



Datum 13 mei 2024
Kenmerk Z/24/2290130-4768713

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan Artists for President (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van het evenement Intercell op 18 mei en 22 juni 2024, beide dagen van 13:00 tot 23:00 uur. Het evenement komt op de locatie Humberweg 7, 1043AC Amsterdam. Er zijn maximaal 850 bezoekers gelijktijdig aanwezig op het drukste moment toegestaan. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om een dance evenement met de volgende activiteiten: dansen en kunst/exposities bekijken.

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon 5.1, 2, e (telefoonnummer 5.1, 2, e) aanwezig is.
2. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.
3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
 - a. politie,
 - b. brandweer,
 - c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;

De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;

5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. in de bewonersbrief informatie staat over:
 - de aard en duur van het evenement.
 - de verkeersmaatregelen.
 - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.

- de tijdstippen van de soundchecks.
- de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
 - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
 - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
 - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
- 7. bekend is bij vergunningverlening van het stadsdeel. Dit is nodig voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.
- 8. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
 - a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
 - b. het uitdelen van flyers en samples.
- 9. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.
4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

5. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
6. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
7. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
8. voor naleven van de regels uit de **bijlage HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018**. Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL).
9. dat voldaan wordt aan de melding brandveilig gebruik die voor het evenement is gedaan.

Dance voorwaarden

De vergunninghouder:

10. zorgt dat het volgende staat aangegeven:
 - een in overleg met GGD vastgestelde waarschuwingstekst tegen de gevolgen van harddruggebruik.

- het gevoerde deur- en visitatiebeleid (huisregels).
 - het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement.
 - het gevoerde beleid tegen openlijk drugsgebruik tijdens het evenement.
- Dit moet op een goed zichtbare plaats bij de toegang staan aangegeven. En in een goed leesbaar lettertype en kleur. Dit kan bijvoorbeeld met borden.
11. maakt de hierboven genoemde punten ook vooraf aan het evenement bekend aan de bezoekers. Dit kan bijvoorbeeld via een mailing of op een andere manier.
 12. neemt contact op met de politie en maakt onder andere afspraken over:
 - ophalen van de inhoud van de dropbox of drugskluis.
 - ophalen van arrestanten.
 - gegevens van de beveiligers.
 13. zorgt dat de visitatie van alle bezoekers door gecertificeerde beveiligers ordelijk verloopt. Zij moet dit verplicht volgens de richtlijn over visitatie van het openbaar ministerie van 15 oktober 2004 doen. Aandachtspunt hierbij zijn:
 - petjes
 - capuchons.
 - sokken.
 - schoenen.
 - laarzen.
 14. zorgt dat gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement actief optreden tegen handel in harddrugs. Dit moeten zij doen door personen die handelen aan te houden en over te dragen aan de politie.
 15. maakt zo een ingangscntrole dat bezoekers eventueel meegebrachte harddrugs of wapens vrijwillig en zonder gevolgen in een dropbox kunnen gooien. Dit nog voordat zij een controle of fouillering ondergaan. Treffen de gecertificeerde beveiligers bij die controle toch harddrugs of wapens aan, dan volgt weigeren van de toegang en overdracht aan de politie. Bij harddrugs gebeurt dat alleen als de betrokken persoon meer harddrugs bezit dan volgens de vervolgingsrichtlijn mag.
 16. zorgt voor de aanwezigheid van een drugskluis op het evenemententerrein. Daar slaat de beveiliging in beslaggenomen drugs en wapens in op.

Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

De vergunninghouder:

17. zal de op te richten of de te plaatsen objecten volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlage 2**).
18. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object.
19. houdt vooraf en tijdens het evenement de voorspelde weersomstandigheden goed in de gaten.
20. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
 - 1.50 meter van:
 - bomen.
 - brandkranen of brandputten.
 - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
 - transformatorzuilen.
 - trambanen.
 - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB.
 - 0.50 meter van:

- een putdeksel.
 - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
21. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebrouwen.

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder zorgt:

- 22. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven.
- 23. voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening en de kaartcontrole, ook bij slecht weer.
- 24. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein.
- 25. voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan (**bijlage 3**).

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

- 26. voor naleven van het goedgekeurde verkeers- en vervoersplan/mobiliteitsplan (**bijlage 3**).
- 27. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
- 28. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
- 29. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
- 30. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

EHBO en technische hygiëne

- 31. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het standaard advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 4**).
- 32. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Geluid

De vergunninghouder zorgt:

- 33. dat voldaan wordt aan de geluidsnormen conform het Activiteitenbesluit. Indien de vergunninghouder hiervan wil afwijken dient de houder van de exploitatievergunning waaraan de binnenplaats is verbonden een ontheffing van deze geluidvoorschriften te verkrijgen.
- 34. dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de

eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT).

35. Bij evenementen met locaties waar de bezoekers vanaf 85 dB(A) aan geluid worden blootgesteld, moeten bezoekers informatie krijgen over het onderwerp geluid en gehoorschade. De bezoekers moeten dan gehoorbeschermingsmiddelen kunnen krijgen.
36. voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.

Water

De vergunninghouder:

37. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
38. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: <https://geenbeperkingmeer.nl/>
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Aanvraagformulier
2. Situatietekening/plattegrond
3. Verkeers/Veiligheidsplan
4. Standaard advies Ghor
5. Handreiking voor een brandveilig evenement

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. het 'Amsterdams beleidskader dance event', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht.

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 11 april 2024 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8). We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)

Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten:

- **Openbare orde en wanordelijkheden (art 2:43 lid 1 sub a, b, d en h)**
De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, het Gebiedsteam, het Expertisecentrum Stadswerken en aan Handhaving openbare ruimte. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers, beperkte beschikbaarheid van de hulpdiensten en eventuele andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenementenplan betrokken. Voornoemde adviseurs en afdelingen zien na analyse van de bij de aanvraag ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.
- **Karakter en bestemming van het terrein (artikel 2.43, onder c)**
Het karakter en de bestemming van het terrein is beoordeeld in het licht van openbare orde en veiligheid. Het terrein is van dien aard dat er niet hoeft te worden gevreesd dat het evenement onevenredig nadelige gevolgen zal hebben voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Het evenement is passend op deze locatie. Op basis van het door de organisatie ingediende plan is het aannemelijk dat er sprake is van een veilige situatie.
- **Verkeer: (art 2:43 lid 1 sub e)**

De tijdens het evenement te verwachten verkeersstromen zijn beoordeeld op basis van de bij de aanvraag ingediende gegevens. Er zijn geen knelpunten met de verkeerssituatie aldaar geconstateerd..

- **Woon- of leefklimaat, groenvoorzieningen en Milieu (art. 2:43 lid 1 sub f, g en i)**
Op basis van de ingediende stukken valt geen overlast te verwachten. Het woon- en leefklimaat rondom het evenemententerrein is voor het overige voldoende gewaarborgd. Daarnaast biedt het ingediende evenementenplan voldoende waarborgen voor de bescherming van het openbaar groen en het milieu.
- **Gezondheid (art. 2:43 lid 1 sub a)**
Uit het stroomschema van Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) in de folder 'Geneeskundige Advisering bij Publieksevenementen', blijkt dat in dit geval geen advies op maat nodig is. Het standaard advies wordt als bijlage bij deze vergunning gevoegd.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

5.1.2, e 5.1, 2, e

Medewerker Vergunningen APV
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

(dit besluit is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Bezwaar maken tegen dit besluit

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkingtreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:
<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website:
www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.