



Datum 8 augustus 2024
Kenmerk Z/24/2328507-5062924

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan SONA B.V. (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van het evenement Circoloco Amsterdam van 12:00 uur tot 23:00 uur op 14 september 2024. Het evenement vindt plaats op de locatie NDSM-plein 30, 1033 WB Amsterdam (**bijlage 1**). Naar schatting zijn er 15.000 bezoekers op het drukste moment en maximaal in totaal 15.000 bezoekers verspreid over de dag. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: dance evenement, festival met de volgende activiteiten: dansen, eten, drinken, feesten en ontmoeten, het betreft een 18+ evenement.

De opbouw start op 9 september 2024 om 08:00 uur. De afbouw eindigt op 18 september 2024 om 20:00 uur (**bijlage 2**).

Het evenement wordt vergund onder voorbehoud van definitieve goedkeuring van:

- Het akoestisch rapport door de Omgevingsdienst (**bijlage nazending**);
- Constructieve gegevens door de Omgevingsdienst (**bijlage nazending**);

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon **5.1, 2, e** (o6 **5.1, 2, e**) aanwezig is.
2. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.
3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
 - a. politie,
 - b. brandweer,
 - c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;

De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;

5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
7. in de bewonersbrief informatie staat over:
 - de aard en duur van het evenement.
 - de verkeersmaatregelen.
 - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
 - de tijdstippen van de soundchecks.
 - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
 - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
 - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
 - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd met de bewonersbrief op de website van het evenement / de organisator komt te staan.
9. de betreffende website 1 maand vóór het evenement bekend is bij vergunningverlening van het stadsdeel. Dit is nodig voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.
10. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
 - a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
 - b. het uitdelen van flyers en samples.
11. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Gebiedsvoorschriften

De vergunninghouder:

12. houdt zich aan het locatieprofiel NDSM specifieke locatievoorschriften.
13. maakt goede afspraken met de organisatie van de 3 daagse Tattoo Convention in de NDSM loods en de stichting NDSM werf, over de mobiliteit en opbouwwerkzaamheden. Dit in verband met het evenement "Amsterdam Tattoo Convention" dat plaats zal vinden op 13 tot 15 september 2024 op de NDSM werf in de binnenlocatie van de loods. De opbouw is vanaf 11 september 2024 en de afbouw uiterlijk 16 september 2024.
14. Stichting NDSM heeft begin dit jaar een flora en fauna quickscan reeds laten uitvoeren.
15. Maakt goede afspraken met café Noorderlicht
16. zorgt voor de volgende maatregelen voor scheepvaart:
 - Geen hinderlijke of verwarrende verlichting richting de vaarweg.
 - Geen hinderlijke of verwarrende kleuren richting de vaarweg.
 - De te gebruiken verlichting en projectie mag niet hinderlijk zijn voor de doorgaande scheepvaart.
 - Zorgt voor het doorlopend schoon houden van het evenemententerrein en de omgeving van het evenemententerrein, inclusief de locaties die in het mobiliteitsplan zijn opgenomen ten behoeve van de mobiliteit van het evenement.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.

4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.
5. de beveiliging extra alert is op nepwapens. En dat zij bij vaststelling van misstanden rondom de nepwapens dit meteen aan de politie melden. Bijvoorbeeld bij wapens zonder keurmerk of bij gedrag rond gebruik van de nepwapens.
6. Dat er niet meer kaarten worden verkocht/vergeven voor het evenement dan het aantal vergunde bezoekers. Het hier genoemde maximaal aantal toegestane bezoekers is inclusief gasten, VIPS en artist-guests en exclusief crew en artists.
7. **Dat er geen kaartverkoop aan de deur plaatsvindt.**
8. Dat aan de gemeente, indien daar om wordt verzocht, onverwijld volledig inzicht wordt verschaft in de kaartverkoop en een overzicht van alle (online) verkoopkanalen. Dat kan vóór, tijdens en na het evenement opgevraagd worden (**zie bijlage in de mail**).
9. Dat er nooit meer dan het aantal vergunde bezoekers gelijktijdig binnen de hekken van het evenemententerrein aanwezig zijn. Het hier genoemde maximaal aantal toegestane bezoekers is inclusief gasten, VIPS en artist-guests en exclusief crew en artists.
10. Dat een deugdelijk ticketscansysteem wordt ingericht waarin niet alleen inkomende, maar ook uitgaande bezoekers worden geregistreerd.
11. Dat er te allen tijde inzicht is in het aantal aanwezige bezoekers - waaronder mede de aanwezigen van de gastenlijst, vip-lijst, backstagelijst (niet zijnde crew), artist/artist-guest lijst - binnen de hekken van het evenemententerrein en daarover, indien verzocht, onverwijld volledig inzicht wordt verschaft aan de toezichthouders van de gemeente.
12. Dat in aanvulling op de visitatieplicht conform het beleidskader Dance (100% visitatie), deugdelijke metaaldetectiemiddelen worden toegepast om de aanwezigheid van wapens op het evenemententerrein te voorkomen.

Dance voorwaarden

De vergunninghouder:

13. zorgt dat het volgende staat aangegeven:
 - een in overleg met GGD vastgestelde waarschuwingstekst tegen de gevolgen van harddruggebruik.
 - het gevoerde deur- en visitatiebeleid (huisregels).
 - het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement.
 - het gevoerde beleid tegen openlijk druggebruik tijdens het evenement.Dit moet op een goed zichtbare plaats bij de toegang staan aangegeven. En in een goed leesbaar lettertype en kleur. Dit kan bijvoorbeeld met borden.
14. maakt de hierboven genoemde punten ook vooraf aan het evenement bekend aan de bezoekers. Dit kan bijvoorbeeld via een mailing of op een andere manier.
15. neemt contact op met de politie en maakt onder andere afspraken over:
 - ophalen van de inhoud van de dropbox of drugskluis.
 - ophalen van arrestanten.
 - gegevens van de beveiligers.
16. zorgt dat de visitatie van alle bezoekers door gecertificeerde beveiligers ordelijk verloopt. Zij moet dit verplicht volgens de richtlijn over visitatie van het openbaar ministerie van 15 oktober 2004 doen. Aandachtspunt hierbij zijn:
 - petjes
 - capuchons.
 - sokken.
 - schoenen.
 - laarzen.
17. zorgt dat gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement actief optreden tegen handel in harddrugs. Dit moeten zij doen door personen die handelen aan te houden en over te dragen aan de politie.
18. maakt zo een ingangscntrole dat bezoekers eventueel meegebrachte harddrugs of wapens vrijwillig en zonder gevolgen in een dropbox kunnen gooien. Dit nog voordat zij

een controle of fouillering ondergaan. Treffen de gecertificeerde beveiligers bij die controle toch harddrugs of wapens aan, dan volgt weigeren van de toegang en overdracht aan de politie. Bij harddrugs gebeurt dat alleen als de betrokken persoon meer harddrugs bezit dan volgens de vervolgingsrichtlijn mag.

19. zorgt voor de aanwezigheid van een drugskluis op het evenemententerrein. Daar slaat de beveiliging in beslaggenomen drugs en wapens in op.

Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

Ik verleen u de vergunning onder voorbehoud van goedkeuring op de constructieve gegevens en beheersplan (bijlage 4). Het definitieve advies van de Omgevingsdienst volgt nog (bijlage 5). Zodra er nog aanpassingen vereist zijn, wordt dit nog voor opbouw van het evenement opgepakt door de organisatie van Circoloco.

De vergunninghouder:

1. zal de op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlage 1**);
2. zorgt ervoor dat bovenstaande worden geplaatst volgens de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde tekeningen en berekeningen. Daarbij houdt de vergunninghouder zich aan het advies van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (**bijlage 5**).
3. zorgt voor opvolgen van de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde beheersplannen van alle objecten, constructies of bouwsels.
4. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object, de constructie of het bouwsel.
5. mag de objecten, constructies of bouwsels niet gebruiken voordat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Amsterdam:
 - de berekeningen hebben goedgekeurd.
 - de opbouw hebben gecontroleerd tijdens de voorschouw.
6. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
 - 1.50 meter van:
 - bomen.
 - brandkranen of brandputten.
 - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
 - transformatorzuilen.
 - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB.
 - 0.50 meter van:
 - een putdeksel.
 - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
7. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebrouwen.

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder zorgt:

8. dat er twee weken voorafgaand aan het evenement contact op wordt genomen met de contactpersoon van de politie, **5.1, 2, e** tel o6 **5.1, 2, e**
9. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven.
10. voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening en de kaartcontrole, ook bij slecht weer.

11. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein.
12. voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan versie 2.0 d.d. 31 juli 2024 (**bijlage 3**).

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

1. voor naleven van het goedgekeurde mobiliteitsplan versie 3.1 d.d. 31-07-2024 (**bijlage 9** – inclusief overzicht tekening).
2. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
3. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
4. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
5. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.
6. **dat de taxi en kiss en ride plek op het oostelijk deel van de TT. Vasumweg wordt ingericht (bij de keerlus kunnen ze draaien en via dezelfde route het gebied uit rijden). Op deze manier vinden er minder verkeersbewegingen bij de woningen plaats.**
7. Tijdens de uitstroom heeft u afspraken gemaakt met GVB Veren voor de inzet van een extra pont;
8. zelf voor beveiliging bij de pont tijdens de in- en uitstroom om de drukte te begeleiden;
9. U maakt duidelijke afspraken met het GVB Pontverkeer over het moment dat de inzet van de beveiliging niet meer nodig is en de beveiliging de locatie kan verlaten.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat u zich houdt aan de opstelling zoals aangegeven in plattegrond (**bijlage 1**).
2. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
3. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
4. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
5. foodtrucks of bakkransen op 5 meter afstand van hoofdconstructie overige pilaren, gevels, kransen en overige objecten/inrichting worden geplaatst (**bijlage 14 en 15**);
6. Er in de loods géén gebruik mag worden gemaakt van gasgestookte toestellen voor het bereiden of verwarmen van etenswaren;
7. In de loods het gebruik van open vuur, kook- of stooktoestellen niet is toegestaan;
8. Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen. Nabij een frituurtoestel is voor iedere frituurbak een passend metalen deksel aanwezig waarmee de bakken in geval van brand worden afgedekt;
9. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
10. voor naleven van de regels uit de Handreiking voor een brandveilig evenement (**bijlage 11**). Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL).
11. voor naleven van het advies van de brandweer over brandveiligheid (**bijlage 12**).

Brandveiligheidsinstallaties

De volgende brandbeveiligingsvoorzieningen moeten tijdens het evenement aanwezig te zijn:

- Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;
- Noodverlichting, conform NEN-EN 1838;
- Vluchtrouteaanduiding, conform NEN-EN 1838 en NEN-EN-ISO 7010.

U dient naast deze vergunningsaanvraag voor evenementen een geaccepteerde gebruiksmelding te hebben gedaan (BBL, artikel 6.1.2). Deze gebruiksmelding dient u minimaal 4 weken voor ingebruikname te hebben ingediend bij het bevoegd gezag.

EHBO en technische hygiëne

12. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 10**).
13. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Natuur

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bomen, groenstructuren, watergangen en de gevels dienen niet direct worden aangelicht tijdens het festival en de op- en afbouw hiervan, aangezien deze mogelijk kunnen worden gebruikt door vleermuizen. Er mag dus geen licht op het IJ, de gevels van panden, struiken etc. gericht worden. Het verstoren van vleermuizen zal een overtreding zijn van de Omgevingswet en dient ter alle tijde voorkomen te worden.
2. heeft een zorgplicht voor alle plant- en diersoorten (ook de onbeschermden) volgens artikel 1.11 van de Wet natuurbescherming. Deze houdt in dat mogelijke nadelige gevolgen voor planten en dieren, voor zover redelijk, zoveel mogelijk vermeden moeten worden.

Geluid

Ik verleen u de vergunning onder voorbehoud van goedkeuring op het ingediende akoestische geluidrapport (bijlage 6). Het definitieve geluidsadvies van de Omgevingsdienst volgt nog (bijlage 7). Zodra er nog aanpassingen vereist zijn, wordt dit nog voor opbouw van het evenement opgepakt door de organisatie.

De vergunninghouder zorgt:

14. dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT).
15. voor naleven van het akoestisch geluid rapport ingediend door Westerveld Advies op 15 mei 2024, versie 1 dat door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied nog moet worden goedgekeurd (**bijlage 7**). Dit geluid rapport is onderdeel van de vergunning (**bijlage 6**).
16. voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. Dit betekent onder andere dat bezoekers informatie krijgen over het onderwerp geluid en gehoorschade. En dat zij gehoorbeschermingsmiddelen kunnen krijgen. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.
17. voor regelen van de bastonen, gemeten over 3 minuten op de in onderstaande tabel met genoemde meetpunten. Daarbij mag het C-gewogen equivalente geluidsniveau (LCeq) door laten horen van muziek of door andere activiteiten door geluidversterking niet hoger liggen dan:

18. dat als normen uit het akoestisch rapport worden overschreden, de toezichthoudende instantie direct wordt geïnformeerd over:
 - wat de oorzaak van de overschrijding is.
 - hoe het geluidsniveau wordt teruggebracht tot de in de tabel opgenomen waarden.
19. dat het equivalente geluidsniveau (LCeq) veroorzaakt door het laten horen van muziek of door andere activiteiten via geluidsversterking niet hoger ligt dan 85 dBC conform locatie profiel NDSM in de geluidcategorie grote evenementen.
gemeten:
 - over 3 minuten.
 - op de meetpunten of gevels van woningen.Dit ongeacht het vorige voorschrift.
20. dat na tijd geen geluidversterkende apparatuur wordt gebruikt of verstrekte muziek wordt gespeeld.
21. dat bij een meetpunt, waar vanaf de geluidsbron onder meewindcondities wordt gemeten volgens het geldende locatieprofiel gebied een meteo-correctie mag worden toegepast van 3 dB. Daarbij wordt voldaan aan de voorwaarden uit het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam, hoofdstuk 3.7 Meteocondities. De toezichthoudende instantie bepaald op de dag zelf of de (mee)windcondities zo zijn dat de meteo-correctie mag worden gebruikt.
22. dat een soundcheck voldoet aan de hiervoor genoemde geluideisen. En alleen kan als het geluidmonitoringssysteem zoals aangegeven in het akoestisch onderzoek volledig in werking is voor de podia of gebieden waar een soundcheck wordt uitgevoerd. Soundchecks gebeuren bij voorkeur op de dag van het evenement. Als het overtuigend aantoonbaar onvermijdelijk is, kunnen soundchecks de dag vóór het evenement gebeuren.
23. dat er tussen 22:00 en 10:00 uur geen soundchecks zijn.
24. dat een soundcheck 'aaneengesloten', dus in totaal van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten per podium of area duren.
25. dat binnen de organisatie minstens 1 deskundig persoon wordt belast met de controle op het geluidniveau. Dit inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt ervoor dat de geluidstechnici de gestelde normering weten. En dat er wordt ingegrepen bij te hoge geluidsniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag en telefonisch bereikbaar tijdens het evenement.
26. dat de verschillende geluidmetingen worden verzameld en binnen 4 weken na het evenement worden overlegd in een geluidrapport of meetverslag. Dat moet minstens voldoen aan de beschreven voorwaarden uit hoofdstuk 3.9 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam. De meteropstellingen moeten daarbij goed omschreven worden en via duidelijke foto's worden geïllustreerd. Het resultaat van handmatig uitgevoerde metingen komt in het meetverslag.

Water

De vergunninghouder:

27. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
28. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

Duurzaamheid

De vergunninghouder:

29. leeft het duurzaamheidsplan na en de geadviseerde milieu- en duurzaamheidsvoorschriften (**bijlage 8**).

30. Foodtrucks, schoonmaakbedrijf dienen gebruik te maken van ecologische schoonmaakmiddelen. Dit geldt ook voor de handzeep bij de toiletten.
31. is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de aan- en afloop routes en het zwerfafval vrijhouden hiervan. Dit geldt tijdens de op- en afbouw en gedurende het evenement zelf.
32. zorgt bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
 - Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
 - Dieselaggregaten hebben:
 - roetfilters (minimaal fase II).
 - een dubbelwandige dieseltank.
 - een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
 - Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
 - Als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden.
33. verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:
 - totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en (diesel)aggregaten.
 - totaal gebruikte netstroom (kWh) en het percentage groen en grijs.
 - totaal verbruikte liters dieselolie (uitgesplitst in liters GTL of HVO) of andere brandstof voor stroomopwekking.
 - opgenomen vermogen uit batterij-opslag.
 - aantal draaiuren per gebruikte aggregaat.

Aandachtspunten

- Er moet tijdig afstemming plaatsvinden met de contactpersoon van het evenement Tattoo Convention, aangezien dit evenement gelijktijdig in de NDSM loods samenvalt met de Amsterdam Circoloco.
- Die afstemming moet in de week van 12 augustus voorgelegd en akkoord op worden gegeven door afdeling vergunningen van Stadsdeel Noord en de omgevingsmanager NDSM;
- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: <https://geenbeperkingmeer.nl/>
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

- De organisatie stuurt binnen 4 weken na het evenement de volgende gegevens aan: evenementen.sdn@amsterdam.nl – de beveiliging rapportage, geluid metingen rapport van Westerveld Advies en rapport met bevindingen van de ingehuurd EHBO partij. Deze rapportages worden doorgenomen in het evaluatiegesprek.

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Situatietekening
2. Programma op- en afbouw
3. Veiligheidsplan d.d. 8-8-24 versie 2.1
4. Constructieve gegevens en beheersplan d.d. 31-7-2024 versie 1 (nazending)
5. Advies Omgevingsdienst Constructies (nazending)
6. Akoestisch rapport Westerveld d.d. 14-05-24 (nazending)
7. Advies Omgevingsdienst Geluid (nazending)
8. Duurzaamheidsplan
9. Mobiliteitsplan versie 3.1 d.d. 31-07-2024 en kaart 1 t/m 10 en 12 en 13.
10. Advies GHOR
11. HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018
12. Advies Brandweer d.d. 1 augustus 2024
13. Ontheffing artikel 35 Alcoholwet d.d. 8 augustus 2024
14. Flyer foodtruck
15. Folder Brandveilige foodtrucks
16. Generieke adviezen Hitte onweer smog bij evenementen juni 2023

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', het 'Amsterdams beleidskader dance event', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel' en de 'Locatieprofielen';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc);
- Besluiten van de burgemeester van Amsterdam, genaamd beleid ten aanzien van horeca en evenementen bijvoorbeeld tijdens Koningsdag, Amsterdam Dance Event, Oud en Nieuw.

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 6 juni 2024 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).

We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

5.1, 2, e

Medewerker Vergunningen

(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Bezwaar maken tegen dit besluit

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkingtreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:
<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website:
www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.