



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting Zorggroep Amsterdam Oost
T.a.v. Mevrouw 5.1, 2, e
Kramatplantsoen 263
1095 LD Amsterdam

Ons kenmerk SBA-015459
Behandeld door 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Wijkservicepunt Hoekhuis - 2019

Geacht bestuur,

Op 28 september 2018 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Wijkservicepunt Hoekhuis ontvangen. Op 1 oktober 2018 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 71.762,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van € 69.992,00. Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd. De reden hiervoor is: het subsidieplafond betreffende de subsidieregeling Activering, Participatie en Sociale Accommodatie is bereikt. We hebben op basis van de toetsingscriteria keuzes moeten maken om een evenwichtige verdeling van de middelen te realiseren. Zie voor de juridische grondslag, artikel 4:25 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Wijkservicepunt Hoekhuis in de periode In de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Huisvestingskosten Wijkservicepunt Hoekhuis	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Het Hoekhuis biedt activiteiten voor zelfstandig wonende senioren	€ 19.770,00	€ 18.000,00
Coördinatie Wijkservicepunt	€ 21.992,00	€ 21.992,00
Totaal	€ 71.762,00	€ 69.992,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

I. U maakt de activiteiten bekend via www.jekuntmeer.nl, evenementenkalender Amsterdam.nl en voor de buurt geëigende communicatiekanalen zoals de BuurtBalie, Hallo IJburg en uw eigen website of facebookpagina.

II. Vanaf 1 januari 2019 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling aangepast. U bent als subsidieontvanger verplicht hieraan te voldoen. Voor meer informatie over scholing en ondersteuning van uw medewerkers kunt u contact opnemen met **5.1, 2, e** Preventiemedewerker huiselijk geweld in stadsdeel Oost, **5.1, 2, e** @dynamo-amsterdam.nl, tel. **5.1, 2, e**

De Wet verplicht ook iedere burger om signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden. Signaleert u huiselijk geweld of kindermishandeling neem dan contact op met Veilig Thuis, tel. 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar). De medewerkers daar kunnen u verder op weg helpen. www.vooreenveiligthuis.nl

III. Professionals en vrijwilligers die direct werken met en voor jeugdigen moeten in het bezit zijn van een geldige en toepasbare Verklaring omtrent het gedrag (VOG). Toepasbaar betekent dat u een VOG moet hebben waarbij u gecontroleerd bent op het functieaspect 84: belast met zorg voor minderjarigen. U kunt gratis een VOG aanvragen als u vrijwilliger bent en met minderjarigen gaat werken. De organisatie waarvoor u werkt moet hiervoor aan een aantal voorwaarden voldoen en de aanvraag moet via internet bij Dienst Justis worden gedaan. Kijk voor meer informatie op <https://www.justis.nl/producten/vog/>.

IV. In het kader van Zo Blijven Wij Gezond! zijn in Amsterdam alle activiteiten, evenementen, bijeenkomsten en voorzieningen gericht op jeugd of waarbij veel jeugd aanwezig is (25% of meer), gezond. Dat betekent dat er:

1. Gratis (kraan)water beschikbaar is,
2. Gezond voedingsaanbod beschikbaar is,
3. Geen promotie van ongezond eten of drinken plaatsvindt,
4. Deelname aan training met betrekking tot gezond gewicht gewenst is.

Een nadere toelichting is te vinden op www.amsterdam.nl/zoblijvenwijgezondsubsidie.

V. Van deelnemers aan uw activiteiten wordt zoveel mogelijk een eigen bijdrage verwacht of een wederdienst ten behoeve van de organisatie (inzet als vrijwilliger).

VI. De gebruikte accommodaties dienen toegankelijk te zijn voor gehandicapten.

VII. U zorgt voor het betrekken van bewoners bij de programmering en informeert de partners in de wijk over het aanbod.

VIII. In het kader van het armoedebeleid wordt in 2019 het project Makkie uitgevoerd. Vrijwilligers kunnen in 2019 bij activiteiten in de Indische Buurt en in het Oostelijk Havengebied Makkies verdienen. De (vrijwilligers-)organisaties die deel nemen aan dit project dienen te voldoen aan de daarvoor gestelde voorwaarden. Nadere toelichting over het project en de voorwaarden van deelneming is te vinden op website van de Makkie. Ook is informatie te verkrijgen bij het Makkie-informatiepunt.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording(en).

- op 17 juni 2019

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 24 maart 2020 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn (mag in aparte bijlage);
 - Een financieel verslag als (aparte) bijlage bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Het terug te vorderen bedrag wordt dan naar verhouding tot het gerealiseerde aantal prestatie-eenheden per activiteit berekend. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 69.992,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2019 een bedrag van € 34.996,00
- begin juli 2019 een bedrag van € 34.996,00

op rekeningnummer 5.1, 2, e ten name van Stichting Zorggroep Amsterdam Oost.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene wet bestuursrecht (Titel 4.2);
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Regeling gebiedsgebonden ondernemersinitiatieven

Wijziging subsidieregeling 2020

Op dit moment wordt bij de gemeente gewerkt aan een wijziging van de subsidieregeling Basisvoorzieningen in de stadsdelen. Zodra de nieuwe regeling is vastgesteld, kunt u de regeling op de website van de gemeente Amsterdam inzien. De wijziging kan mogelijk gevolgen hebben voor uw subsidieaanvraag voor 2020.

Vragen?

Bel dan met 5.1, 2, e op telefoonnummer 5.1, 2, e Zij is bereikbaar op maandag t/m donderdag tussen 09.00 en 17.00. Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e

5.1, 2, e 5.1, 2, e tadsdeel Oost.