



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Meeting Eurocities Working Group Education
Datum (van – tot)	15-18 november 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Stockholm (Zweden)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>Doel:</p> <p>Amsterdam is actief lid van Eurocities, het Europese Stedennetwerk en heeft vanuit het cluster sociaal meerdere voorzitters van diverse werkgroepen. Meerwaarde voor deelname aan deze bijeenkomst van de werkgroep education is:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vertegenwoordiging vanuit voorzitterschap van de werkgroepen Education.• Kennisdeling: uitwisseling tussen andere steden (en de Europese Commissie) over de middellange termijn.• Samenwerking versterken: met Eurocities, andere Europese steden en de Europese Commissie.
Afstemming met andere diensten/directies	Afstemming met Public Affairs Europa en Internationaal.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e [redacted] strategisch beleidsadviseur Onderwijs
Onderbouwing delegatie	5.1.2,e [redacted] : 5.1.2,e [redacted]
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	Geen externe deelnemers

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	5.1.2,e [redacted] <ul style="list-style-type: none"> - Vlucht Amsterdam Stockholm (Zweden) Retour 15-11 heen 18-11 terug (€150,-) - 3 x hotelovernachting (3x €125,- = €375) - 2x dinerkosten (€100,-) - Overig (vervoer, lunch etc.) (€50,-) Totaal 5.1.2,e [redacted] = €675,-
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kosten 5.1.2,e [redacted] afdeling Onderwijs
Opdrachtgever:	5.1.2,e [redacted] : 5.1.2,e [redacted]
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	5.1.2,e [redacted] 75520101
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Afdeling onderwijs Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Ja, verslag van de Eurocities werkgroep Education wordt verzorgd door Eurocities
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Afdeling onderwijs en Europese en Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	H. Reints (OJZD)
Datum akkoord	H. Reints: 15-10-2022
Advies IB	Advies vanuit team EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Eurocities is een belangrijk stedennetwerk voor kennisdeling tussen Europese steden onderling en voor de lobby in Brussel voor de gemeente Amsterdam. Deelname aan werkgroepen verstevigt het netwerk van Amsterdam en biedt gelegenheid om agendapunten op de agenda te zetten.
Naam en datum	5.1.2,e 17-10-2022
Naam wethouder(s)	Marjolein Moorman
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Afdeling onderwijs
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.