



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Prisma

5.1, 2, e

Datum 20 december 2023
Ons kenmerk 2023/03417
Behandeld door **5.1, 2, e**

Onderwerp Verlening subsidie Coördinatie, programmering en beheer Buurtkamer
Quellijn 2024 - 2024

Beste **5.1, 2, e**

Op 28 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Coördinatie, programmering en beheer Buurtkamer Quellijn 2024 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 86.100,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Coördinatie, programmering en beheer Buurtkamer Quellijn 2024 in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
Coördinatie, programmering en beheer Buurtkamer Quellijn 2024	€ 86.100,00	€ 86.100,00
Totaal	€ 86.100,00	€ 86.100,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

[Voorlichting financiële regelingen](#)

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld, zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen. Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.

Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 5.1, 2, e@amsterdam.nl.

Informereren bij stijgende huisvestings-en personeelslasten

De huisvestings- en/of personeelslasten kunnen voor veel organisaties mogelijk in 2024 (verder) gaan stijgen. Voor elke organisatie zal dit anders zijn. Een stijging van deze kosten in de loop van het jaar of een andere stijging van de huisvestingslasten, die niet is voorzien en daardoor niet in de aanvraag is meegenomen, zal in het vermogen van uw organisatie moeten worden opgevangen, waarbij in de eerste plaats de bestaande egalisatiereserve kan worden aangesproken.

Wanneer u voorziet dat uw organisatie in de omstandigheid komt dat het vermogen niet (langer) toereikend zal zijn om aan de verplichtingen te voldoen, wordt u verzocht zo snel mogelijk contact op te nemen met de accounthouder van uw organisatie om te kijken welke stappen gezet kunnen worden.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- Beheer en exploitatie van de nieuwe buurtkamer aan de Quellijnstraat, tezamen met de coördinatie van de programmering. Hierin worden ook organisaties betrokken en worden er onderling duidelijke afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is.
- De buurtkamer is toegankelijk voor bewoners die kwetsbaar en minder kwetsbaar zijn, en waar te allen tijde aandacht en ruimte is voor de aanwezigheid en samenwerking voor de specifieke doelgroepen met LVB en GGZ.
- In de programmering wordt rekening gehouden met de behoefte vanuit de buurt, waaronder de specifieke sociale problematiek voor mensen die laaggeletterd zijn, migranten (ouderen), mensen met (een vorm van) LVB of GGZ.

Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Tussentijdse verantwoording	30 juni 2024	31 juli 2024
Eindverantwoording	31 december 2024	20 mei 2025

'Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van een tussentijdse verantwoording(en).

U licht in de tussentijdse verantwoording kort toe hoe de uitvoering van de activiteiten verloopt.

Eindverantwoording

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de

verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	Bedrag
1 januari 2024	€ 43.050,00
1 juli 2024	€ 43.050,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, e ten name van Stichting Prisma.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2024.

Vragen?

Bel dan met 5.1, 2, e o 5.1, 2, e Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Gebiedspoolmanager, Stadsdeel Zuid

Bezwaar maken

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.*

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam*

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.