



**Gemeente  
Amsterdam**

Projectmanagementbureau  
Bezoekadres  
Weesperstraat 432  
1018 DN Amsterdam

Postbus 1269  
1000 BG Amsterdam  
Telefoon 020 254 4800  
[www.amsterdam.nl/pmb](http://www.amsterdam.nl/pmb)

Retouradres: Postbus 1269, 1000 BG Amsterdam

Grond en Ontwikkeling / team Gebiedsontwikkeling  
T.a.v. de heer C. Stor, 5.1, 2, e  
Weesperstraat 430  
1018DN Amserdam

Datum 26 juni 2018  
Offertenummer 4872/2018  
Behandeld door 5.1, 2, e ; 5.1, 2, e , 5.1, 2, e , 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
Bijlagen Offerte  
Algemene Voorwaarden  
Onderwerp Offerte gebiedsontwikkeling Sixhaven en omgeving

Geachte heer Stor,

U heeft ons gevraagd een offerte uit te brengen voor het projectmanagement van de gebiedsontwikkeling Sixhaven en omgeving. Met genoegen stuur ik u hierbij onze aanbieding. De offerte is gebaseerd op overleg tussen u en mevr. 5.1, 2, e , 5.1, 2, e op 10 april jl.

Op 6 maart jl. heeft het College van B&W ingestemd met de Principenota Sixhaven e.o. Het College heeft daarmee opdracht gegeven tot het starten van een gebiedsontwikkelingsproject voor dit gebied. U heeft het PMB gevraagd het projectmanagement voor deze gebiedsontwikkeling te leveren. Deze offerte betreft het overall projectmanagement en het projectmanagement van de deelgebieden Willemsluizegebied en IJplein-west-buurt. Voor het deelgebied Tolhuistuin is Verkeer & Openbare Ruimte opdrachtgever. Daarvoor wordt een aparte offerte gemaakt. Deze offerte heeft betrekking op de periode 10 april – 31 december 2018.

Desgewenst kan mevr. 5.1, 2, e een toelichting geven op de offerte.

Indien u met de inhoud van deze offerte akkoord gaat, verzoek ik u een getekend exemplaar retour te zenden of te sturen naar e-mailadres: 5.1, 2, e @amsterdam.nl. Ik vertrouw erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en kijk uit naar een goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,  
5.1, 2, e

De heer drs. B.L. Loeven  
Directeur 5.1, 2, e  
Projectmanagementbureau  
5.1, 2, e



## Offerte

Offertenummer 4872/2018  
Opdrachtgever Grond en Ontwikkeling/team GO  
Co Stor, 5.1, 2, e  
Datum 26 juni 2018  
Onderwerp Gebiedsontwikkeling Sixhaven e.o.

### 1. Aanleiding

Het college van B&W heeft op 6 maart 2018 ingestemd met de Principenota Sixhaven en omgeving en het starten van stapsgewijze plan- en besluitvorming in het projectgebied. Hoofdpunten:

- a. Verbeteren van toegankelijkheid, ruimtelijke kwaliteit en samenhang met de omgeving, waarvan de hoofdlijnen zijn uitgewerkt in het Raamwerk Openbare Ruimte Sixhaven.
- b. Mogelijk realiseren van een bouwprogramma met een bandbreedte van 80.000 – 130.000 m2 met gemengde stedelijke functies.
- c. Verkennen van de verbeteringsmogelijkheden van de IJpleinbuurt, samen met bewoners, corporaties en andere betrokkenen.

#### *Uw vraag*

U heeft het PMB gevraagd het projectmanagement voor deze gebiedsontwikkeling te leveren. Deze offerte betreft het overall projectmanagement en het projectmanagement van de deelgebieden Willemsluizegebied en IJplein-west-buurt. Voor het deelgebied Tolhuistuin is Verkeer & Openbare Ruimte opdrachtgever. Daarvoor wordt een aparte offerte gemaakt.

#### *Ons aanbod*

Wij bieden u een projectmanagementteam aan bestaande uit een senior projectmanager (5.1, 2, e (5.1, 2, e)), een assistent projectmanager (5.1, 2, e (5.1, 2, e)) en een planningsadviseur (naam nog niet bekend). Het projectmanagementteam heeft een plan van aanpak opgesteld, waarin de opdracht, de op te leveren producten en de daarvoor benodigde projectorganisatie nader is uitgewerkt.

### 2. Werkwijze

In bijgaand plan van aanpak zijn de opdracht, de op te leveren producten en de daarvoor benodigde projectorganisatie uitgewerkt. Een concept van dit plan van aanpak is met u besproken.

Voor de verschillende deelgebieden worden deelprojectgroepen ingesteld waarin de deelopdrachten verder worden uitgewerkt. Bij alle onderdelen is participatie en communicatie een belangrijk aandachtspunt.

### 3. Organisatie, verantwoordelijkheden en praktische zaken

#### *Opdrachtgever*

Opdrachtgever is de 5.1, 2, e van de dienst Grond en Ontwikkeling, de heer C. Stor. De werkzaamheden worden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

#### *Opdrachtnemer*

Opdrachtnemer is de directeur van het Projectmanagementbureau, de heer drs. B.L. Loeven.

#### *Bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

De bestuurlijk opdrachtgever is de wethouder Ruimtelijke Ontwikkeling en Duurzaamheid. De bestuurlijk opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het project/programma en is bevoegd tot het nemen van go/no go-beslissingen binnen de vastgestelde kaders (door Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur, College, Raad of anderszins) en is verantwoordelijk voor de strategische aanpak.

Het opdrachtgeverschap voor dit project is gedelegeerd aan de ambtelijk opdrachtgever. Deze is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van het budget en het bewaken van de kaders waarbinnen het project verder uitgewerkt wordt. De besluitvorming wordt samen met de ambtelijk opdrachtgever voorbereid en/of afgehandeld. De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de benodigde personele capaciteit om de werkzaamheden uit te voeren. In overleg met de ambtelijk opdrachtnemer wordt expertise ingehuurd, bij andere directies of zo nodig van buiten de gemeente.

De senior projectmanager is verantwoordelijk voor het aanvragen van offertes bij, en opdrachtverlening aan derden, de aansturing van het projectteam voor de oplevering van de genoemde producten en de voorbereiding van de besluitvorming. Het bestelproces en de financiële afwikkeling van (extern) ingehuurde expertise of ingekochte producten verlopen rechtstreeks via de opdrachtgever

De senior projectmanager is verantwoordelijk voor het leveren van documentatie voor de P&C cyclus, zoals voortgangsrapportages en financiële rapportages. De senior projectmanager is het directe aanspreekpunt voor alle externe partijen van het project. De senior projectmanager is tevens verantwoordelijk voor het financieel management. De senior projectmanager rapporteert regelmatig over de voortgang van het project, de beheersing, de aanpak en legt voor de opdrachtgever relevante besluiten expliciet voor.

De verantwoordelijkheid voor het archief met betrekking tot het uit te voeren project ligt conform artikel 11 van de Algemene Voorwaarden bij de opdrachtgever. De taken m.b.t. projectarchivering, ter uitvoering van uw verantwoordelijkheid, worden door het Projectmanagementbureau verzorgd.

#### *Praktische zaken*

De opdrachtgever zorgt voor werkplekken, toegangspassen en computers voor de door het PMB beschikbaar gestelde medewerkers en zorgt dat zij toegang hebben tot de benodigde systemen.

#### 4. Inzet en begroting

##### Capaciteit

Het Projectmanagementbureau zet voor deze opdracht in de periode van 10 april 2018 tot en met 31 december 2018 de volgende medewerkers in:

- 5.1, 2, e als senior projectmanager voor gemiddeld 24 uur per week.
- 5.1, 2, e, assistent projectmanager voor gemiddeld 28 uur per week (tot 1 juli 2018 ca 16 uur per week)
- Een planningsadviseur voor gemiddeld 12 uur per week (aanvraag loopt nog, voor deze offerte is uitgangspunt start per 1 juli 2018)

##### Begroting

Bovengenoemde inzet leidt tot de volgende kosten:

<u>Inzet</u>	<u>Dagen</u>	<u>Dagtarief</u>	<u>Bedrag</u>
Senior projectmanager I	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
Assistent projectmanager I	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
Planningsadviseur II*	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
<b>TOTAAL</b>			<b>€ 165.680,-</b>

Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk bestede uren.

\* Volledigheidshalve is de door u gevraagde capaciteitsinzet onder voorbehoud in de offerte opgenomen. Aangezien het PMB deze capaciteit momenteel niet beschikbaar heeft, kunnen wij niet garanderen dat de inzet ook daadwerkelijk kan plaatsvinden. Indien de capaciteit beschikbaar komt zullen wij daarover contact met u opnemen.

##### Leveringsvoorwaarden

Op deze offerte zijn de Algemene Voorwaarden van het Projectmanagementbureau van toepassing, voor zover hiervan in deze offerte niet is afgeweken.

In afwijking van artikel 7 van de "Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten door het Projectmanagementbureau gemeente Amsterdam" wordt de capaciteitsinzet op binnengemeentelijke (interne) opdrachten niet gefactureerd, maar conform de gemeentelijke richtlijnen periodiek via een memoriaalboeking doorbelast in het Amsterdam Financieel Systeem (AFS).

Voordat de doorbelasting plaatsvindt, ontvangt de opdrachtgever een opgave van de door te belasten capaciteitsinzet met de mogelijkheid onderbouwd aan te geven niet met de doorbelasting akkoord te gaan.

Voor de financiële afwikkeling hebben wij de boekingscombinatie (bedrijfseenheid, hoofdkostensoort, eventueel sub-rekening en werkordernummer) in AFS en de namen van de contactperso(n)en met e-mailadres van het project nodig. Wilt u onder de akkoordverklaring deze gegevens controleren en indien nodig deze in- of aanvullen dan wel wijzigen.

## 5. Akkoordverklaring

Indien u met de inhoud van deze offerte akkoord gaat, verzoek ik u een getekend exemplaar retour te zenden of te sturen naar e-mailadres: 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

Akkoord opdrachtgever,

5.1, 2, e

De heer drs. B.L. Loeven  
Directeur 5.1, 2, e  
Projectmanagementbureau  
5.1, 2, e

De heer C. Stor  
5.1, 2, e  
Grond & Ontwikkeling

Datum:

Boekingscombinatie : .....

Eventueel werkorder : .....

Contactpersoon 1 : .....

E-mailadres : .....

Contactpersoon 2 : .....

E-mailadres : .....

# PLAN VAN AANPAK GEBIEDSONTWIKKELING SIXHAVEN E.O.

5.1.2.e 5.1, 2, e

15 juni 2018

Op 6 maart jl. heeft het College van B&W ingestemd met de Principenota Sixhaven e.o. Het College heeft daarmee opdracht gegeven tot het starten van een gebiedsontwikkelingsproject. Dit plan van aanpak is bedoeld om zowel met de ambtelijk opdrachtgever(s) als met alle projectteamleden overeenstemming te hebben over wat de opdracht is en hoe we die gaan uitvoeren.

## Inhoud

1 De ambitie en opdracht.....	1
2 Plangrenzen .....	3
3 Opdrachtgeverschap.....	3
4 Projectorganisatie.....	4
5 Projectbeheersing.....	9

## De ambitie en opdracht

### Ambitie

In de principenota staat de ambitie voor het gebied als volgt omschreven:

- *Het verder ontwikkelen van het waterplein in de bocht van het IJ bij CS tot onderdeel van het grootstedelijk kerngebied van de stad, door het uitbouwen van de openbare ruimte op de noordelijke IJ-oever rond de Tolhuistuin, de Sixhaven, de Willemsluizen en op het Oeverpark IJplein en het toevoegen van gemengde, grootstedelijke programma's; e.e.a. aansluitend op het Programma Drukke in de Stad;*
- *Het verder openbaar maken, aanhelen en verbinden van de ontoegankelijke en gefragmenteerde onderdelen van het projectgebied, met name in het geval van de cultuurhistorisch en landschappelijk waardevolle elementen zoals Tolhuistuin, Laanweg, Buiksloterweg, de beide Willemsluizen en het Ventilatiegebouw; e.e.a. aansluitend op de Cultuurhistorische Verkenning Stad om het IJ.*
- *Integratie van Oud en Nieuw Noord, zowel in een samenhangend stelsel van openbare ruimte en groen, als in het dagelijks gebruik en nieuwe functies; e.e.a. aansluitend op de Bestuursopdracht Ontwikkelbuurten en bij de maatwerkenaanpak, zoals ontwikkeld in het kader van het stadsdeelprogramma Ongedeelde Wijken in Noord.*

Deze ambitie en een ontwikkelperspectief zijn uitgewerkt in de principenota Sixhaven e.o. en de daaraan voorafgaande studie "Stad om het IJ". Beide dienen als inspiratie bij de uitwerking van de deelopdrachten.

Bij het vaststellen van de principenota is besloten om de planvorming voor het deelgebied laanwegkwartier niet te starten voor 2020. Dit deelgebied wordt daarom niet meegenomen in dit plan van aanpak.

## Opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht is het gebied opgedeeld in drie gebieden, met elk hun eigen (deel)opdrachten, die in onderlinge samenhang worden uitgevoerd. Ook de besluitvorming over de drie deelgebieden zal, indien mogelijk, gelijktijdig plaatsvinden om de samenhang tussen de onderdelen te waarborgen. De drie deelgebieden zijn: Tolhuistuingebied, Willemsluizengebied<sup>1</sup> en IJplein-west-buurt. De deelopdrachten zijn:

### Tolhuistuingebied

- Het opstellen van een **nota van uitgangspunten** (fase 2 PBI) voor de vernieuwing van de infrastructuur en openbare ruimte. Het proces kent de volgende fasen:
  - Probleemanalyse
  - Uitwerking oplossingsrichtingen
  - Overleg en besluitvormingInhoudelijke aandachtspunten/onderdelen:
  - a. Ondergrondse fietsenstalling ca 1000 plaatsen
  - b. Reservering voor voetgangerspassage naar CS
  - c. Veilige aansluitingen naar Overhoeks
  - d. Vernieuwen groengebied Tolhuistuin
  - e. Faciliteren eventuele uitbreiding gemeentelijk vastgoed
- Op korte termijn verbetering van de verkeerssituatie bij het Buiksloterwegveer. Dit is het vervolg op de aanleg van de buslus iets noordelijker. Voorstel is nu een zeer beperkt aantal kleine ingrepen om de verkeersstromen rond de pont beter te reguleren. Een ingrijpender herinrichting wordt meegenomen in de vernieuwing van het totale gebied.

### Willemsluizengebied

- Onderzoek naar een zuidelijke verbinding over het Noordhollands kanaal  
In verband met de voortgang van het project metrostation moet najaar 2018 duidelijk zijn of er een tunnel moet komen (die kan dan meegenomen worden in het ontwerp voor het station). Het besluit over de verbinding (een fase 2 besluit PBI) wordt meegenomen in de besluitenbundel Sprong over het IJ van eind 2018.
- Samen met het project *aanleg noordelijke brug over het Noordhollands kanaal* zorgen voor een goede inpassing van de fietsinfrastructuur.
- Tijdelijk in gebruik geven van (delen van) de terreinen die de NZ zijn de afgelopen jaren in gebruik had.
- opstellen van een **projectplan** Willemsluizengebied. Het proces kent de volgende stappen:
  - Nader haalbaarheidsonderzoek naar de grotere risico's die in fase 1 zijn benoemd (onder andere financieel, juridisch):
  - Planscenario's opstellen: ontwikkelen van globale ruimtelijke modellen en programma's. Ruimtelijke modellen scoren met daarbij horende globale grondexploitaties,)
  - Onderzoek naar dekkingsmogelijkheden voor de financiering van de infrastructuurmaatregelen (inclusief een eventuele bijdrage aan het metrostation)
  - Onderzoek naar inpasbaarheid of verplaatsingsmogelijkheden woonschepen
  - Uitvoeren onderzoeken voor het bestemmingsplan, bijvoorbeeld MER, geluid.
  - Risicoanalyse.
  - Opstellen projectplan
  - Voorbereiden bestuurlijke besluitvorming (inclusief adviezen)

---

<sup>1</sup> Dit deelgebied heette in de principenota "Sixhaven e.o.". Het totaal van de deelgebieden heet echter ook Sixhaven e.o. Om verwarring te voorkomen noemen we dit deelgebied daarom "Willemsluizengebied".

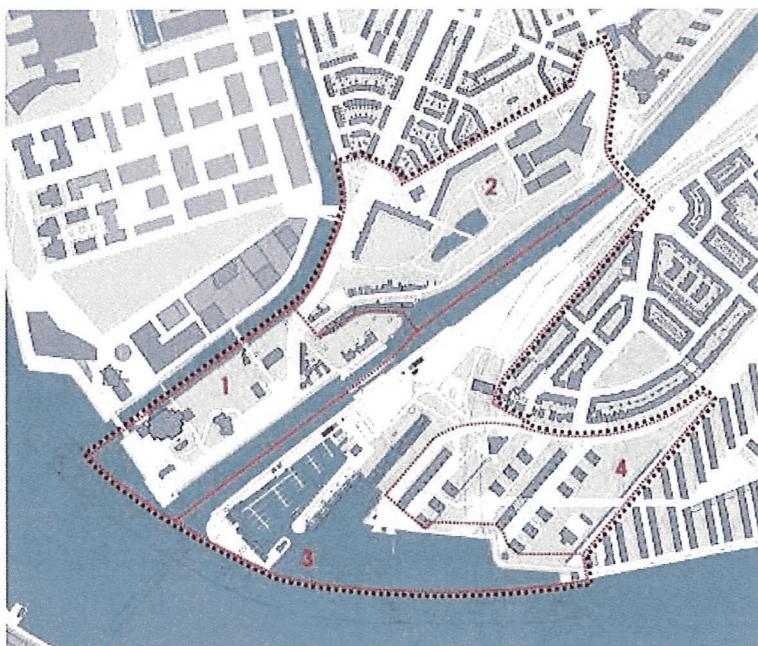
## IJplein-westbuurt

Onderzoek naar verbetermogelijkheden voor de wijk, samen met bewoners, corporaties en betrokken instellingen, op de volgende gebieden:

- Openbare ruimte
- Bebouwing
- Onderwijs- en sociaal-culturele voorzieningen

Het onderzoek naar de verbetermogelijkheden leidt tot een **projectplan** waarin de haalbaarheid en wenselijkheid van verbetermogelijkheden worden beschreven. Het projectplan wordt vastgesteld door het college van B&W (met advies van de stadsdeelcommissie)

## **1 Plangrenzen**



1-Tolhuistuin, 2-Laanwegkwartier (uitgesteld tot 2020), 3-Willemsluizengebied en 4-IJplein-Westbuurt.

*De plangrenzenkaart wordt nog aangepast, zodat duidelijk is dat Laanwegkwartier vooralsnog niet tot het projectgebied behoort.*

## **2 Opdrachtgeverschap**

### **Ambtelijk opdrachtgevers:**

De verschillende onderdelen van het project hebben conform het principebesluit verschillende opdrachtgevers:

- Willemsluizengebied – directeur G&O, namens deze: Co Stor
- Tolhuistuingebied – directeur V&OR, namens deze: Jan Willem Sluijters.
- IJplein-west-buurt - directeur Wonen <sup>5.1, 2, e</sup> (van Engen) en stadsdeelsecretaris Noord (<sup>5.1, 2, e</sup> van der Velden). In overleg met beide opdrachtgevers zal het opdrachtgeverschap worden overgedragen aan <sup>5.1, 2, e</sup>

- Brug over Noordhollands kanaal ten noorden van de sluis - directeur V&OR, namens deze: Jan Dijkstra
- Metrostation Sixhaven - directeur Metro & Tram, namens deze: Rick de Meij

Omdat de verschillende onderdelen veel samenhang vertonen is het wenselijk om regelmatig af te stemmen met de verschillende opdrachtgevers. Dit gebeurt door middel van bilaterale overleggen van de opdrachtgever gebiedsontwikkeling met de opdrachtgevers van de andere onderdelen (Tolhuistingebied, metro, noordelijke brug NHkanaal).

**Bestuurlijk opdrachtgevers:**

- Willemsluizingebied – wethouder RO en Grond
- Tolhuistingebied – wethouder V&V
- IJplein-west-buurt – wethouder Wonen en Bouwen
- Noordelijke brug over Noordhollands kanaal – wethouder V&V
- Metrostation Sixhaven – wethouder V&V

Op bestuurlijk niveau vindt afstemming plaats in de projectenstaf.

**Projectmanagement**

De onderdelen gebiedsontwikkeling Willemsluizingebied , verbetering Tolhuistingebied en verbetering IJplein-west-buurt worden aangestuurd door een senior projectmanager van PMB, in opdracht van G&O en V&OR.

De projecten Brug over het NHkanaal (ten noorden van de sluis) en metrostation Sixhaven hebben een eigen projectmanager en projectorganisatie.

De senior projectmanager van de gebiedsontwikkeling Sixhaven e.o. zorgt voor afstemming met deze projecten.

**3 Projectorganisatie**

**3.1 Projectmanagementteam**

Om te zorgen dat er goede afstemming plaatsvindt tussen alle projecten wordt een coördinerend senior projectmanager Sixhaven en omgeving aangesteld.

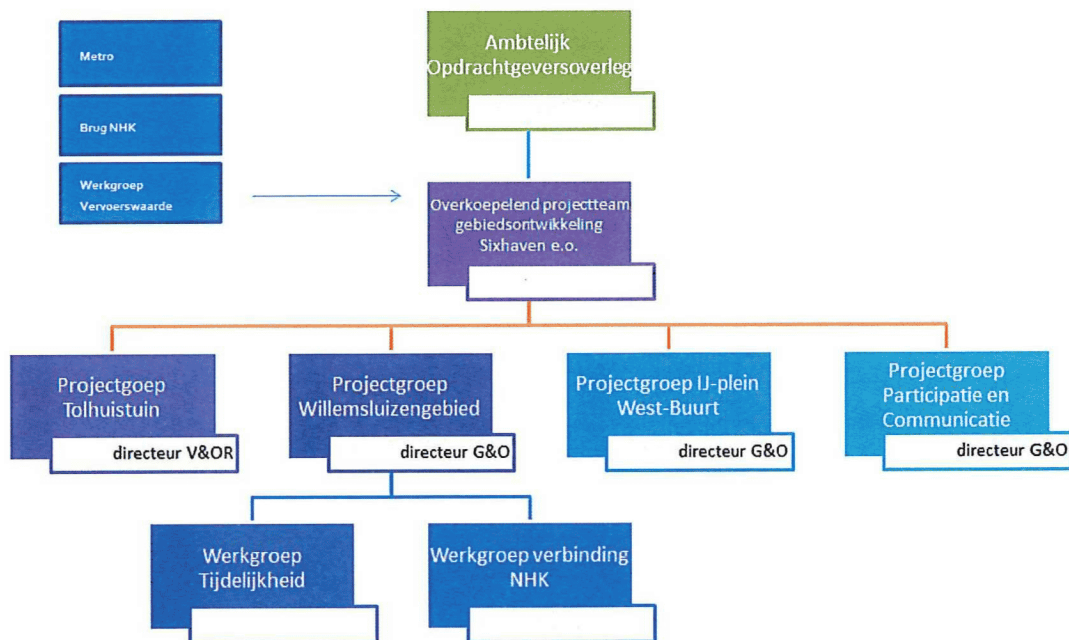
Deze senior projectmanager is verantwoordelijk voor het realiseren van de deelopdrachten zoals hiervoor omschreven en voor een goede afstemming tussen de deelopdrachten. De senior projectmanager draagt ook zorg voor een zorgvuldig participatieproces. Communicatie en participatie in de deelprojecten worden op elkaar afgestemd.

Ter ondersteuning van de projectmanager is een team nodig bestaande uit:

- Een assistent projectmanager
  - o Naast algemene assistent managerstaken de volgende specifieke taken:
    - organisatie tijdelijk gebruik
    - eerste aanspreekpunt voor bewoners en andere betrokkenen
- Een planningsadviseur
  - o Opstellen planning besluitvormingstrajecten
  - o Overall planning voor het gebied in afstemming met de overige projecten
- Een secretaresse
  - o Afspraken maken projectteams e.d.
  - o Ondersteuning bij het organiseren van bijeenkomsten (in- en extern)

- Een communicatieadviseur
  - o Meedenken over participatietraject
  - o Bijhouden website
  - o Nieuwsbrief
  - o Bewonersbrieven

Voor de verschillende onderdelen van het project worden projectgroepen (met soms subwerkgroepen) ingesteld en een overkoepelend projectteam voor de onderlinge afstemming.



### 3.2 Overkoepelend projectteam gebiedsontwikkeling Sixhaven e.o.

#### Doel:

- afstemming tussen alle onderdelen in het gebied Sixhaven e.o. Deze afstemming gebeurt door terugkoppeling over de deelgebieden in de vergaderingen van het projectteam. Daarnaast kunnen op onderdelen ook specifieke bijeenkomsten worden georganiseerd. Bijvoorbeeld ontwerpateliers met de ontwerpers van alle deelgebieden of bijeenkomsten over bijvoorbeeld duurzaamheid, bereikbaarheid etc.
- meedenken, beoordelen van de producten (NvU, Projectbesluit) voordat ze de bestuurlijke besluitvorming in gaan.

#### Deelnemers:

- 5.1, 2, e (5.1, 2, e) (voorzitter)
- 5.1, 2, e (secretaris)
- Planningsadviseur
- 5.1, 2, e (senior communicatie adviseur)
- 5.1, 2, e (R&D), projectleider, hoofdontwerper)
- 5.1, 2, e (Juridisch planoloog)
- 5.1, 2, e (G&O) (of vervanger, uitvraag loopt)
- 5.1, 2, e (G&O)

- 5.1, 2, e (V&OR)
- 5.1, 2, e (K&C)
- 5.1, 2, e + 5.1, 2, e (gebiedsteam)
- 5.1, 2, e (projectmanager brug NHK)
- 5.1, 2, e (projectmanager metrostation Sixhaven)
- 5.1, 2, e (omgevingsmanager brug NHK en metrostation Sixhaven)

**Frequentie overleg :** 1 x per maand

### **3.3 Projectgroep Tolhuistingebied**

**Taak:**

Uitvoeren van de (deel)opdrachten zoals omschreven op pagina 2.

**Deelnemers:**

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (voorzitter)
- 5.1, 2, e (secretaris)
- 5.1, 2, e (R&D)
- 5.1, 2, e (V&OR)
- 5.1, 2, e (IB, projectleider herinrichting Pontplein)
- 5.1, 2, e (K&C)
- 5.1, 2, e (G&O)
- 5.1, 2, e (of 5.1, 2, e) (M&A)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, b (gebiedsteam)
- 5.1, 2, e (vastgoed)

**Frequentie overleg:** 1 x per 3 weken

### **3.4 Projectgroep Willemsluizingebied**

**Taak:**

Uitvoeren van de (deel)opdracht zoals omschreven op pagina 2.

**Deelnemers:**

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e (R&D)
- 5.1, 2, e (R&D)
- 5.1, 2, e (V&OR)
- 5.1, 2, e (K&C)
- 5.1, 2, e (G&O)
- 5.1, 2, e (G&O)
- 5.1, 2, e (of 5.1, 2, e) (M&A)
- 5.1, 2, e (gebiedsteam)
- 5.1, 2, e (EZ, agendalid)
- 5.1, 2, e (maatschappelijke voorzieningen, agendalid)

**Frequentie:** 1 x per 3 weken

Voor de onderdelen tijdelijkheid en het onderzoek naar de zuidelijke verbinding over het NHkanaal worden specifieke deelwerkgroepen ingesteld.

### **3.5 Werkgroep Tijdelijkheid Willemsluizengebied**

#### **Taak:**

In overleg met bewoners en stakeholders tijdelijk in gebruik geven van de terreinen die door de NoordZuidlijn organisatie worden teruggeleverd aan de stad. Het gaat om twee terreinen die resp. in mei en in juli (?) worden opgeleverd. Onderdelen:

- Afspraken over wie het beheer krijgt van de gebieden. (Stadsdeel? G&O pas als het bouwterrein wordt voor herontwikkeling)
- Afspraken over staat van oplevering door NZlijn.
- Zo mogelijk het eerste gebied voor de zomer 2018 in gebruik geven bij initiatief van bewoners
- Uitschrijven van een prijsvraag/tender voor het tweede terrein. Daaraan voorafgaand uitgangspunten definiëren.

#### **Deelnemers:**

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e (omgevingsmanager NZlijn)
- 5.1, 2, 5.1, 2, e (stadsdeel, gebiedsmakelaar)

**Frequentie overleg:** 1 x per 3 weken

### **3.6 Werkgroep zuidelijke verbinding NHkanaal**

#### **Taak:**

Onderzoeken wat de beste optie is voor de zuidelijke verbinding over NHkanaal..

- o Opstellen uitgangspunten (waar dient de verbinding voor en waar moet hij aan voldoen)
- o Onderzoek tunnel, brug (of ...).

In verband met de voortgang van het project metrostation moet najaar 2018 duidelijk zijn of er een tunnel moet komen (die kan dan meegenomen worden in het ontwerp voor het station). Het besluit over de verbinding (een fase 2 besluit PBI) wordt meegenomen in de besluitenbundel Sprong over het IJ van eind 2018 (raadsbesluiten)

#### **Deelnemers:**

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e (Metro en Tram)
- 5.1, 2, e (Metro en Tram)
- 5.1, 2, e (omgevingsmanager metrostation Sixhaven)
- V&OR, 5.1, 2, e (V&OR)
- 5.1, 2, e (R&D)
- 5.1, 2, b (gebiedsmakelaar, agendalid)

**Frequentie overleg:** 1 x per 3 weken

### **3.7 Projectgroep IJplein-west-buurt**

#### **Taak:**

Onderzoek naar verbetermogelijkheden voor de wijk, samen met bewoners, corporaties en betrokken instellingen, op de volgende gebieden:

- Openbare ruimte
- Bebouwing
- Onderwijs- en sociaal-culturele voorzieningen

Het onderzoek naar de verbetermogelijkheden leidt tot een projectplan en projectbesluit waarin de haalbaarheid en wenselijkheid van verbetermogelijkheden worden beschreven. Het projectplan wordt vastgesteld door het college van B&W (met advies van de stadsdeelcommissie)

#### **Deelnemers:**

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e, e
- 5.1, 2, e (R&D)
- 5.1, 2, e (of 5.1, 2, e) (M&A)?
- 5.1, 2, e (gebiedsteam)
- 5.1, 2, e (Eigen Haard)
- 5.1, 2, e (Eigen Haard)
- 5.1, 2, e (maatschappelijke voorzieningen, agendalid)

**Frequentie overleg:** 1 x per 3 weken

### **3.8 Projectgroep participatie en communicatie**

#### **Taak:**

Bij alle onderdelen/werkgroepen is participatie een belangrijk aandachtspunt. Bij alle plannen worden bewoners en andere belanghebbenden betrokken. Om de communicatie en participatie van de onderdelen op elkaar af te stemmen wordt er een overall communicatie/participatieplan opgesteld.

#### **Deelnemers:**

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e, e
- 5.1, 2, e (communicatie stadsdeel)
- 5.1, 2, e + 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e (Eigen Haard)

**Frequentie:** 1 x per 3 weken

## 4 Projectbeheersing

### 5.1. Planning

Zodra het project een planningsadviseur heeft, zal een planning opgesteld worden van het totaal en de onderdelen, inclusief de onderlinge afhankelijkheden. *Overzicht aan de hand van een nog op te stellen kaart.*

Die planning zal gebaseerd zijn op:

#### Tolhuistuingebied

- Tijdelijke inrichting plein Buiksloterwegveer uitvoering medio 2018,
- Start participatietraject verbetering cultuurpark najaar 2018 startbijeenkomst?
- Nota van uitgangspunten gereed medio 2019

#### Willemsluizengebied

- Start participatietraject gebiedsontwikkeling sept. 2018 startbijeenkomst
- Projectbesluit gereed medio 2019
- Onderzoek naar zuidelijke verbinding gereed oktober 2018, besluitvorming eind 2018

#### IJplein-West-buurt

- Start participatietraject sept. 2018 startbijeenkomst

### 5.2. financiën

Er zijn 3 dekkingsbronnen:

- 5.1, 2, b (2 x 1.239.000) voor fase 2 en 3 gebiedsontwikkeling Sixhaven in 2018 en 2019 (en 2020?), gedekt uit het Vereveningsfonds
- 5.1, 2, b voor fase 2 Tolhuistuin in 2018 en 2019 gedekt uit Mobiliteitsfonds (reservering voor Koers 2015/Sprong)
- 5.1, 2, b in 2018 voor vernieuwing IJpleinbuurt

Er wordt een begroting opgesteld voor de uitgaven die in 2018 en 2019 verwacht worden in de drie gebieden.

### 5.3. Archief

- Het archief wordt ingericht bij G&O. Hiervoor wordt het programma Dokwerker gebruikt. De belangrijkste archiefstukken uit fase 1 zijn inmiddels overgedragen van R&D naar G&O.

### 5.4. Risicoanalyse

- Na c.a. 3 maanden na de start zal een eerste risico-analyse worden georganiseerd.

### 5.5. Tegenspraak

- Voor het vaststellen van de fase-2 producten wordt tegenspraak georganiseerd. Vorm nog bedenken.



## ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN DOOR HET PROJECTMANAGEMENTBUREAU GEMEENTE AMSTERDAM

### 1. ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor management, planning en advisering tussen het Projectmanagementbureau (PMB) Gemeente Amsterdam en opdrachtgevers.

### 2. Grondslag offertes

Offertes van het PMB zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Het PMB zal de door hem te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting".

### 3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerking en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die het PMB nodig heeft. De opdrachtgever draagt zorg en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verstrekte documenten en gegevens.

Eveneens is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de tijdige ter beschikkingstelling van medewerkers met voldoende kwaliteit en capaciteit vanuit de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de opdracht aan het PMB betrokken (zullen) zijn.

In voorkomende gevallen verschaft de opdrachtgever op zijn locatie aan het PMB kosteloos een eigen werkruimte met een telefoonaansluiting en PC-faciliteit.

### 4. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door het PMB geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### 5. Personeel

Het PMB kan in overleg met de opdrachtgever de personele inzet voor de opdracht wijzigen. De wijziging zal de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit ongunstig beïnvloeden. Een wijziging kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met het PMB plaatsvinden.

Het PMB is als resultaatverantwoordelijke eenheid van de gemeente Amsterdam aangewezen om in geval van een calamiteit de gemeentelijke nazorg te coördineren. De burgemeester van Amsterdam bepaalt of er personele capaciteit van het PMB wordt ingezet. Om deze reden houdt het PMB zich het recht voor om in een dergelijke situatie tijdelijk de personele inzet op een opdracht te verminderen of terug te trekken.

De opdrachtgever zal tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen personeel van het PMB in dienst nemen, dan in overleg met het PMB. Evenmin zal de opdrachtgever gedurende deze periode opdrachten verstrekken aan een (voormalig) personeelslid van het PMB, noch hierover onderhandelen, dan in overleg met het PMB.

### 6. Tarieven en kosten van de opdracht

Tenzij in de offerte anders is bepaald zijn normale reis- en verblijfskosten in de tarieven begrepen. Eveneens tenzij anders in de offerte is bepaald zijn normale reizen in de kostenramingen begrepen.

Voorzover secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk in rekening worden gebracht. Een verandering van het niveau van de lonen en kosten geeft het PMB recht tot tussentijdse tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, welke zal worden doorberekend.

### 7. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, worden tweemaandelijks bij declaratie in rekening gebracht, tenzij in de offerte anders is bepaald. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum.

Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan het PMB met een beroep op de onzekerheidsceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

### 8. Wijziging van de opdracht

Het staat partijen vrij om in onderling overleg tussentijds de overeengekomen aanpak, werkwijze of omvang en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden of producten uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen tijdsplanning, het honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal het PMB dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk meedelen en zonodig direct een aanvullende offerte aan de opdrachtgever uitbrengen. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening van de hiervoor genoemde mededeling en/of aanvullende offerte, dient de opdrachtgever het PMB hierover te berichten.

Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de opdrachtgever geacht met de mededeling en/of aanvullende offerte te hebben ingestemd.

### 9. Duur en afsluiting van de opdracht

Afhankelijk van de aard van de opdracht is de duur van de opdracht of zonder meer in de offerte aangegeven of verbonden aan het realiseren van een resultaat of product. In het laatste geval kan behalve door de inspanning van het PMB de duur worden beïnvloed door allerlei factoren, zowel gelegen binnen de invloedssfeer van de opdrachtgever als er buiten gelegen door omstandigheden die veranderen. Als gevolg hiervan kan de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht veranderen.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.

Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening van de eindafrekening dient de opdrachtgever het PMB hierover te berichten.

Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

#### 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Er geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Het PMB mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het PMB behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement raakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft het PMB het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

#### 11. Archief

De verantwoordelijkheid voor het archief met betrekking tot het uit te voeren project, ondermeer dat het archief conform de Archiefwet is ingericht, ligt bij de opdrachtgever. Gedurende de uitvoering van de opdracht worden de originele projectdocumenten beheerd door de opdrachtgever. Het PMB zal slechts een werkarchief onder zich hebben. Na beëindiging van de opdracht draagt het PMB het werkarchief over aan de opdrachtgever.

Het PMB behoudt zich het recht voor om archiefbescheiden te vernietigen vóórdat het project is afgerond, zulks conform de Archiefwet en de bij het PMB gebruikelijke vernietigingsprocedure.

Het al of niet integreren met archieven die eventueel bij en door anderen zijn gevormd en het uiteindelijk selecteren van de archiefbescheiden behoort tot de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

#### 12. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van het PMB. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van het PMB. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen en openbaar te maken, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### 13. Vertrouwelijkheid

Het PMB is verplicht zodanig met informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden om te gaan, dat de belangen van de opdrachtgever niet geschaad worden.

De opdrachtgever zal niet, dan in overleg met het PMB, aan derden mededelingen doen over de aanpak van het PMB, zijn werkwijze en dergelijke.

#### 14. Aansprakelijkheid

Het PMB is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het PMB van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het PMB voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan die opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### 15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### 16. Geschillenregeling

Indien tussen de opdrachtgever en het PMB een verschil van mening mocht ontstaan over de inhoud en/of de uitvoering van de opdracht zal worden getracht dat meningsverschil langs minnelijke weg op te lossen.

Er is sprake van een geschil, indien het verschil van mening niet langs minnelijke weg is op te lossen en de opdrachtgever of het PMB schriftelijk aan de ander te kennen geeft het verschil van mening als een geschil te beschouwen.

Over geschillen tussen het PMB en opdrachtgevers die publiekrechtelijk onderdeel uitmaken van de gemeente Amsterdam beslist de Arbitragecommissie van de gemeente Amsterdam.

Alle geschillen tussen het PMB en andere dan hiervoor genoemde opdrachtgevers worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam, tenzij partijen anders overeenkomen.