
- In uw eindrapportage doet u uitgebreid verslag van de verschillende (etnische) groepen die deelnemen aan de gesubsidieerde activiteiten. U beschrijft de eventuele problematiek, signalen en behoeften van deze groepen.
- Het stadsdeel vindt vrijwilligerswerk van groot belang. U rapporteert over het aantal vrijwilligers dat u ondersteunt en hoe u de kwaliteit van het werk op peil houdt. Van deelnemers aan uw activiteiten wordt zoveel mogelijk een bijdrage of een wederdienst verwacht ten behoeve van de organisatie (inzet als vrijwilliger).

Voldoen aan de maatregelen voor het bestrijden van Covid

Tijdens de uitvoering van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt, moet u voldoen aan de maatregelen Tijdelijke wet maatregelen Covid-19. Actuele informatie over de maatregelen vindt u hier: <https://www.amsterdam.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/coronavirus/> .

In verband met de maatregelen die verspreiding van het coronavirus moeten voorkomen, kan er een situatie ontstaan waardoor er een wijziging optreedt in de planning of uitvoering van uw activiteiten. Wijzigt er iets waardoor de uitvoering anders wordt dan afgesproken of waardoor uw activiteit in 2022 geen doorgang kan vinden? Dan geeft u deze wijziging direct aan ons door.

Voorlichting financiële regelingen

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld. Zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen. Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen. Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 020 252 6000 of FlyingSquad.INK@amsterdam.nl

Deskundigheidsbevordering vrijwilligers

De burgeracademie richt zich op vrijwilligers en actieve bewoners die zich in (willen) zetten voor de maatschappij. De burgeracademie is één herkenbare plek in stadsdeel Zuidoost voor het delen en opdoen van kennis en ervaring op het gebied van deskundigheidsbevordering gericht op o.a. fondsenwerving, presentatievaardigheden, sociale media, ondersteuning bij rouwverwerking, mantelzorgondersteuning en eenzaamheidsbestrijding. Mocht u zelf een cursus of workshop willen aanbieden of volgen in het kader van de deskundigheidsbevordering, dan kunt u dat doen in samenwerking met de burgeracademie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de burgeracademie, zie <https://burgeracademie.nu/> of <https://venzo.co.nl/burgeracademie/>.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording(en).

- op 1 juli 2022

In de tussentijdse verantwoordingen rapporteert u per onderdeel (zoals opgenomen in de prestatieafspraken) over trends, het bereik (aantallen + geslacht + leeftijd) en de effecten (kwalitatieve resultaten) van de uitgevoerde activiteiten.

Daarnaast verwachten wij dat u de hierna genoemde onderwerpen ook opneemt in uw rapportage:

- U beschrijft hoe de uitvoering van de activiteiten in de voorgaande periode is verlopen en welke activiteiten er hebben plaatsgevonden;
- U geeft aan welke nieuwe initiatieven/ activiteiten u hebt ondernomen/ ontwikkeld;
- U beschrijft met welke huidige en eventueel nieuwe partners u hebt samengewerkt;
- U geeft een beschrijving van eventuele knelpunten en/ of zorgsignalen die u bent tegengekomen en hoe u daarmee bent om gegaan;
- U geeft aan of en welke (zorg)signalen uw organisatie heeft gemeld bij ketenpartners (bijvoorbeeld bij jeugdhulpverleningsinstellingen en/ of andere zorgpartners);
- U rapporteert over de evaluaties die u uitvoert onder de deelnemers van uw activiteiten

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw **Online subsidieoverzicht**.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 maart 2023 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidie nummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 80.420,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2022 een bedrag van € 20.105,00
- begin april 2022 een bedrag van € 20.105,00
- begin juli 2022 een bedrag van € 20.105,00
- begin oktober 2022 een bedrag van € 20.105,00

op rekeningnummer 5.1.2.e ten name van Multicultureel Centrum Ala Kondre.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2022.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op telefoonnummer 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e@amsterdam.nl.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jjb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

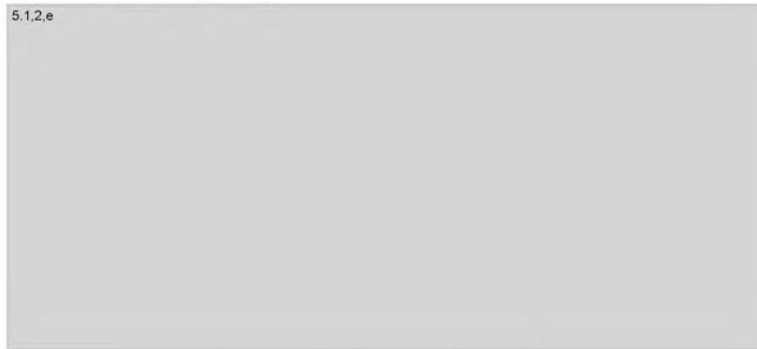
De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Steve Leysner, Afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Datum 04-10-2021
Kenmerk SBA-033510
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Afhandelen van uw aanvraag periodieke subsidie 2022 voor bezoekers te activeren, informeren en versterken

Geacht bestuur,

Op 29 september 2021 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen.
Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?

Uiterlijk 31 december 2021 ontvangt u ons besluit over de subsidieaanvraag.
Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op.
In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend



Formulier Sociale basis 2022

Uw gegevens

Naam (organisatie) Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Gebied

In welk stadsdeel biedt u de activiteiten aan? Stadsdeel Zuidoost

Gebieden stadsdeel Zuidoost Bijlmer Centrum
Bijlmer Oost
Gaasperdam en Driemond

Categorieën activiteiten

Onder welke categorieën vallen de activiteiten waarvoor u subsidie wilt aanvragen? Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen.

Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen Beheer en exploitatie van sociale accommodaties of tenminste ondersteuning aan hen die dit uitvoeren.

Collegeprioriteiten

Aan welke collegeprioriteiten dragen de activiteiten bij? Kansengelijkheid

Kansengelijkheid Armoede & schulden
Taal/Digitaal (volwasseneneducatie)
Diversiteit

Doelen gemeente Amsterdam

Aan welke doelen van de gemeente draagt u bij met uw activiteiten? Stimuleren dat Amsterdammers zich inzetten voor elkaar, hun buurt of omgeving als daar hulp en ondersteuning bij nodig is en een bijdrage kunnen leveren aan een kansrijke en gezonde omgeving voor alle Amsterdammers.

Doelgroep

Wilt u met uw activiteiten een specifieke doelgroep bereiken of bedienen? Beschikbaar stellen van ruimtes ten behoeve van onderwijs, sociale activiteiten gericht op volwassene en kinderen.

Voorwaarden

Zijn de accommodaties waar de publieksgerichte activiteiten plaatsvinden bereikbaar, fysiek toegankelijk, bruikbaar en veilig en zijn de activiteiten sociaal toegankelijk en inclusief voor alle Amsterdammers?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

Het gebouw is laagdrempelig en goed bereikbaar voor alle doelgroepen.

Vinden de activiteit(en) plaats in een gezonde omgeving zodat de gezondheid van de deelnemers wordt beschermd en deelnemers optimaal worden gefaciliteerd om gezond te leven?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

In een geventileerde ruimte voldoende ruim voor de doelgroep en voorzien van een buitenruimte voor activiteiten en ontspanning. Er wordt water en thee aangeboden. Tevens de mensen advies krijgen over gezonde voeding.

Houdt u in uw communicatie over de activiteiten rekening met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

Laaggeletterdheid: door veel persoonlijke gesprekken te voeren.

Als u rechtstreeks werkt met Amsterdammers: hebt u een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd en een aandachtsfunctionaris aangewezen?

Ja

Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.

Wij hebben een getrainde aandachtsfunctionaris in de organisatie.

Als u met vrijwilligers werkt hebt u een vastgesteld vrijwilligersbeleid?

Nee

Geef aan waarom u hieraan niet kunt voldoen.	organisatie is te klein voor een eigen vrijwilligersbeleid. Wij houden ons wel aan de regels voor vergoeding.
Hebt u een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG)?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	In het bezit van de stichting.
Hebt u gedragsregels voor het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Via de aandachtsfunctionaris wordt dit bespreekbaar gemaakt. Indien verder inhoudelijk expertise nodig is zoekt zij contact met de juiste organisatie.
Kunt u onderdeel te zijn van netwerken rondom de Buurtteams en de OKT's en met hen samen te werken als er sprake is van gedeelde zorg of als hulpvragen complex zijn?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij verwijzen de mensen door indien er complexe hulpvragen zijn.
De gemeente wijst een digitaal online-platform aan waarop activiteiten aangekondigd moeten worden. Is het voor u haalbaar om uw activiteiten daarop kenbaar te maken?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Onze activiteiten zijn bekend bij jekuntmeer
Kunt u als niet-professionele instelling voor activiteiten gericht op jeugd aantonen dat u pedagogische kwaliteiten in huis hebt en met partners samenwerkt die nodig zijn voor de uitvoering?	Nee
Geef aan waarom u hieraan niet kunt voldoen.	nvt

Bijzonderheden

Opmerking(en):



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Ons kenmerk SBA-035262
Behandeld door 5.1.2.e 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Inkomstendering 2021

Geacht bestuur,

Op 30 december 2021 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor Inkomstendering 2021 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

In aanvulling op het eerdere besluit SBA-027216 van 21 december 2020 verlenen we een aanvullende subsidie van € 25.000,00 voor de compensatie van de inkomstendering als gevolg van de COVID-maatregelen.

De aanvulling is op basis van de door u gedane opgave: misgelopen inkomsten van verhuur (via uw online Subsidieoverzicht).

De overige voorwaarden uit de beschikking SBA-027216 blijven ongewijzigd van kracht.

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

Het bedrag van de compensatie inkomstendering maakt u in de jaarrekening onder de inkomstenkant op de staat van baten en lasten zichtbaar. Daarnaast dient u apart over de compensatie te rapporteren.

Het rapporteren hierover doet u door het opnemen van een bijlage als onlosmakelijk onderdeel van de jaarrekening, waarin u naast het compensatiebedrag ook het volgende verantwoordt: de vergoedingen die u in verband met Covid 19 van het Rijk of anderen heeft ontvangen, de werkelijke gemiste inkomsten én de uitgaven die uw organisatie niet heeft gedaan.

Wanneer moet die worden ingeleverd?

Hoe stellen wij de subsidie vast

De subsidie wordt vastgesteld op basis van het saldo van de werkelijke vergoedingen die u in verband met Covid 19 van het Rijk en anderen heeft ontvangen, de werkelijke gemiste inkomsten én de uitgaven die uw organisatie niet heeft gedaan. Bij de vaststelling van de subsidie wordt erop gelet dat u geen nadeel, maar ook geen voordeel heeft vanuit de ontvangen steun.

Betaling subsidie

U ontvangt geen voorschot van deze aanvullende subsidie. Betaling zal plaatsvinden op basis van de vastgestelde subsidie.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op telefoonnummer 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e@amsterdam.nl

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Steve Leysner, Afdelingsmanager, stadsdeel Zuidoost.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Multicultureel Centrum Ala Kondre
T.a.v. 5.1.2.e
Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Datum 03-01-2022
Kenmerk SBA-035262
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Afhandelen van uw aanvraag eenmalige subsidie 2022 voor Inkomstenderving 2021

Geacht bestuur,

Op 30 december 2021 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen.
Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?

Uiterlijk 24 februari 2022 ontvangt u ons besluit over de subsidieaanvraag.
Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op.
In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Wij kunnen het besluit over uw subsidieaanvraag met maximaal vier weken uitstellen als dat nodig is.
U krijgt hierover dan vooraf bericht.

Vragen?

Bel dan met 5.1.2.e op 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend



Organisatiegegevens

Naam organisatie: Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Contactpersoon: 5.1.2.e

Adres: Krimpertplein 5

Postcode/plaats: 1104 PH

Telefoon: 020 - 3416363

E-mail: info@ala-kondre.nl

Inschrijving KvK: 70111162

Bankrekeningnummer: 5.1.5



Inleiding

Multicultureel Centrum Ala Kondre (MCCAK) heeft haar deuren in maart 2017 geopend. Het gebouw dient als laagdrempelige ontmoetingsplek voor bewoners van verschillende leeftijden en achtergrond (met name) uit Bijlmer Oost/Kortvoort. In MCCAK worden activiteiten georganiseerd om de bezoekers te activeren, informeren en versterken. Uiteindelijk kunnen zij weer (meer) meedoen in de maatschappij. Het fysieke beheer en programmering van MCCAK wordt mede gedaan door bewoners uit de wijk, die worden begeleid door de coördinatoren van MCCAK. Op termijn is het de bedoeling dat de rol van de coördinatoren steeds kleiner wordt en die van de bewoners steeds groter.

In 2017 hebben waren de activiteiten in MCCAK vooral gericht op het bereiken van verschillende doelgroepen en verbinding maken in/met de wijk. In 2018 zijn wij verder gegaan met het aanbieden van laagdrempelige activiteiten in het kader van activering en participatie. Ook nu hebben bewoners MCCAK in grote getalen bezocht. Nog steeds is contact de belangrijkste succesfactor hierin. Bewoners van diverse doelgroepen en leeftijd zeggen zich welkom en veilig te voelen. Door de activiteiten maken zij de eerste stappen naar meer zelfredzaamheid. In de loop der jaren zijn veel verschillende doelgroepen zoals (alleenstaande) vrouwen, mannen (Somalisch, Soedanees en Surinaams), kinderen van basisschool leeftijd én senioren structureel aanwezig geweest in MCCAK.

Zij doen mee aan structurele activiteiten zoals computerles, taalles, naailes, leerondersteuning enz. Maar er zijn ook bijeenkomsten (Vrouwenbijeenkomst), voorlichtingen en activiteiten voor deze bewoners. Deze hebben vaak als doel om bewoners te informeren en meer te betrekken bij hun buurt. Steeds vaker helpen de bewoners zélf mee met de organisatie van de activiteiten en bijeenkomsten.

De activiteiten in Ala Kondre sluiten aan bij alle vijf ambities uit het coalitieakkoord van mei 2018 - Een nieuwe lente, een nieuw geluid-, te weten:

- Bevorderen van kansgelijkheid (via stichting BUTO)
- Tegengaan van eenzaamheid, van achterstanden in taal-en gezondheidsverschillen.
- Omzien naar elkaar.
- Versterken van de onderlinge verbondenheid en betrokkenheid, waarbij initiatieven van Amsterdammers een belangrijke rol spelen.
- Stimuleren van participatie.

Voor wat betreft de sociale basis sluiten de activiteiten aan bij alle drie bouwstenen: Verbondenheid en betrokkenheid, samenredzaamheid en zelfredzaamheid en ontplooiing, zoals beschreven in het stedelijk kader 2020-2023.

Kijkend naar het Masterplan Zuidoost, sluiten de activiteiten aan bij ambitie 1 tot en met 4.

MCCAK heeft een buurtfunctie voor Kortvoort. Wij merken echter dat er bezoekers/deelnemers komen vanuit heel Zuidoost. In Bijlmer-Oost sluiten de activiteiten aan bij beide opgaven die genoemd worden in de gebiedsgerichte uitwerking: Opgaven kansgelijkheid en Opgaven preventieve gezondheid.



Zoals eerdergenoemd is de inloop bij MCCA K laagdrempelig. Dat bereiken wij door ruime en flexibele openingstijden, zowel door de week als in het weekend. Het team van MCCA K is vriendelijk en makkelijk benaderbaar en heeft daardoor een goede connectie met de bezoekers. Ook dit draagt bij aan de laagdrempeligheid van Ala Kondre.

Tijdens corona hebben we allerlei alternatieve vormen van samenkomsten ontdekt. Een aantal daarvan kunnen we nu nog steeds toepassen. Denk bijvoorbeeld aan het online beschikbaar maken van bijeenkomsten en meer ruimte geven aan bezoekers zodat zij afstand kunnen houden. Mochten er nieuwe maatregelen worden aangekondigd, dan kunnen wij ons protocol opnieuw activeren en zo nodig aanpassen.

Aanvraag 2023

De afgelopen jaren werd het accent gelegd op het **bereiken** en **activeren** van groepen die zelf moeilijk hun weg vinden naar activiteiten en instanties. Voor bewoners die de volgende stap willen en kunnen nemen hebben wij laagdrempelige participatie activiteiten ingezet, zoals in de inleiding genoemd. En met groot succes! Voor vrijwel alle activiteiten die wij hebben aangeboden aan de bezoekers van MCCA K is een wachtlijst. Bewoners geven aan dat zij het prettig vinden om aan de activiteiten te kunnen deelnemen met een bekende groep en op een bekende plek. Daar ligt de kracht van MCCA K en daar willen wij ook in 2023 mee doorgaan.

Monitoring/registratie

In 2023 zullen wij onderstaande monitoring/registratie hanteren:

- Registratie van bewoners die deelnemen aan activiteiten in het kader van activering. Wij registreren het soort activiteit en de frequentie van deelname.
- Registratie van bewoners die meedoen aan de laagdrempelige participatie activiteiten.

In 2023 geven wij wederom prioriteit aan de volgende doelgroepen:

1. Senioren
2. (Alleenstaande) vrouwen
3. Overige doelgroepen met verschillende achtergrond



Senioren

In 2023 willen wij de activiteiten die wij voor en met de senioren hebben opgezet continueren. De groep senioren is uitgebreid en divers. Zij zijn ook actief en betrokken bij elkaar en de buurt. Er melden zich geregeld nieuwe groepen, die wij ook graag willen laten deelnemen aan de activiteiten. Verder werken wij samen met o.a. SIMUD, die ook senioren inschrijft voor met name de computertraining. De activiteiten dragen bij aan het verminderen van eenzaamheid bij de deelnemers. Tevens stimuleren wij de digitale vaardigheid, waar grote vraag naar is. In 2023 voeren wij de volgende activiteiten uit:

➤ **Het Seniorenontbijt**

Het Seniorenontbijt zal wekelijks, gedurende 10 maanden, plaatsvinden. Het is een laagdrempelige ontmoetingsplek voor ouderen uit de buurt, met als doel eenzaamheidsbestrijding. Tijdens het gratis ontbijt is er ruimte voor informele gesprekken, spelletjes en handwerken. Wij inventariseren wat leeft onder de senioren en gebruiken wij als input voor de Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten.

➤ **Kortvoort Moves**

Voorafgaand aan het seniorenontbijt zal een bewegingsactiviteit plaatsvinden: Kortvoort Moves. Een groot deel van de senioren van het ontbijt doen hier aan mee. Op een laagdrempelige manier worden door een gecertificeerde trainer oefeningen gegeven. Deze activiteit was een wens van de senioren zelf.

➤ **Kortvoort Moves Walking Football**

Walking Football is voetballen zonder te rennen en bestemd voor senioren mannen en vrouwen vanaf 55 jaar. Je mag geen lichamelijk contact hebben. Je mag niet tackelen, dus is Walking Football een veilige sportactiviteit voor senioren.

Aan deze activiteit doen vooral gepensioneerde senioren mee.

Deze senioren trainen 1 x per week in een sportzaal en doen mee aan toernooien in Amsterdam.

Dit is een nieuwe activiteit die Ala Kondre graag wilt steunen om beweging ook voor gepensioneerde te stimuleren. Voor deze sport doen 20 deelnemers mee waarvan 10 mannen en 10 vrouwen. De sport wordt zowel binnen als buiten beoefend.

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

Eén keer per maand organiseren wij een avond waarop senioren elkaar op een laagdrempelige manier kunnen ontmoeten en een dansje kunnen maken. Wij bespreken ook actuele thema's tijdens deze bijeenkomsten. De onderwerpen hiervoor worden door de senioren zelf aangedragen.

➤ **Activiteiten in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

Vanuit de Seniorenraad is een verzoek gekomen een activiteit waarin zij hun computer-/internetvaardigheden vergroten te organiseren. Landelijk en stedelijk gezien blijven ouderen namelijk achter voor wat betreft digitalisering en dat kan ernstige belemmeringen veroorzaken in het dagelijks leven. Denk bijvoorbeeld aan het aanvragen van allerlei inkomensvoorzieningen. De



bestaande computerlessen in het stadsdeel sluiten vaak qua locatie en inhoud niet aan bij de wens van de senioren. Vanaf 2018 bieden wij met groot succes computerlessen aan in Ala Kondre. In 2023 willen wij dit continueren.

Wie zijn de doelgroep?

De bijeenkomsten en activiteiten richten zich met name op senioren vanaf de leeftijd van 55 jaar, woonachtig in Kortvoort en omstreken. Wij streven ernaar om een zo divers mogelijke groep aan te trekken.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

De bovengenoemde activiteiten zijn erop gericht om (een deel van) de dag structuur van de senioren in te vullen, hun sociaal netwerk te onderhouden en uit te breiden, basisvaardigheden op de computer te vergroten/aan te leren en hen te informeren over verschillende onderwerpen waaronder omgaan met geld. Wij streven de volgende concrete output na:

- Vier keer Seniorenontbijt per maand gedurende 6 maanden in de periode 1 januari tot en met 31 december 2023
- Vijftien senioren bezoeken per keer het Seniorenontbijt
- Kortvoort Moves 10 deelnemers 1 x per week 1 uur gedurende 6 maanden
- Kortvoort Moves Walking Football 1x per week trainen gedurende 10 maanden, 20 deelnemers
- Maandelijks ontmoetings-/informatiebijeenkomsten
- Minimaal 30 senioren bezoeken 1 keer per maand, gedurende 6 maanden een Ontmoetings-/informatiebijeenkomst
- Vijftien weken training computer- en internetvaardigheden op locatie voor 10 senioren
- Vijftien weken training computer- en internetvaardigheden *online* voor 10 senioren

(Alleenstaande) vrouwen: het Vrouwennetwerk

Vanaf 2018 organiseren wij zeer succesvolle maandelijkse bijeenkomsten voor vrouwen: **de Vrouwenbijeenkomsten**. Vrouwen van verschillende culturen komen bij elkaar in Ala Kondre, in eerste instantie om elkaar te ontmoeten. Aan elke bijeenkomst is een thema gekoppeld wat speelt onder de vrouwen. Om ervoor te zorgen dat de bijeenkomsten goed aansluiten bij de interesse van de vrouwen hebben wij een kerngroep gevormd van vrouwen uit de buurt, die meehelpt met de organisatie. Deze vrouwen komen wekelijks bijeen om met elkaar van gedachte te wisselen en te werken aan de organisatie van de bijeenkomsten. Zij worden ondersteund door twee begeleiders van Ala Kondre. Zo worden ook de vrouwen uit de kerngroep versterkt en leren zij wat er komt kijken bij organiseren. En met succes. Een aantal vrouwen heeft zelfstandig activiteiten voor de buurt georganiseerd of hebben een baan gevonden.



Wat willen wij gaan doen in 2023?

In 2023 willen wij ons vooral richten op de volgende speerpunten.

➤ **Versterken kerngroep**

De kerngroep is een belangrijk onderdeel van het vrouwen netwerk en bestaat uit 10 vrouwen. Zij zorgen, onder begeleiding van Ala Kondre, voor het contact tussen vrouwen van verschillende achtergrond. Om dat te kunnen doen hebben zij zelf ook vaardigheden en versterking nodig. De organisatievaardigheden leren we hen verder in de praktijk. Indien er nog persoonlijke versterking nodig is passen wij maatwerk toe. De maandelijkse (vrijwilligers) vergoeding die wij de vrouwen hebben geboden blijkt een extra motivatie. Dit willen wij doorzetten.

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

De kerngroep vergadert onder andere over de onderwerpen die bij hun achterban spelen. Wij maken een inventarisatie van die onderwerpen en stellen een jaarplan op met maandelijkse ontmoetings-/informatiebijeenkomsten. Dit blijkt een groot succes en willen wij graag voortzetten. Ook willen wij verder stimuleren dat de kerngroep (in opdracht van de gemeente) ook andere bijeenkomsten organiseert.

Al een aantal jaar organiseert het Vrouwen netwerk op 8 maart een evenement in het kader van de Internationale vrouwendag. De viering van en met vrouwen in Zuidoost is een groot succes en trekt ieder jaar weer honderden bezoekers. Tijdens de afgelopen editie werd door de aanwezigen bij ambtenaren en bestuurders die aanwezig waren aangegeven dat er behoefte is aan meer van dergelijke bijeenkomsten. Hier wordt belangrijke informatie gedeeld, kennis gemaakt met elkaars cultuur en de bijeenkomsten zijn een welkome positieve afwisseling op de moeilijke dagen die een groot deel van de deelnemers meemaakt.

Het Vrouwen netwerk wil in 2023 standaard drie van deze grotere bijeenkomsten organiseren. Het programma zal steeds weer aansluiten bij de actualiteit en de dames van de kerngroep zullen ook input hiervoor ophalen bij hun achterban.

➤ **Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

In 2018 zijn wij gestart met de taal cursus, computercursus en naailessen in Ala Kondre. Er waren veel aanmeldingen voor alle activiteiten en wij hebben een wachtlijst bijgehouden. Daarom willen wij dit voortzetten. Een aandachtspunt is wel dat de vrouwen die de basistraining hebben gevolgd vaak een vervolgraining willen doen (dit geldt overigens voor alle doelgroepen). Een helder overzicht met waar dat georganiseerd wordt is niet echt voorhanden. Wij vragen de gemeente om met ons mee te denken hoe we dit kunnen oplossen. Soms willen de vrouwen ook bewoners subsidie aanvragen om iets te organiseren voor hun buurt. Wij zullen deze vrouwen doorsturen naar Venzo.

De activiteiten hebben de volgende inhoud:



Computertraining (basis)

Het hebben van (basis) digitale vaardigheden is onmisbaar in de huidige maatschappij. Voor vrijwel alles heb je tegenwoordig de computer nodig. Vaardigheden zoals surfen op het web, e-mailen etc. horen bij de basisvaardigheden die iedereen onder de knie zou moeten hebben. Maar ook het aanvragen van bv. Voorzieningen kan tegenwoordig simpel via de computer. Uit een onderzoek van de gemeente Amsterdam blijkt dat de digitale vaardigheden van zowel senioren als migranten vaak achterblijven. Dat zet deze groepen (nog meer) op achterstand.

Wij willen de deelnemers (na de activering) een computertraining aanbieden. Na deze training moeten zij de basis digitale vaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen zoveel mogelijk groepen van gelijke niveau samen te stellen. Na deze training kunnen wij deelnemers verder verwijzen naar computer aanbod in het stadsdeel. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis plus)

Dit is een vervolg op bovengenoemde basis training. De deelnemers gaan dieper in op het computer gebruik, met uiteraard weer als doel het verhogen van de computervaardigheden. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Naailessen in het kader van activering

Stadsdeel Zuidoost besteedt veel aandacht aan haar kwetsbare inwoners, zo ook vrouwen van verschillende afkomst die redelijk geïsoleerd leven. Vaak spreken zij de taal niet voldoende en zijn niet hoog opgeleid. Als de vrouwen al contacten buitenshuis hebben, is dat meestal binnen eigen kring. Met alle gevolgen van dien: deze vrouwen leven geïsoleerd, weten de weg naar hulpverlening niet te vinden en leiden vaak een eenzaam bestaan. Voordeel van het activeren van deze vrouwen is dat dit ook een positieve invloed heeft op hun kinderen. Uit een inventarisatie bij de bijeenkomsten voor vrouwen die wij in 2017 hebben gedaan, komt naar voor dat de vrouwen graag naailessen willen volgen. Een groot deel kan dit niet zelf betalen. Het gaat hierbij vaak om migranten en vrouwen die van een minimuminkomen moeten rondkomen.

Wij organiseren de naailessen zodat vrouwen elkaar wekelijks ontmoeten, met elkaar in gesprek komen en informatie krijgen over uiteenlopende onderwerpen zoals schulden, opvoeding etc. Bijeenkomsten waarin vrouwen alleen moeten luisteren naar informatie lijken minder goed aan te sluiten bij de behoefte van de vrouwen. Vandaar deze koppeling met een doe-activiteit. De vrouwen leren omgaan met de naaimachine en zijn met elkaar creatief bezig. Ondertussen werken zij aan versteviging van hun netwerk en worden zij geïnformeerd over zaken die spelen in de samenleving. Tot slot krijgen zij ook nog de basisbeginselen van naaien mee, wat zij weer kunnen gebruiken om bv. later zelf hun kleding te maken en/of herstellen. Dit bespaart hen dus ook geld. In het kort:

Aantal deelnemers: 10

Aantal dagen en uren: 1x per week, 4 uur

Aantal weken: 32



Wie zijn de doelgroep?

Alle vrouwen uit Kortvoort (en omstreken). Wij streven naar een grote diversiteit van de groep.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

Het hoofddoel is het versterken van het vrouwennetwerk, wat weer als doel heeft dat de vrouwen elkaar ondersteunen, versterken en informeren. Wij gaan hiervoor bovenstaande activiteiten inzetten. Wij streven de volgende concrete output na:

- De kerngroep blijft stabiel en ontwikkelt zich verder.
- De vrouwen van de kerngroep vergaderen wekelijks.
- Alle vrouwen uit de kerngroep krijgen indien nodig empowerment activiteiten aangeboden.
- De kerngroep is actief in de buurt en zet zich op verschillende gebieden in.
- In deze periode vinden acht bijeenkomsten plaats, voor minimaal 30 bezoekers per keer. Dit kunnen, vanwege de corona maatregelen ook online bijeenkomsten zijn.
- In deze periode vinden drie grotere bijeenkomsten plaats, waarvan één tijdens Vrouwendag. Bij deze bijeenkomsten zijn minimaal 150 deelnemers aanwezig.
- Wij organiseren computertraining en nailessen voor 50 vrouwen.

Overige doelgroepen

Al geruime tijd vinden verschillende groepen hun weg naar MCCA. Dit zijn groepen die van oudsher niet goed zichtbaar waren in Kortvoort en ook vrij op zichzelf waren. Zij hebben voornamelijk te maken met taalachterstand, laag inkomen en gebrek aan informatie over de sociale kaart. Wij zetten in op activering en laagdrempelige participatie. Dat werkt goed en er melden meer groepen zich aan. Daarom willen wij in 2023 doorgaan met activiteiten voor de overige doelgroepen.

Wat willen wij gaan doen in 2023?

In 2023 willen wij ons vooral richten op de volgende speerpunten:

➤ **Ontmoetings-/informatiebijeenkomsten**

Wij willen de wekelijkse ontmoetingsbijeenkomsten per doelgroep (totaal 3) en gezamenlijke maandelijkse bijeenkomst continueren. De laatste doen we dan rondom een bepaald thema die leeft bij de doelgroep of die actueel is. In 2023 krijgen de Ghanese, Somalische, Surinamers en ongedocumenteerden doelgroep extra aandacht.

➤ **Activiteiten, onder andere in het kader van vergroten van basisvaardigheden**

Wij merken dat mensen uit de bovengenoemde doelgroep baat kunnen hebben bij het verhogen van vaardigheden op het gebied van taal en computergebruik. Dat gaat hen helpen om bv. weer aan het



werk te kunnen. In de afgelopen periode is gebleken dat de vraag naar deze activiteiten groot is (er is een wachtlijst). Daarom bieden wij dit graag wederom aan. De activiteiten hebben de volgende inhoud:

Computertraining (basis)

Het hebben van (basis) digitale vaardigheden is onmisbaar in de huidige maatschappij. Voor vrijwel alles heb je tegenwoordig de computer nodig. Vaardigheden zoals surfen op het web, e-mailen etc. horen bij de basisvaardigheden die iedereen onder de knie zou moeten hebben. Maar ook het aanvragen van bv. Voorzieningen kan tegenwoordig simpel via de computer. Uit een onderzoek van de gemeente Amsterdam blijkt dat de digitale vaardigheden van zowel senioren als migranten vaak achterblijven. Dat zet deze groepen (nog meer) op achterstand.

Wij willen de deelnemers (na de activering) een computertraining aanbieden. Na deze training moeten zij de basis digitale vaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen zoveel mogelijk groepen van gelijke niveau samen te stellen. Na deze training kunnen wij deelnemers verder verwijzen naar computer aanbod in het stadsdeel. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Computertraining (basis plus)

Dit is een vervolg op bovengenoemde basis training. De deelnemers gaan dieper in op het computer gebruik, met uiteraard weer als doel het verhogen van de computervaardigheden. In het kort:

Aantal deelnemers: 15

Aantal dagen en uren: 1x per week, 2 uur

Aantal weken: 12

Wie zijn de doelgroep?

De bovenstaande activiteiten richten zich op mannen en vrouwen uit de eerdergenoemde doelgroepen, woonachtig in Kortvoort en omstreken.

Welk resultaat/resultaten willen wij bereiken?

De bovengenoemde activiteiten zijn erop gericht om de genoemde doelgroepen nog verder te activeren, versterken en te laten participeren in de maatschappij. Tevens dragen de activiteiten bij aan eenzaamheidsbestrijding. Wij streven de volgende concrete output na:

- Wekelijkse bijeenkomsten van de doelgroepen. Minimaal 15 personen per doelgroep.
- Twaalf weken training computer- en internetvaardigheden.



Algemeen

Om het geheel van bovenstaande activiteiten in goede banen te leiden is coördinatie en begeleiding nodig. Wij willen dit zoveel mogelijk beleggen bij 1 persoon (projectleider). Taken van de projectleider zijn onder meer:

- Begeleiding van de Vrouwen kerngroep bij de wekelijkse vergaderingen.
- Ondersteuning bij het bereiken van hun doelen.
- Begeleiding bij het organiseren van de maandelijkse bijeenkomsten voor Vrouwen (planning en professionaliteit).
- Regelen van de activiteiten, deelnemers bellen en inplannen, presentielijsten bijhouden enz.
- Planning en organisatie van de grote bijeenkomsten voor Overige doelgroepen.
- Aanspreekpunt voor deelnemers en uitvoerders.
- Administratieve werkzaamheden

MCCAK is uitgegroeid tot een wijkcentrum voor Kortvoort waar verschillende doelgroepen samenkomen, activiteiten uitvoeren en informatie krijgen. In 2023 willen wij dit graag voortzetten en intensiveren.



Formulier Sociale basis 2023

Uw gegevens

Naam (organisatie) Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

Gebied

In welk stadsdeel biedt u de activiteiten aan? Stadsdeel Zuidoost

Gebieden stadsdeel Zuidoost Bijlmer Oost

Categorieën activiteiten

Onder welke categorieën vallen de activiteiten waarvoor u subsidie wilt aanvragen? Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen.

Activiteiten gericht op zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen Ontvangen, verwijzen, begeleiden en toeleiden van Amsterdammers, waaronder mantelzorgers, naar passende activiteiten en/of voorzieningen.
Stimuleren van een verbonden stad en een kansrijke omgeving waarin iedereen in gelijke mate meedoet en zichzelf kan zijn door elkaar te ontmoeten, van en over elkaar te leren en netwerken te vormen.
Bevorderen van de inclusiviteit van de samenleving.

Doelen gemeente Amsterdam

Aan welke doelen van de gemeente draagt u bij met uw activiteiten? Stimuleren dat Amsterdammers zich inzetten voor elkaar, hun buurt of omgeving als daar hulp en ondersteuning bij nodig is en een bijdrage kunnen leveren aan een kansrijke en gezonde omgeving voor alle Amsterdammers.
Voorkomen van problemen onder andere op het gebied van eenzaamheid, armoede, huiselijk geweld en kindermishandeling, criminaliteit en radicalisering.
Ondersteuning aan Amsterdammers die dit nodig hebben, enerzijds gericht op het behouden of vergroten van de zelfredzaamheid van Amsterdammers, anderzijds gericht op het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van mantelzorgers.
Vergroten en behouden van zelfredzaamheid en veerkracht zodat Amsterdammers zo lang mogelijk thuis kunnen wonen en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij.

Voorwaarden

Zijn de accommodaties waar de publieksgerichte activiteiten plaatsvinden bereikbaar, fysiek toegankelijk, bruikbaar en veilig en zijn de activiteiten sociaal toegankelijk en inclusief voor alle Amsterdammers?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Het gebouw is laagdrempelig en goed bereikbaar voor alle doelgroepen.
Vinden de activiteit(en) plaats in een gezonde omgeving zodat de gezondheid van de deelnemers wordt beschermd en deelnemers optimaal worden gefaciliteerd om gezond te leven?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Als het zich voordoet houden wij rekening met corona regels en hebben hiervoor een protocol. De senioren krijgen beweging les aangeboden
Houdt u in uw communicatie over de activiteiten rekening met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Laaggeletterdheid door veel persoonlijke gesprekken te voeren.
Als u rechtstreeks werkt met Amsterdammers: hebt u een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd en een aandachtsfunctionaris aangewezen?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij hebben een getrainde aandachtsfunctionaris in de organisatie.
Als u met vrijwilligers werkt hebt u een vastgesteld vrijwilligersbeleid?	Nee
Geef aan waarom u hieraan niet kunt voldoen.	Organisatie is te klein voor eigen vrijwilligersbeleid. Wij houden ons wel aan de regels voor vergoeding.

Hebt u een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG)?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	In bezit van de stichting
Hebt u gedragsregels voor het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij kunnen vooral informatie verstrekken en contact leggen tussen de mensen die bij ons komen en de organisaties.
Kunt u onderdeel te zijn van netwerken rondom de Buurteams en de OKT's en met hen samen te werken als er sprake is van gedeelde zorg of als hulpvragen complex zijn?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Via de aandachtfunctionaris wordt dit bespreekbaar gemaakt. Indien verder inhoudelijk expertise nodig is zoekt zij contact met de juiste organisatie.
Kunt u als niet-professionele instelling voor activiteiten gericht op jeugd aantonen dat u pedagogische kwaliteiten in huis hebt?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij werken met gekwalificeerde leerkrachten van basisscholen, voornamelijk uit Zuidoost.
Kunt u als niet-professionele instelling voor activiteiten gericht op jeugd aantonen dat u met één of meerdere professionele organisaties samenwerkt die nodig zijn voor de uitvoering?	Ja
Geef aan hoe u hieraan gaat voldoen.	Wij werken met gekwalificeerde leerkrachten van basisscholen, voornamelijk uit Zuidoost.

Bijzonderheden

Opmerking(en):

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

T.a.v. 5.1.2.e

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Datum 21 december 2022
Ons kenmerk 2022/04742
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Verlening subsidie Activiteiten voor laagdrempelige participatie en
activering - 2023

Beste 5.1.2.e

Op 29 september 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Activiteiten voor laagdrempelige participatie en activering ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 118.823,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 81.998,00. Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd. De reden hiervoor is dat de volgende weigeringsgronden van toepassing zijn op uw aanvraag:

- Er naar het oordeel van het college voor de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt financiering mogelijk is op grond van een andere regeling (Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2023, artikel 1.7, tweede lid onder a.)
- Er naar het oordeel van het college in het gebied waarop de aanvraag betrekking heeft al voldoende aanbod is dat in de vraag voorziet. (Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2023, artikel 1.7, tweede lid onder h.)

Motivering

U hebt bij stadsdeel Zuidoost een subsidie aangevraagd van totaal € 118.823,00 voor activiteiten met senioren, vrouwen, overige doelgroepen en coördinatie & begeleiding.

Uw aanvraag is beoordeeld binnen het subsidieplafond periodiek Volwassenen van stadsdeel Zuidoost. Het beschikbare budget binnen dit subsidieplafond was ontoereikend om alle niet op grond van artikel 1.7 eerste lid en tweede lid a. tot en met d. geweigerde aanvragen, te kunnen honoreren. De activiteiten die niet geweigerd zijn, worden langs de criteria uit artikel 1.6 derde lid onderling vergeleken om tot een mix van activiteiten te komen die optimaal aansluit bij de opgave in de gebieden.

Senioren

Wij hebben besloten u minder subsidie toe te kennen voor de activiteiten met senioren omdat

er naar het oordeel van het college voor uitvoering van de activiteit Walking Football in het gebied waarop de aanvraag betrekking heeft al voldoende aanbod is dat in de vraag voorziet. (Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2023, artikel 1.7, tweede lid onder h.) In stadsdeel Zuidoost is er al voldoende vergelijkbaar aanbod op het gebied van bewegingsactiviteiten. De organisaties die dit aanbod verzorgen zijn Meer Bewegen voor Ouderen en Team Sportservice Amsterdam. Omdat deze organisaties hierin kunnen voorzien wordt naar het oordeel van het college in voldoende mate in de vraag voorzien.

Vrouwen

Wij hebben besloten u minder subsidie toe te kennen voor de activiteiten met vrouwen. Deze activiteiten bestaan onder andere uit het organiseren van 3 grote vrouwenbijeenkomsten.

Voor deze vrouwenbijeenkomsten is naar het oordeel van het college financiering mogelijk of voorgeschreven is op grond van een andere regeling. (Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2023, artikel 1.7, tweede lid onder a.)

De door u aangevraagde activiteiten komen mogelijk in aanmerking voor deze middelen. De kaders voor deze subsidie worden elk jaar opnieuw vastgesteld. Zodra de kaders bekend zijn, zullen wij u informeren hoe uw aanvraag ingediend kan worden.

Verder geldt voor de vrouwendag die u wilt organiseren op 8 maart 2023 dat er meerdere partners in het stadsdeel zijn die ook een vrouwendag willen organiseren op dezelfde datum. Dit zijn de Stichting Vluchtelingen Vrouwen Raad en Buurvrouwennetwerk Gaasperdam. Er is dus reeds voldoende aanbod wat in de vraag voorziet artikel 1.7 tweede lid onder h Subsidieregeling sociale basis'.

Voor het gebiedsgericht functioneren van het stelsel van zorg en ondersteuning en om versnippering van aanbod tegen te gaan, hecht het stadsdeel veel waarde aan samenwerkingen binnen het Sociaal Domein met de in het gebied opererende wijkpartners. Wij adviseren u daarom om contact met deze organisaties op te nemen voor een mogelijke samenwerking. Het stadsdeel gaat hierover graag met u in gesprek.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Activiteiten voor laagdrempelige participatie en activering in de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
Senioren	€ 18.533,00	€ 17.033,00
Vrouwen	€ 74.455,00	€ 39.130,00

Overige doelgroepen	€ 18.335,00	€ 18.335,00
Coördinatie & Begeleiding	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Totaal	€ 118.823,00	€ 81.998,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan.

Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Voor deze subsidie gelden de volgende prestatieafspraken:

Senioren

- U organiseert 4 Seniorenontbijten per maand voor 15 deelnemers per ontbijt;
- U organiseert Kortvoort Moves beweegactiviteiten voor 10 deelnemers per week;
- U organiseert 6 Ontmoetings- en informatiebijeenkomsten voor 30 senioren per keer;
- U biedt 15 weken computer/internettraining aan voor 10 deelnemers op locatie
- U biedt 15 Weken computer/internettraining aan voor 10 deelnemers online

Vrouwen

- U biedt alle vrouwen uit de kerngroep een empowerment training aan indien nodig;
- U organiseert 8 ontmoetings- informatiebijeenkomsten voor 30 deelnemers per keer;
- U organiseert computertraining en naailes voor 40 vrouwen.

Overige doelgroepen

- U organiseert wekelijkse bijeenkomsten met verschillende etnische groepen voor 15 deelnemers per etnische groep per week;
- U biedt 12 weken computertraining basis aan voor 15 deelnemers;
- U biedt 12 weken computertraining basis plus aan voor 15 deelnemers;
- U nodigt het stadsdeel proactief uit bij minstens 1 van de activiteiten van elke groep;
- U werkt aantoonbaar samen met verschillende formele en informele organisaties;
- U registreert het aantal deelnemers van de computertrainingen, naailessen en beweegactiviteiten.
- U biedt aan alle groepen coördinatie & begeleiding aan.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

Voorlichting financiële regelingen

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld. Zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen.

Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.

Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via

020 252 6000 of FlyingSquad.INK@amsterdam.nl

Informereren bij stijgende huisvestingslasten (energie)

De energiekosten zullen voor veel organisaties mogelijk in 2023 (verder) gaan stijgen. Voor elke organisatie zal dit anders zijn. Een stijging van deze energiekosten in de loop van het jaar of een andere stijging van de huisvestingslasten zal in het vermogen van uw organisatie moeten worden opgevangen, waarbij in de eerste plaats de bestaande egalisatiereserve kan worden aangesproken.

Wanneer u voorziet dat uw organisatie in de omstandigheid komt dat het vermogen niet (langer) toereikend zal zijn om aan de verplichtingen te voldoen, wordt u verzocht zo snel mogelijk contact op te nemen met de accounthouder van uw organisatie teneinde te kijken welke stappen gezet kunnen worden.

Aandachtspunt met betrekking tot het vinden van een derde bestuurslid

Wij verzoeken u in 2023 een derde bestuurslid aan uw stichting toe te voegen. De reden hiervoor is het waarborgen van de continuïteit van de stichting en een duidelijke rolverdeling tussen voorzitter, secretaris en penningmeester. In het verleden is er vanuit het stadsdeel aan u verzocht om een derde bestuurslid te zoeken voor uw stichting. Al enige tijd bent u opzoek naar een geschikt bestuurslid. Het aannemen van een derde bestuurslid is en blijkt geen makkelijke taak. Er is op 7 september 2022 met u afgesproken dat u rapporteert over het vinden van een derde bestuurslid tijdens de tussentijdse rapportage van deze periodieke subsidie.

Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Tussentijdse verantwoording	3 juli 2023	3 augustus 2023
Eindverantwoording	31 december 2023	24 maart 2024

'Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van een tussentijdse verantwoording(en)

In de tussenrapportage rapporteert u over:

- Naar welke formele en informele partners deelnemers zijn doorverwezen;
- De voortgang van de verschillende activiteiten;
- U geeft een beschrijving van eventuele knelpunten en/of (zorg)signalen die u bent tegengekomen en hoe daarmee is omgegaan;
- U beschrijft hoe u de deelnemers hebt betrokken bij het organiseren van de activiteiten.

In de eindrapportage rapporteert u over:

- De wijze waarop de activiteiten hebben bijgedragen aan de activering en participatie van de deelnemers in de maatschappij;
- Het aantal deelnemers per activiteit;
- Welke thema's behandeld zijn bij de informatie- en ontmoetingsbijeenkomsten;
- Met welke huidige en eventueel nieuwe partners u hebt samengewerkt.

Eindverantwoording

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 - Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een

controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag. Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	Bedrag
3 januari 2023	€ 40.999,00
3 juli 2023	€ 40.999,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1.5 ten name van Multicultureel Centrum ala Kondre.

*Een geblokkeerd bedrag wordt uitbetaald nadat aan de verantwoording verplichting(en) is voldaan zoals beschreven in de beschikking.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2023.

Vragen?

Bel dan met

5.1.2,e op 5.1.2,e Of mail naar : 5.1.2,e @amsterdam.nl

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuidoost,

Met vriendelijke groet,

Rinze van Opstal
Afdelingsmanager, Stadsdeel Zuidoost

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting Multicultureel Centrum Ala Kondre

T.a.v. 5.1.2.e

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam

Datum 3 oktober 2022
Ons kenmerk 2022/04742
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Afhandelen van uw aanvraag 2023 voor Activiteiten voor laagdrempelige participatie en activering

Beste 5.1.2.e

Op 29 september 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen.
Uw aanvraag is doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw aanvraag inhoudelijk beoordeelt.

Wanneer krijgt u bericht?

Uiterlijk 1 januari 2024 ontvangt u ons besluit over de subsidieaanvraag.
Als voor de beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact met u op.
In dat geval dient u de gevraagde informatie binnen de gestelde termijn aan te leveren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Gemeente Amsterdam

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend