



**Gemeente  
Amsterdam**

Bezoekadres  
President Kennedylaan 923  
1079 MZ Amsterdam

Postbus 74019  
1070 BA Amsterdam  
Telefoon 14020  
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Agents After All Concerts

[REDACTED]  
Gedempt Hamerkanaal 20  
1021 KM AMSTERDAM

Datum 27 mei 2019  
Ons kenmerk Z/19/328740-1311553  
Behandeld door [REDACTED], medewerker APV  
evenementenvergunningen@zuid.amsterdam.nl 020-2521208  
Onderwerp evenementenvergunning concert [REDACTED] en concert [REDACTED]  
[REDACTED]

Geachte [REDACTED],

Op 14 februari 2019 ontvingen wij uw aanvraag namens Agents After All Concerts om vergunning voor het organiseren van het evenement 'concert [REDACTED] en concert [REDACTED]', op de locatie Olympisch Stadion 1, op 7 juni 2019 van 17.00 uur tot 23.00 uur en op 8 juni 2019 van 16.00 uur tot 23.00 uur, met naar schatting 25.000 bezoekers op het drukste moment.

### Besluit

Wij verlenen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning.  
De opbouw van het evenement begint op 3 juni 2019 om 08.00 uur en de afbouw eindigt op 12 juni 2019 om 17.00 uur.

De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt.

### Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:

- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40);
- het besluit van de burgemeester van Amsterdam over gemandateerde bevoegdheden uit de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* en diverse regelingen
- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven.
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen".



Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 7 maart 2019 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8). Wij hebben geen zienswijze ontvangen na publicatie van deze aanvraag.

**Vragen**

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Met vriendelijke groet,  
De burgemeester van Amsterdam,  
namens haar,



mevrouw U.M. Jackel  
Teammanager Vergunningen stadsdeel Zuid

### **Niet mee eens?**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam  
T.a.v. Juridisch Bureau  
Postbus 483  
1000 AL Amsterdam

U kunt ook online bezwaar maken via [www.amsterdam.nl/bezwaar/jb](http://www.amsterdam.nl/bezwaar/jb).

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres, telefoonnummer, de datum en handtekening
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk
- de redenen van uw bezwaar.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam,  
Sector Bestuursrecht Algemeen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

*Afschrift:*

Politie, Brandweer Amsterdam-Amstelland, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, Stadswerken, Handhaving openbare ruimte, GHOR.

## Algemene voorschriften

De vergunninghouder mag goederen en etenswaren verkopen.

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon [REDACTED] (telefoonnummer [REDACTED]) aanwezig is;
2. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD), de brandweer, het stadsdeel en andere (hulp)diensten;
3. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de op- en afbouw niet na 23 uur óf voor 7 uur plaatsvindt (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
8. voetgangers minimaal 1,50 m vrije doorgang op het trottoir houden;
9. er minimaal 231 sanitaire voorzieningen voor de bezoekers zijn.

## Bewonerscommunicatie

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

10. bewoners in de onmiddellijke omgeving uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
11. het verspreidingsgebied van de bewonersbrief afgestemd is met de vergunningverlener;
12. in de brief informatie staat over:
  - de aard en duur van het evenement;
  - (verkeers)maatregelen;
  - de manier waarop de organisator de overlast zal beperken;
  - waar men terecht kan met vragen en/of klachten, te weten:
    - het telefoonnummer en emailadres van de organisator;
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
    - de website van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), melding overlast openbare ruimte.
13. deze bewonersinformatie geplaatst wordt op de eigen website;
14. de link naar deze website een maand voor de aanvang van het evenement geleverd wordt aan de vergunningverlener, zodat de vergunningverlener deze kan plaatsen op de stedelijke website.

## Specifieke voorschriften

### Objecten

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

15. uiterlijk twee weken voor opbouw van het evenement van de te plaatsen objecten (zoals podia en tenten), een beheersplan, constructietekeningen en berekeningen worden ingediend bij het Stadsdeel. Het beheersplan moet worden opgesteld volgens de Richtlijnen Constructieve Toetsingscriteria Evenementen versie 5-11-2015;
16. de objecten pas worden geplaatst als de constructietekeningen zijn goedgekeurd door de OD;
17. de objecten volgens bijgaande tekening geplaatst worden;

18. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
19. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

#### *Openbare orde en Veiligheid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

20. het goedgekeurde veiligheids- en beveiligingsplan wordt nageleefd. Het veiligheidsplan en beveiligingsplan, in de bijlagen, maken onderdeel uit van deze vergunning;
21. naast het toezicht op het evenement zelf er ook toezicht is op de directe omgeving van het evenement en een veilige aan- en afvoer van bezoekers;
22. er een ordelijk verloop is van het evenement en de openbare orde en veiligheid wordt gehandhaafd;
23. er een goede spreiding is van bezoekers over de evenementenlocatie;
24. er duidelijk leesbare huisregels zijn bij de entree's;
25. voor diefstal en zakkenrollerij op verschillende manieren gewaarschuwd wordt. Tevens dient de organisatie hiervoor maatregelen te treffen;
26. er voldoende lockers zijn;
27. bezoekers vóór het betreden van de evenementenlocatie door de beveiliging op wapens en verdovende middelen als bedoeld in de Opiumwet worden gecontroleerd;
28. bezoekers ná de entree en vóór de visitatie door de beveiliging worden gemonitord op het wegstoppen, of uitwisselen van goederen;
29. er voor de visitatie dropboxen zijn geplaatst, zodat bezoekers vrijwillig afstand kunnen doen van verboden goederen, alvorens zij gevisiteerd worden. De dropboxen dienen goed zichtbaar te worden aangegeven;
30. er op de locatie of binnen de omheining van het terrein niet in verdovende middelen in de zin van de Opiumwet wordt gehandeld en dat daarop gelijkende waren niet te koop worden aangeboden;
31. aan bezoekers bij wie verboden wapens, lachgas of drugs worden aangetroffen de toegang tot het evenement wordt ontzegd;
32. er kluisen aanwezig zijn, zodat de beveiliging, drugs die niet vrijwillig zijn afgegeven en tijdens het evenement worden aangetroffen, na in beslagname en registratie in de kluis kan deponeren. De kluisen dienen een opening te bevatten voor de in beslaggenomen drugs en een opening voor de geregistreerde en in beslag genomen wapens;
33. de sleutel van deze kluisen voor aanvang van het evenement in het bezit zijn van de politie;
34. ingenomen drugs bij de visitatie en ingenomen drugs tijdens het evenement in gescheiden kluisen worden bewaard en aan de politie te worden overhandigd;
35. alle bezoekers, genodigden, artiesten en medewerkers aan een oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering worden onderworpen en tevens dat de bagage wordt gevisiteerd;
36. bezoekers die bij de visitatie al onder invloed zijn – na overleg met de medische dienst – de toegang tot het evenement wordt onthouden;
37. vrouwelijke bezoekers door vrouwelijke visiteurs worden gevisiteerd;
38. tijdens het evenement de ingang niet tevens als uitgang wordt gebruikt: dit houdt in dat een visitatiepoort niet tevens als uitgang mag dienen;
39. in de visitatieruimte geen contact mogelijk is tussen bezoekers die nog gevisiteerd moeten worden en bezoekers die al gevisiteerd zijn;
40. bezoekers die het evenement verlaten geen toegang meer krijgen tot het evenement (bijvoorbeeld door middel van stempels). Vergunninghouder dient dit aan de bezoekers te communiceren;
41. in verhouding tot het aantal bezoekers voldoende beveiligingsmedewerkers aanwezig zijn, dat deze duidelijk herkenbaar zijn en zich zo nodig zichtbaar manifesteren;

42. er toezicht is in de lockerruimte, in alle toiletgroepen, evenals tussen het publiek;
43. er op het veld geregeld gesurveilleerd wordt;
44. er goede bewegwijzering is, met name ook naar de EHBO-post;
45. alle toiletgroepen goed verlicht zijn;
46. onder- en bovengrondse brandkranen worden vrijgehouden;
47. elektriciteitskabels zo worden bevestigd dat niemand ermee in aanraking kan komen;
48. er geen blikjes en flesjes van glaswerk worden verkocht/uitgedeeld;
49. de kassa's voor de muntverkoop om 22.30 uur sluiten.

#### *Alcohol- en drugspreventie*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

50. er afspraken worden gemaakt met de politie over de afhandeling van in beslag genomen drugs en over het overdragen van aangehouden bezoekers.

#### *Verkeer- vervoer*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

51. het verkeers- en vervoersplan goedgekeurd is door de WWU
52. hij in het bezit is van een geldige WIOR vergunning;
53. het goedgekeurde verkeers- en vervoersplan wordt nageleefd.

#### *Brandveiligheid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

54. de bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" wordt opgevolgd;
55. er tijdens het evenement gebouwgebonden installaties aanwezig zijn.

#### *Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiëne*

##### **Eerstehulpverleners**

- 15 op deskundigheidsniveau BLS
- 2 op deskundigheidsniveau BLS+
- 2 op deskundigheidsniveau ALS of een ALS-team bestaande uit een ambulanceverpleegkundige/ALS-arts en ambulancechauffeur of gelijkwaardig opgeleide BLS+/BLS'er ter ondersteuning voor de uitvoering van het LPA-protocol
- 1 extra ALS-er
- Alg. medisch coördinator
- Centralist

##### **Eerstehulpverleners**

- 11 op deskundigheidsniveau BLS
- 2 op deskundigheidsniveau BLS+
- 2 op deskundigheidsniveau ALS of een ALS-team bestaande uit een ambulanceverpleegkundige/ALS-arts en ambulancechauffeur of gelijkwaardig opgeleide BLS+/BLS'er ter ondersteuning voor de uitvoering van het LPA-protocol
- Alg. medisch coördinator
- Centralist

##### **Verklaring deskundigheidsniveau hulpverleners**

56. BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje;

57. BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen;
58. ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners;

De eerstehulpverleners:

- dienen duidelijk herkenbaar te zijn;
- dienen met uitzondering van het ALS-personeel, allen in het bezit te zijn van een geldig E.H.B.O.-diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening. De GGD/GHOR heeft te allen tijde het recht om het medisch personeel te controleren;
- die ingezet worden als ALS-hulpverlener dienen ingeschreven te zijn in het BIG-register. De GGD/GHOR heeft te allen tijde het recht om het medisch personeel te controleren;
- de bijlage Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg wordt nageleefd.

#### **EHBO-post en materiaal**

- Op het evenement dient minimaal één EHBO-post aanwezig te zijn. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
- Herkenbaarheid en bereikbaarheid
- Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met bij voorkeur internationale symbolen
- Toegankelijk voor brancard en ambulance
- Post
- Een overdekte, verwarmde en afsluitbare ruimte
- Er dient een 220V aansluiting, licht en stromend drinkwater te zijn (ten behoeve van behandeling en handhygiëne)
- De ruimte dient schoon te zijn en de ondergrond verhard
- Apart toilet beschikbaar met handenwasgelegenheid water en zeep/papieren handdoekjes
- Mogelijkheid voor registratie van incidenten
- Zoveel mogelijk uit het geluid geplaatst
- Uitrusting en inrichting
- De ruimte dient permanent bemand te zijn
- Eerste hulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis inclusief AED
- Instrumentarium conform LPA 8.1
- Gratis drinkwater
- Voldoende thermodekens tegen onderkoeling
- Tafel(s), stoelen, brancard(s)
- Om hygiënisch te kunnen werken: persoonlijke beschermingsmiddelen, naaldcontainer met UN-keurmerk bij aanwezigheid van ALS-hulpverlener, reinigingsmiddelen en door het CTGB toegelaten desinfectiemiddelen, afvallemmer
- Communicatieplan/middelen, gsm/portofoon
- Plattegrond van het evenemententerrein

- Na afloop van het evenement dient de evenementorganisatie of de EHBO-organisatie de registratie van de hulpverlening binnen 14 dagen ter beschikking te stellen aan de GHOR:  
[evenementenadvies@ghorasd.nl](mailto:evenementenadvies@ghorasd.nl).

### **Bestrijding van infectieziekten**

Bij meerdaagse evenementen bestaat de kans dat er infectieziekten uitbreken. Als organisator kunt u nooit controleren waar bezoekers zijn geweest en wat voor ziekteverwekkers ze met zich meedragen. Iemand die rechtstreeks uit een gebied komt waar besmettelijke ziekten heersen kan deze ziekteverwekkers overdragen op anderen.

Tref bij een eventuele uitbraak van infectieziekten direct de volgende maatregelen:

- Stel de GGD Amsterdam ervan op de hoogte als er onder de bezoekers of medewerkers een ongewoon aantal zieken is met:
  - o acute maag- en darmaandoeningen;
  - o geelzucht;
  - o huidaandoeningen; of
  - o andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.
- Houd bij een mogelijke uitbraak deze gegevens bij ter informatie van de GGD.
  - o Wanneer en hoe de persoon ziek werd, wat de klachten zijn en er of nog meer bezoekers of werknemers besmet zijn geraakt.
- Breng (vermoedelijke) patiënten apart onder tot de medische situatie duidelijk is.
- Bepaal samen met de GGD welke maatregelen u moet nemen.

### **Voedselveiligheid commerciële horeca**

- Gebruik voor dit evenement een passende Hygiëncode.
- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de hygiëncode werkt.
- Zorg dat bij iedere horecaonderneming een handenwasgelegenheid met stromend water van drinkkwaliteit is, (dit kan een jerrycan zijn met een kraantje), vloeibare zeep en papieren handdoekjes. Informeer de horecaondernemers voorafgaand aan het evenement dat aan deze norm voldaan moet worden.
- Voorzie vrijwilligers van werkinstructies rondom voedselveiligheid zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van de hygiënerichtlijn evenementen van het LCHV.

De Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) controleert steekproefsgewijs of u de regels uit uw code naleeft. De hygiëneadviseur van de GGD Amsterdam heeft een signalerende functie.

Op de website van de NVWA staan de eisen met betrekking tot voedselveiligheid op evenementen.

### **Tijdelijke (Drink)watervoorziening**

- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan:
  - o de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006),
  - o de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf; ;
  - o Waterwerkblad (1.4 H) voor tijdelijke drinkwaterinstallaties.Afwijkingen zijn alleen toegestaan op basis van een risicoanalyse en in overleg met het waterleidingbedrijf. U kunt deze werkbladen gratis downloaden via [www.infodwi.nl](http://www.infodwi.nl).

### **Legionellapreventie bij vernevelende objecten zoals fontein:**

- Bij objecten met waterverneveling is er een verhoogd risico op de uitgroei van legionellabacteriën als legionella-preventiemaatregelen niet goed worden uitgevoerd. Een mogelijk gevolg is dat bezoekers van het evenement legionellose oplopen.

- Handel conform hoofdstuk 2.3. van de Hygiënerichtlijn Evenementen van het LCHV bij vernevelende objecten.

#### **Toiletten**

- Zorg voor voldoende schone toiletten met toiletpapier.
- Zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerphanddoekjes.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.

#### **Schoonmaken**

- Zorg ervoor dat iedereen die schoonmaakt een instructie krijgt over de manier van schoonmaken en de middelen die ze hiervoor moeten gebruiken.
- Draag handschoenen bij het schoonmaken van voorwerpen of oppervlakken waar lichaamsvloeistoffen op (kunnen) zitten.
- Draag wegwerpschorten als gewone kleding bij het schoonmaken in contact kan komen met lichaamsvloeistoffen.
- Werk volgens een schoonmaakschema. Beschrijf hierin hoe vaak elk onderdeel schoongemaakt moet worden en op welke manier. De schoonmaakschema's in hoofdstuk 6 van de hygiënerichtlijn kunt u als basis gebruiken.

#### **Afvalverwerking**

- Leeg afvalcontainers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen. Plaats geen afval naast afvalcontainers.
- Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste) container overvol is.
- Verschoon containers voor damesverband dagelijks. Worden de containers gelegeerd door een leverancier? Spreek dan met deze een geschikte termijn af.

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

59. de afspraken in het medisch plan worden nageleefd. Het medisch plan maakt onderdeel uit van deze vergunning;

#### **Geluid**

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

60. voor overschrijding van de geldende geluidsnormen binnen het Olympisch Stadion, door de OD een geluidsontheffing is afgegeven;
61. de voorwaarden in de afgegeven geluidsontheffing van de OD worden nageleefd;
62. er rekening wordt gehouden met omliggende woningen bij de richting van het geluid en de geluidsterkte;
63. de aanwijzingen van de ambtenaren van de politie, de OD en toezichthouders van het stadsdeel met betrekking tot de geluidsterkte van de geluidsinstallatie worden opgevolgd;
64. er na 23.00 uur geen geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt of versterkte muziek wordt gespeeld.

#### **Milieu en schoonmaken terrein**

De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:

65. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij); zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
66. milieu en duurzaamheidsvoorschriften voor evenementen, in de bijlage, worden nageleefd.
67. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
68. verontreiniging als gevolg van het evenement en het gebruik van de openbare weg onmiddellijk wordt opgeruimd; het stadsdeel laat de verontreiniging opruimen op kosten van de vergunninghouder als dit niet gebeurt binnen de door het stadsdeel genoemde termijn of bij grote spoed (vanwege de aard en omvang van de verontreiniging).
69. er tijdens het evenement geen (opblaas)ballonnen worden opgelaten of aan bezoekers worden uitgereikt.

#### *Aandachtspunten*

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35).
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen ([www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl)).
- Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd ([www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)).
- Voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

## Bijlage Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement

---

### Energie:

1. De organisator voert de aanpak zoals opgenomen in het stroomplan één op één uit.
2. De organisator verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:
  - a. Totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en (diesel)aggregaten
  - b. Aantal draaiuren per gebruikte aggregaat
  - c. Totaal verbruikte liters dieselolie (uitgesplitst in liters GTL of HVO) of andere brandstof t.b.v. stroomopwekking
  - d. Totaal gebruikte netstroom (kWh) alsmede het percentage groen en grijs.
  - e. Opgenomen vermogen uit batterij-opslag.

### Water:

1. De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers.
2. De organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten.
3. Minimaal 50% (op basis van het inkoopbedrag) van de schoonmaakmiddelen heeft een milieukeurmerk.
4. Indien meer dan 5 kuub zuivere urine ingewonnen wordt (bijv met crosses) dan levert de leverancier deze fracties aan bij Waternet of een andere verwerker binnen een straal van 30 km van de evenementenlocatie, ten behoeve van nutriënten terugwinning.

### Afval:

5. De organisator voert de aanpak zoals opgenomen in het afvalplan/-formulier één op één uit.
6. Voor alle locaties waar gedurende het evenement (alcoholische) dranken worden getapt en/of geserveerd dient gebruik te worden gemaakt van hard kunststof ECO bekers (soft cups) die door spoeling ter plekke kunnen worden gereinigd en hergebruikt.
7. Er dient gebruik gemaakt te worden van een op het evenement toegesneden statiegeldsysteem. Bij de afgiftepunten dient naar bezoekers duidelijk te worden gecommuniceerd dat gebruik gemaakt wordt van een statiegeldsysteem onder vermelding van het statiegeldbedrag.
8. Indien om logistieke redenen (bij geen spoelmogelijkheden) geen ECO-bekers inzetbaar zijn dienen voor het serveren van dranken tijdens het evenement recyclebare kunststof bekers te worden gebruikt. Inzameling van de bekers dient dusdanig te geschieden, dat de bekers uiteindelijk als een gescheiden, niet door ander afval verontreinigde afvalstroom, kunnen worden aangeboden aan een daartoe geschikte afvalinzamelaar en - verwerker.
9. Als recyclebare kunststofbekers kunnen PET- bekers (polyethyleen teraftalaat), PP-bekers (polypropyleen) of PS-bekers (polystyreen) worden ingezet. Indien tijdens het evenement naast de bekers nog andere kunststof producten vrijkomen, zoals PET-flessen, verdienen PET-bekers de voorkeur, omdat deze samen met de PET-flessen als één afvalstroom kunnen worden aangeboden.
10. De organisator kiest een afvalinzamelaar die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.

11. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.
12. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
13. In het kader van afvalpreventie dient het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein te worden verboden.
14. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
15. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
16. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
17. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.

#### *Afval na afloop van het evenement*

18. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.
19. Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **binnen twee maanden**, een kort verslag overgelegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:
  - het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
  - in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
  - de grootte van de deelstromen,
  - bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.

#### Vervoer:

20. De organisator voert de aanpak en maatregelen zoals opgenomen in het vervoersplan één op één uit.
21. Leveranciers moeten voldoen aan de eisen voor milieuzones (vracht + bestel).

### **AFVALWATER**

#### *T.a.v. sanitaire voorzieningen*

22. Indien sanitaire voorzieningen afwateren op de riolering, geldt dat toiletten op het vuilwaterriool worden aangesloten.
23. Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool ter plaatse, moeten worden geledigd door het bedrijf die ze verstrekt.

Overig

24. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool.
25. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
26. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
27. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 020-6086060.

**AGGREGATEN (diesel/benzine)**

28. Aggregaten moeten voldoen aan de volgende eisen:
29. Ze zijn geluidsarm en efficiënt in brandstofverbruik;
30. Dieselaggregaten zijn voorzien van roetfilters (minimaal fase II), een dubbelwandige dieseltank en van een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
31. Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst, tenzij deze is voorzien van geïntegreerde lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.

## Bijlage Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

---

### A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners (Geneeskundige) Hulpverlening

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners.

Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Hier wordt een beroep gedaan op het gezond verstand van de evenementenorganisatie. Het gaat om hulpverleners op het niveau van Basic Life Support, waar traditioneel de reguliere EHBO'er onder wordt verstaan. De hulpverlener moet in staat zijn om generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau zoals beschreven wordt in het Oranje Kruisboekje (<https://webshop.ehbo.nl/boeken>). De GGD-GHOR conformeert zich aan de standaard die door de EHBO-organisaties wordt aangehouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom het aanwezig zijn van een AED ook als standaard aangehouden. Verder dient te allen tijde gegarandeerd te zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van patiënten door ambulances. Indien er voor het evenement specialistische geneeskundige kennis nodig is, zal een maatwerkadvies van de GGD-GHOR gevraagd moeten worden.

### B. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Wanneer in de vergunning is aangegeven dat een EHBO-post aanwezig dient te zijn, dient rekening gehouden te worden met een aantal minimale eisen. Deze minimale eisen staan hieronder beschreven:

#### *Herkenbaarheid*

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanaf het gehele evenementen terrein met - bij voorkeur - internationale symbolen
- Alle eerstehulpverleners dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn

#### *Bemensing*

- Alle eerstehulpverleners dienen in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en deze - op aanvraag - ook te kunnen tonen

#### *Post*

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m<sup>2</sup>, bij voorkeur afsluitbaar
- Er dient een 220 V aansluiting, licht en stromend water aanwezig te zijn
- Toilet beschikbaar
- Toegankelijk voor brancard en ambulance
- Mogelijkheid voor registratie van hulpverlening

*Uitrusting*

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn
- EHBO-koffer met een standaarduitrusting conform het Oranje Kruis
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen
- Tafel
- Stoelen
- Brancard
- Communicatiemiddelen
- Plattegrond van het evenemententerrein

### C. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Als leidraad worden de hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gehanteerd. Hier zijn de desbetreffende onderwerpen met eisen en normen verder uitgewerkt. De betreffende onderwerpen staan op de website [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl) onder de titel richtlijnen.

#### *Sanitaire voorzieningen*

- Norm 1 toilet voor 150 festivalbezoekers, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs
- Voorzie mobiele toiletwagens van een vloer die niet waterdoorlatend is en goed reinigbaar
- Voorzie iedere handenwasgelegenheid van vloeibare zeep en papieren handdoekjes
- Voorzie de damestoiletten van sanitair containers
- Reinig de toiletten volgens een schoonmaakschema

#### *Tijdelijke drinkwatervoorziening*

- Zorg voor gratis drinkwater
- Zorg – met het oog op de volksgezondheid – dat het drinkwater aan het tappunt van drinkwaterkwaliteit is. Voorzie tappunten die niet geschikt zijn voor consumptie van een sticker 'geen drinkwater'
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf
- Zorg dat de tijdelijke drinkwaterinstallaties voldoen aan NEN 1006, zoals beschreven in de waterwerkbladen van de Stichting Erkenning Installatiebedrijven (SEI). De waterwerkbladen zijn te downloaden via [www.infodwi.nl](http://www.infodwi.nl)

#### *Horeca*

- Exploitanten van voorzieningen voor eet- en drinkwaren dienen conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 853/2004 te werken. Controle hiervan behoort tot de taak van de inspectie Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit en de afdeling Hygiëne en Inspectie van de GGD
- Voor meer informatie met betrekking tot hygiëne in de horeca:  
<http://www.kenniscentrumhoreca.nl/hygiencode/>

#### *Afval*

- Op elke 50 meter moet tenminste één afvalbak worden geplaatst.
- Volle bakken worden opgehaald en geleegd in afsluitbare afvalcontainers op een aparte opslagplaats