



Aanvraag afwijking inkoop

Met dit formulier vraagt de directeur om af te wijken van een standaard inkooptraject i.c. het gemeentelijke inkoopbeleid.

Er worden 3 soorten inkoopafwijking onderscheiden. Bepaal eerst welke soort afwijking wordt aangevraagd en volg de stappen op dit formulier:

Soort afwijking	Vul in deel:
Afwijking van gemeentelijk inkoopbeleid (de waarde van het contract over de gehele contractperiode is lager dan de Europese aanbestedingsdrempel)	A, B.1, C.1
Afwijking van Protocol Externe Inzet* (alle inzet externen)	A, B.2, C.2, D, E
Afwijking van Europese aanbestedingsregels (waarde contract over gehele contractperiode gelijk aan of hoger dan de Europese aanbestedingsdrempel)	A, B.2, C.2, D, E

* **LET OP:** Als de inkoopafwijking om de inzet van een **ZZP'er** gaat, vraag dan eerst advies aan het Expertteam DBA. Dit in verband met de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). **Het advies van het expertiseteam DBA voeg je bij dit formulier.** Zonder dit advies kan de Lead Buyer het verzoek niet in behandeling nemen. Zie [Werkwijze afwijking Wet DBA](#)

Een hulpmiddel bij het invullen van dit formulier is het **stappenplan** dat je vindt op [intranet afwijkende inkooptrajecten](#). Ook vind je op deze site de werkwijze inkoopafwijkingen, voorbeeld collegevoordracht, volmacht burgemeester en stroomschema's.

DEEL A : in te vullen door aanvrager

Directie	Bestuur & Organisatie – Programma Diversiteit & Inclusie
Naam directeur	Peter Teesink
Aanvraag opgesteld door	5.1, 2, e
Functie	5.1, 2, e
E-mail	5.1, 2, e@amsterdam.nl
Aanvraag d.d.	1 december 2023
Lead Buyer	Bedrijfsvoering 5.1, 2, e
Naam inkooptraject	Onafhankelijk, extern Steun- en Me dpunt Racisme en Discriminatie voor medewerkers gemeente Amsterdam
Contractnummer	nvt
Start- en einddatum huidige overeenkomst*	Na akkoord en bevestiging offerte 5 maanden looptijd. Beoogde einddatum 30 april.
Raming totale opdrachtwaarde huidige overeenkomst o.b.v. uitgaven AFS + inschatting resterende contractperiode *	72.300,- . (met eventuele voorbereiding indien hier tijdens de uitvoering noodzaak toe is en na akkoord opdrachtgever wordt het totaal bedrag maximaal €134.300)
Start- en einddatum afwijkingsperiode	8 januari 2024 t/m 31 mei 2024
Raming opdrachtwaarde afwijkingsperiode	€ 134.300,-
Leveranciersnaam / namen waar de afwijking plaatsvindt	Meldpunt Racisme en Discriminatie
AFS-leveranciersnummer van de leverancier(s) waar de afwijking plaatsvindt	
Portefeuille **	Personeel & Organisatie
Portefeuillehouder (vakwethouder) **	Hester van Buren

Korte omschrijving opdracht	<p>Instellen onafhankelijk, extern Meldpunt Racisme en Discriminatie voor medewerkers van de gemeente Amsterdam. Activiteiten bestaan uit:</p> <p>Inrichten en beheren steun- en meldpunt</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Casuïstiekbesprekingen en advies over verbeteren meldingsproces en oppakken/afhandelen meldingen en klachten ○ Periodiek rapportages opleveren ○ Eindrapportage opleveren <p>- Op te leveren resultaat: een extern meldpunt, naast het bestaande interne meldpunt, waarmee medewerkers meer mogelijkheden en ruimte hebben tot melden. Na 5 maanden meer inzicht in wat voor meldingen er worden gedaan, hoe deze goed opgepakt kunnen worden en hoe/of het proces van interne meldingen hierop aangepast kan worden.</p>
Reden afwijking	<p>Eind september ontving een aantal leden van de gemeenteraad een anoniem mailbericht over racisme binnen de directie WPI. Hiernaast zijn gemeentebreed twee onderzoeken uitgevoerd te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institutioneel racisme in vijf gemeentelijke organisaties door Kennisinstituut Inclusief Samenleven (KIS). - Ervaren discriminatie op de werkvloer van de gemeentelijke organisatie Amsterdam door Muzus. <p>Van beide onderzoeken zijn inmiddels de eindrapporten gereed en gedeeld binnen de gemeentelijke organisatie.</p> <p>De bespreking in de commissie van zowel de berichten in de krant over de anonieme brandbrief als de uitkomsten van de bovengenoemde onderzoeken heeft de wethouder aangegeven op korte termijn een aantal extra acties in te zetten, in lijn met de bestuursopdracht Programma Inclusie en Diversiteit. Een aantal van deze acties moet worden uitgevoerd door externe, onafhankelijke partijen. Een van de acties is het op korte termijn inrichten van een extern, onafhankelijk steun- en meldpunt racisme en discriminatie voor medewerkers van de gemeente Amsterdam.</p> <p>De gemeente Amsterdam is voornemens het extern, onafhankelijk meld- en steunpunt racisme en discriminatie voor medewerkers van de gemeente Amsterdam voor een periode van vijf maanden uit te laten voeren door MDRA en hiervoor een opdracht te verlenen. Gezien de uitingen in de anonieme brandbrief is op zeer korte termijn actie nodig.</p> <p>De gemeente Amsterdam is net als iedere andere gemeente wettelijk verplicht (via WGA) om een laagdrempelige, onafhankelijke voorziening te hebben waar iedereen terecht kan met klachten over discriminatie. Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (MDRA) voert deze wettelijke taak voor de gemeente Amsterdam onafhankelijk uit en zij hebben de wettelijke taak om die klachten te registreren. MDRA neemt klachten in behandeling die betrekking hebben op de discriminatiegronden zoals vermeld in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWBG). MDRA is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk. De keuze om het externe, onafhankelijke meldpunt voor de medewerkers van de gemeente Amsterdam bij MDRA is mede ingegeven doordat MDRA deze</p>

	<p>specialistische taak al uitvoert en bekend is met de materie en de wet- en regelgeving. Door deze opdracht aan MDRA te geven voldoet de uitvoering van het meld- en steunpunt voor de medewerkers van de gemeente Amsterdam aan de wettelijke kaders en wordt gebruik gemaakt van een bestaande infrastructuur en het netwerk dat MDRA heeft met lokale, regionale en landelijke partijen. Dit komt de dienstverlening voor de gemeentelijke medewerkers ten goede.</p> <p>MDRA ontvangt voor de uitvoering van de wettelijke taak een jaarlijkse subsidie. Echter deze subsidie is gericht voor het uitvoeren van een meldpunt voor de inwoners van Amsterdam. Niet alle medewerkers van de gemeente Amsterdam wonen in Amsterdam. Iemand die niet in Amsterdam woont kan geen melding doen bij MDRA maar zou dit moeten doen bij een meldpunt in zijn/haar/diens eigen woonplaats. De gemeente wil leren van de meldingen en waar nodig organisatiebrede maatregelen treffen. Wanneer deze bij andere antidiscriminatie voorzieningen in het land worden gemeld kan hieraan niet voldaan worden wegens afzonderlijke behandeling. Bovenstaande punten betekenen dat het voor de gemeente Amsterdam niet werkbaar is en is tevens niet dienstverlenend voor de medewerkers van de gemeente Amsterdam. Een meldpunt met als standplaats en locatie in Amsterdam waar alle meldingen van de gemeentelijke medewerkers binnenkomen komt hieraan wel tegemoet.</p> <p>Tijdelijke uitbereiding van de subsidie lijkt niet tot de mogelijkheden te horen gezien subsidie is gericht op het algemeen belang. Derhalve een opdrachtverlening aan MDRA. Voorts gezien de duur van de opdracht is het niet doelmatig en kostenefficiënt om een nieuwe partij een geheel nieuwe meldpunt en de bijbehorende infrastructuur op te laten zetten.</p>
<p>Wat is het risico of gevolg indien de afwijking niet wordt geaccordeerd? Geef hier ook aan als al met vakwethouder is afgestemd.</p>	

* inclusief maximale verlenging

** Zie : <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/college/portefeuilles/>

DEEL B.1 : in te vullen door Lead Buyer
AFWIJKING GEMEENTELIJK INKOOPBELEID***Besluit van de Lead Buyer**

Lead Buyer akkoord**:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting op het besluit van de Lead Buyer, inclusief stand van zaken screening van de leverancier:	Lead Buyer kan zich vinden in de reden van de afwijking, onder voorbehoud van het volgende. Om transparantie (en openbaarheid) te borgen in dit gevoelige dossier adviseert Lead Buyer het voornemen tot enkelvoudige onderhandse gunning aan MDRA via de Lead Buyer openbaar te publiceren met de moverende redenen. Indien er na een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen geen bezwaar is aangetekend kan de opdracht gegund worden aan MDRA.
Naam adviseur Lead Buyer:	nvt
Datum:	04-12-2023
Naam manager Lead Buyer:	5.1, 2, e
Handtekening Lead Buyer:	0.1, 2, e

* Let op: er kan aanvullend Lead Buyer akkoord van toepassing zijn.

** Indien Lead Buyer niet akkoord dan eindigt de aanvraag om af te wijken van het gemeentelijk inkoopbeleid hier.

DEEL C.1 : ondertekening directeur
AFWIJKING GEMEENTELIJK INKOOPBELEID
Indien Lead Buyer akkoord , ondertekening directeur *

Naam directeur:	Peter Teesink
Datum:	
Handtekening directeur:	

* De directeur stuurt dit ondertekende afwijkingsformulier mét het ondertekende contract naar de Lead Buyer.