

**INFORMATIE VOOR INDIENER:**

Zaaknaam:	Tijdelijke herinrichting Sixhaven
Portefeuille (s):	Openbare Ruimte
Staf / map:	Staf Yasmine el Ksaihi
College / DB:	Noord

**Voordracht voor de Staf Yasmine el Ksaihi van 31 oktober**

Portefeuille

**Openbare Ruimte**

Agendapunt

&lt;automatisch&gt;

Tekst van openbare besluiten wordt gepubliceerd

**Onderwerp**

Toelichting op het ontwerp en raming van het Sixhavengebied

**Gevraagde beslispunten**

1. Instemmen met ontwerp Sixhavenpark;
2. Instemmen met de overdracht van het projectgebied aan stadswerken;
3. Kennisnemen van de eindrapportage van Stipo en afronding van de placemaking-opdracht.

**Onderbouwing beslispunten****Ad 1. Instemmen met ontwerp Sixhavenpark;****Ad 2. Instemmen met de overdracht van het projectgebied aan stadswerken****Ad 3. Kennisnemen van de eindrapportage van Stipo en afronding van de placemaking-opdracht****Volgende processtappen**

Na de Werkgroep Sixhaven wordt het ontwerp aangepast en nog een keer voorgelegd aan stakeholders in de buurt (de hondenuitlaatplaats, de huizen van de Wijk en tijdens de buurtborrel). Daarna wordt het schetsontwerp ter vaststelling voorgelegd aan het DB.

**Advies, afstemming en participatie**

De buurtbijeenkomst *Werkgroep Sixhaven* wordt voorbereid door het projectteam (PMB en R&D) en gehouden samen met de gebiedsmakelaar.

**Documenten**

Registratienr.	Naam
<automatisch>	Notitie <i>Kaders tijdelijke inrichting/vergroenen Sixhavengebied</i>
<automatisch>	Participatieplan tijdelijke inrichting/vergroenen Sixhavengebied

**Behandelend ambtenaar (naam, telefoonnummer en e-mailadres)**

5.1, 2, e : 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl, 5.1, 2, e  
 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl, 5.1, 2, e

**Uitslag**

<automatisch, na afloop staf>

**Classificatiegegevens**

1	Classificatie	Openbaar
2	Wie legt geheimhouding op?	n.v.t.
3	Gaat het stuk geheim door naar de commissie en/of raad?	n.v.t.
4	Einddatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot een bepaalde datum</li> <li>- Tot een bepaald moment (vul dan hieronder de uiterlijke datum in)</li> <li>- Voor onbepaalde tijd</li> </ul>
5	Uiterlijke einddatum	[Indien er geen specifieke einddatum kan worden genoemd, hier een uiterlijke einddatum invullen.]
6	Grondslag	[Vul hier het Woo-artikel in op grond waarvan dit stuk niet openbaar is]
7	Motivatie	[Leg in gewone taal uit waarom dit stuk vertrouwelijk is. Wat gaat er mis als deze informatie openbaar wordt? Indien voor onbepaalde tijd, motiveer de lengte van de opgelegde geheimhouding] *vul dit ook in bij de onderbouwing besluit