



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Seminar Light Pollution Working Group "Dark Infrastructures-preserving darkness and saving energy" Organised by the city of Tallinn and Tallinn University of Technology
Datum (van – tot)	13-15 september 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	City of Tallin, Estonia
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Dit internationale seminar over lichtinfrastructuur, het behoud van donkerte en de besparing van energie in de openbare verlichting is bedoeld voor overheden zoals Amsterdam om te leren van andere steden.  Deelnemers zijn grote Europese steden. De onderwerpen zijn sluiten perfect aan op de actuele thema's in het vakgebied binnen Amsterdam en vooral waar nu bestuurlijke aandacht voor is.  Deelname is een unieke gelegenheid om te leren van de technologieën en strategieën om de duurzaamheid binnen het vakgebied openbare verlichting in Amsterdam te bevorderen.

	Ideeën tijdens besprekingen over nieuwe technieken en werkwijzen kunnen inspireren en als voorbeeld dienen hoe we dit in Amsterdam kunnen aanpakken
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Directie V&OR <sup>5.1,2,e</sup> <sup>5.1,2,e</sup> , <sup>5.1,2,e</sup> <sup>5.1,2,e</sup> tevens afgestemd met collega's Asset team Verlichting

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Drs. <sup>5.1,2,e</sup> Certified Public Controller, Senior Adviseur Assetmanagement Openbare Verlichting en Stadsilluminatie, Team Assets, Verkeer & Openbare Ruimte Gemeente Amsterdam
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	In mijn rol ben ik onder meer verantwoordelijk voor de berekening van de energie, gebruikt voor Openbare Verlichting en namens het team zet ik me actief in voor de politieke besluitvorming rondom lichtonderwerpen waaronder duurzaamheid. Lid van de groep Dimmen binnen Gemeente Amsterdam. De opgedane kennis zal ik voor deze doelen inzetten.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Niet van toepassing

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Maximaal 1000 euro: 450 euro reiskosten 250 euro verblijf aankomst- en vertrek dag 250 euro vervoer/maaltijd gedurende verblijf
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kostenplaats: 77005444 - Externe samenwerking
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Inkooporder wordt pas aangemaakt na goedkeuring aanvraag
Routecode:	Kostenplaats: 77005444 - Externe samenwerking
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Verkeer & Openbare ruimte <sup>5.1,2,e</sup> @amsterdam.nl

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen, Asset team Openbare Verlichting, V&OR Assetmanager Verlichting, V&OR Directie Team

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	Iris van Scheppingen
Datum akkoord	
Naam en datum	5.1.2,e 5 juni 2023
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Doel en meerwaarde van deelname is voldoende onderbouwd.
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Verkeer & Openbare Ruimte, Team Assets
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.