



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Werkbezoek mensenhandel/ prostitutie aan Gemeente Antwerpen
Datum (van – tot)	2-12-2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Antwerpen, België
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>Na een werkbezoek van Gemeente Antwerpen aan de Gemeente Amsterdam zijn wij ook daar uitgenodigd. Het werkbezoek leverde veel interessante aanknopingspunten op voor zowel de aanpak mensenhandel als beleid met betrekking tot prostitutie.</p> <p>Daarnaast is er afgelopen oktober jl. in samenwerking met international affairs (5.1.2.e@amsterdam.nl) een congres georganiseerd met verschillende Europese steden om een netwerk op te zetten in de strijd tegen mensenhandel. Graag willen wij deze samenwerking intensiveren.</p> <p>Momenteel is de Gemeente Antwerpen een interessant programma aan het maken. Het gaat om de aanpak illegale prostitutie, (bestuurlijk) handhaving, contacten/afspraken met</p>

	<p>website die sekswerkers gebruiken als platform, gegevensdeling, wettelijke grondslagen en de aanpak van de verschillende vormen van mensenhandel. Indien nodig kunnen we dit nog verder toelichten.</p> <p>Graag wilden we toestemming om op vrijdag 2 december in de ochtend per trein af te reizen en zaterdag weer retour. Het programma houdt namelijk ook een diner en mogelijk avondprogramma in. De kosten zijn dan alleen gelegen in het treinkaartje en de hotelovernachtingen.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2.e (OOV - 5.1.2.e) • 5.1.2.e (5.1.2.e) • 5.1.2.e (Zorg)

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2.e – adviseur aanpak mensenhandel (OOV-AAO) • 5.1.2.e senior adviseur prostitutiebeleid (OOV-AAO) • 5.1.2.e – beleidsadviseur mensenhandel en prostitutie (Zorg) • 5.1.2.e – 5.1.2.e (OOV-AAO) • 5.1.2.e – trainee OOV prostitutie • 5.1.2.e – toezichthouder prostitutie (VTH) • 5.1.2.e - toezichthouder prostitutie (VTH) • 5.1.2.e – juridisch medewerker (VTH)
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2.e – Onderhouden internationaal netwerk mensenhandel. Leren van best practices en lessons learned vanuit België/Antwerpen. In verband met grensoverstijgend karakter mensenhandel zeer relevant om deze contacten te bestendigen en snel (preventief) te kunnen handelen op nieuwe fenomenen of de carrousel van sekswerkers. • 5.1.2.e – senior adviseur prostitutiebeleid • 5.1.2.e – verantwoordelijk voor de samenwerking met zorgpartners mbt slachtoffers mensenhandel. • 5.1.2.e – opzetten en onderhouden van relaties met netwerkpartners. Signaleren van knelpunten in de keten en oplossen daarvan. Onderzoek en coördineren grootschalige casuïstiek

	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1.2.e – trainee OOV prostitutie • 5.1.2.e – verantwoordelijk voor uitvoering controles vergunde en onvergunde prostitutie. • 5.1.2.e - verantwoordelijk voor uitvoering controles vergunde en onvergunde prostitutie. • 5.1.2.e – verantwoordelijk voor de vergunningverlening en handhaving bij overtredingen binnen de vergunde en onvergunde prostitutiebranche.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2.e - Politie Burgwallen (verantwoordelijk voor 5.1.2.e)

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Treinreis retour: ongeveer €80,- pp. Hotelovernachting: ongeveer €55,- pp.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	OOV, VTH en Zorg
Opdrachtgever:	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	OOV: 71370170 Zorg: 5554020 VTH: 78701208
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam OOV/ Zorg/ VTH prostitutie Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, er zal een verslag worden gemaakt
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	Henrique Franssens
Organisatieonderdeel	AAO - OOV
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.