

Procesverloop

Op 22 juni 2023 heeft de Woo-coördinator per e-mail contact met u opgenomen naar aanleiding van uw verzoek. De Woo-coördinator heeft u daarbij gevraagd om in contact te treden teneinde uw verzoek te specificeren. Op 4 juli 2023 heeft u per e-mailbericht een specificering toegestuurd.

Op 19 juli 2023 heeft de Woo-coördinator u gemaïld met een persoonlijke beantwoording van uw vragen. Op 24 juli 2023 reageerde u hierop per e-mailbericht, waarbij u aangaf dat er nog openstaande vragen zouden zijn. Bij e-mailbericht van 3 augustus 2023 heeft de Woo-Coördinator opnieuw geprobeerd om uw vragen te beantwoorden. U heeft toen op 28 augustus 2023 gereageerd waarbij u aangaf graag een Woo-besluit te willen ontvangen.

Opschorting

Op 28 augustus 2023 heeft een medewerker van de gemeente u bericht dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot 15 september 2023, omdat hierover (schriftelijk) afspraken met u zijn gemaakt nadat het grootste deel van de (reeds openbare) informatie reeds aan u was verstrekt.

Inventarisatie documenten

Binnen Leerplicht is gezocht naar documenten die vallen binnen de reikwijdte van uw verzoek. Na een eerste inventarisatie is er op een later document alsnog één document gevonden welke nog niet openbaar is.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een (aantal) document(en) is reeds openbaar. U vindt de openbare vindplaats hieronder onder het kopje 'Overwegingen'.

Besluit

Ik besluit de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Het gaat om één document genaamd: 'richtlijnen werkwijze vrijstelling 5 sub b'.

Overwegingen**Onderdelen 1 en 2: de informatie is al openbaar**

Voor de onderdelen 1 en 2 van uw verzoek geldt dat deze informatie al openbaar en voor eenieder toegankelijk is. Het gaat daarbij om de volgende documenten met hun vindplaats:

- Vaststellen Instructie voor de leerplichtambtenaar
 - o <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2016-99245.html>
- Instructie voor de leerplichtambtenaar
 - o <https://www.amsterdam.nl/sociaaldomein/onderwijs-leerplicht/leerplicht-professionals/instructie/>

De Woo is niet van toepassing op deze informatie, omdat de Woo alleen van toepassing is op informatie die nog niet openbaar is.

Onderdeel 3: samenvatting van de informatie

Ten aanzien van onderdeel 3 geldt dat ik deze informatie voor u heb verzameld en hieronder heb opgenomen:

Vrijgestelde jongeren Artikel 5 sub b

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
46	53	62	51	56	66

Let wel, denominatie leggen we niet vast. Het gaat om bedenkingen en bezwaren tegen het onderwijs en niet over 'wat is uw religie of levensovertuiging'.

Onderdeel 3a t/m 3e: er zijn geen documenten die voldoen aan de reikwijdte van uw verzoek

Ten aanzien van onderdelen 3a en 3e geldt dat hieromtrent geen documenten zijn aangetroffen. De reden hiervoor is dat deze data wordt niet bijgehouden.

Onderdeel 3b t/m 3e: toelichting

Ten aanzien van onderdelen 3a t/m 3c geldt dat een proces verbaal wordt opgemaakt onder absoluut verzuim en niet onder art 5 sub b. Een jongere die niet op een school ingeschreven staat is een absoluut verzuimer en hiermee wordt de leerplichtwet overtreden. Een afwijzing van een kennisgeving van beroep op vrijstelling betekent dat de jongere absoluut verzuimer wordt en de leerplichtambtenaar genoodzaakt is om proces-verbaal op te maken. Hier is geen informatie over.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u met contact opnemen met de Woo-coördinator. De contactgegevens vindt u op de eerste pagina van dit besluit.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

Anonimiseren

5.1.2.e

Hoofd Onderwijs
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau Sociaal
Postbus 202
Postcode 1000 AE Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.