



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Zorggroep Amsterdam-Oost
T.a.v. 5.1, 2, e
Kramatplantsoen 263
1095 LD Amsterdam

Datum 19 december 2023
Ons kenmerk 2023/03445
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Wijkservicepunt Hoekhuis 2024

Beste 5.1, 2, e beste 5.1, 2, e

Op 28 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Wijkservicepunt Hoekhuis 2024 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 98.172,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 82.336,00.

Dit is een lager bedrag dan het bedrag dat u hebt aangevraagd. De reden hiervoor is:

- Artikel 1.7 sub a Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2024: "*Naar het oordeel van het college sprake is van een activiteit waarin al op een andere wijze wordt voorzien of waarvoor financiering op grond van een andere regeling is voorgeschreven of mogelijk is*"

Motivering

De dagbestedingsactiviteiten die u aanbied in het Hoekhuis zijn al vanuit de afdeling Zorg ingekocht.

U krijgt daarom geen subsidie voor deze activiteit.

Deze subsidie is voor de uitvoering van het beheer en de exploitatie van het Hoekhuis, de coördinatiekosten en het organiseren van activiteiten in Wijkservicepunt Hoekhuis 2024 in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
Beheer en exploitatie van het Hoekhuis	€ 46.891,00	€ 46.891,00
Coördinatiekosten voor programmering in het Hoekhuis	€ 23.946,00	€ 23.377,00
Activiteitenkosten voor het bieden van open inloop, het internetcafé, wijkmaaltijden (2x per week een lunch) en het ondersteunen van vrijwilligers en bewonersgroepen bij het organiseren van activiteiten.	€ 27.335,00	€ 12.068,00
Totaal	€ 98.172,00	€ 82.336,00

Aanpassing begroting en activiteitenplan als gevolg van lagere verlening

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan.

Omdat u een lagere verlening krijgt, dienen de begroting en het activiteitenplan gewijzigd te worden. Hierin zouden wij graag zien hoe deze eruit zien, gebaseerd op het verleende bedrag. Het uitgewerkte activiteitenplan en begroting dient eind januari 2024 aan het stadsdeel voorgelegd te worden via uw contactpersoon en het Online subsidieportaal.

Verplichtingen bij deze subsidie

Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

- *Voorlichting financiële regelingen*

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld, zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen.

Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen. Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 020 252 6000 of

5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl

- *Informereren bij stijgende huisvestings- en personeelslasten*

De huisvestings- en/of personeelslasten kunnen voor veel organisaties mogelijk in 2024 (verder) gaan stijgen. Voor elke organisatie zal dit anders zijn. Een stijging van deze kosten in de loop van het jaar of een andere stijging van de huisvestingslasten, die niet is voorzien en daardoor niet in de aanvraag is meegenomen, zal in het vermogen van uw organisatie moeten worden opgevangen, waarbij in de eerste plaats de bestaande egalisatiereserve kan worden aangesproken. Wanneer u voorziet dat uw organisatie in de omstandigheid komt dat het vermogen niet (langer) toereikend zal zijn om aan de verplichtingen te voldoen, wordt u verzocht zo snel mogelijk contact op te nemen met de accounthouder van uw organisatie om te kijken welke stappen gezet kunnen worden.

Aandachtspunten

Verder gelden de volgende aandachtspunten.

In uw aanvraag heeft u in het formulier Sociale Basis een aantal vragen over de algemene aanvullende verplichtingen beantwoord. Uit uw antwoorden blijkt onvoldoende of u hieraan kunt voldoen. We verlenen u dispensatie hiervoor, maar de accounthouder 5.1, 2, e zal een afspraak met u maken om hierover met u in gesprek te gaan. Het gaat om de volgende aanvullende verplichtingen:

1. Toegankelijkheid

U heeft aangegeven dat het Hoekhuis geschikt is bevonden als stemlokaal. Niet duidelijk is daarmee of het Hoekhuis als sociale accommodatie bereikbaar, fysiek toegankelijk, bruikbaar en veilig is. En of de activiteiten die u organiseert sociaal toegankelijk en inclusief zijn voor alle Amsterdammers?

2. Verklaring omtrent gedrag

Niet duidelijk is of naast de medewerkers van ZGAO ook de vrijwilligers van het Hoekhuis een Verklaring omtrent gedrag (VOG) hebben.

3. Vrijwilligersbeleid

Ook is niet duidelijk op welke manier de richtlijn, die ZGAO heeft voor haar medewerkers m.b.t. het omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag, van toepassing is op de vrijwilligers van het Hoekhuis en aan kenbaar wordt gemaakt.

4. Gezondheid

De gemeente vindt de gezondheid van Amsterdammers belangrijk. U geeft aan dat de ruimte schoon is. U geeft niet aan hoe u omgaat met voldoen aan gezonde criteria, zoals onder andere gezonde voeding, (kraan)water, geen alcohol en rookvrij.

Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Tussentijdse verantwoording	1 juli 2024	15 juli 2024
Eindverantwoording	1 januari 2025	20 mei 2025

'Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van een tussentijdse verantwoording(en).

In de tussentijdse verantwoording vragen we u te rapporteren over:

1. De openingstijden en bezetting van wijkservicepunt het Hoekhuis,
2. Een overzicht van de organisaties die gebruik maken van het Hoekhuis voor hun activiteiten. Daarbij onderscheid makend naar:
 - a. professionele organisaties als buurtteam, (thuis)zorgorganisaties, wijkverpleging, WPI e.d.;
 - b. vrijwilligersorganisaties, buurtinitiatieven en welzijnsorganisaties;
 - c. commerciële partijen en overige;
3. De activiteiten die u heeft georganiseerd, het aantal keer en het aantal bezoekers per activiteit.
4. Het aantal vrijwilligers dat u inzet en bij welke activiteiten.

Eindverantwoording

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 - Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	Bedrag
3 januari 2024	€ 41.168,00
3 juli 2024	€ 41.168,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, e [redacted] ten name van Stichting Zorggroep Amsterdam Oost.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Subsidieregeling Sociale Basis Amsterdam 2024.

Vragen?

Bel dan met 5.1, 2, e [redacted] op 5.1, 2, e [redacted] Of mail naar 5.1, 2, e [redacted]@amsterdam.nl .

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e Stadsdeel Oost

Bezwaar maken

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.*

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam*

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.