



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Working group meeting urban ageing Eurocities en aansluitend International Cities and Mental health conference
Datum (van – tot)	29 november – 3 december 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Nantes, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzitter eurocities werkgroep urban ageing Vertegenwoordiging Amsterdam</li><li>• Onderwerp werkgroep: mental health. Bovendien verkiezingen voorzitter en jaarplan 2023 urban ageing met leden formulieren</li><li>• Uitwisseling en presentatie Amsterdamse ideeën mental health aan andere steden</li><li>• Conferentie: wereldwijde conferentie waar we met zijn zinnen veel kennis kunnen ophalen door tijdens workshops en kunnen bouwen aan Amsterdams internationale netwerk op thema mental health</li></ul>
Afstemming met andere diensten/directies	Niet van toepassing

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<span style="background-color: #cccccc; padding: 0 2px;">5.1.2.e</span> strategisch beleidsadviseur
Onderbouwing delegatie	<span style="background-color: #cccccc; padding: 0 2px;">5.1.2.e</span> is <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 2px;">5.1.2.e</span> , zal ook info halen/brengen voor Thrive amsterdam mentaal gezond

Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	Geen externe deelnemers voor wat betreft thema gezondheid
--	---

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten	Trein Amsterdam Nantes: inschatting retour is €200 per persoon (prijspeil 12 september), hotel (bijvoorbeeld aantal ibis hotels via ibis.com) max €100 per nacht in verband met internationale conferentie
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	75701113
Opdrachtgever:	J Manshanden
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	Kostenplaats 75701191
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> <i>(Postcode) Amsterdam</i>  <i>Of e-mailadres:</i>

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt?	Nee, verslag van social affairs forum wordt uiteraard verzorgd door Eurocities
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	nvt

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	J. Manshanden
Datum akkoord	13 oktober 2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Het gaat om een belangrijke langlopende samenwerking.
Naam en datum	5.1.2,e – 14 oktober
Naam wethouder(s)	S. Rijxman
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD Amsterdam
Telefoonnummer	5.1.2,e 5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.