

Voortgangsformat MO/BW en AO/DB/HbH/LO (s.v.p. invullen wat voor uw contract(en) relevant is)

Aanbieder :
 Gespreksdatum :
 Deelnemers aanbieder :
 Contractmanager gemeente :

| Actueel | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Onderwerp | Omschrijving | Bevindingen aanbieder | Aanvullingen tijdens contractoverleg |
| Nieuwe Contractmanager (indien van toepassing) | Kennismaking met nieuwe Contractmanager vanuit gemeente | | |
| Nieuwe procedure contractering | Ter informatie, zie ook emailbericht 20 mei jl. | | |
| Eindafrekening | Ter informatie, proces eindafrekening | | |
| Samenwerking met de Buurteams (BT's) | <ul style="list-style-type: none"> - Hoe verloopt in het algemeen de samenwerking van uw organisatie met de BT's tot op heden? - Hoe heeft u de samenwerking met de BT's binnen uw organisatie vormgegeven? Bijv.: <ul style="list-style-type: none"> - Zijn alle medewerkers geïnformeerd en weten zij wat er van hen verwacht wordt in de samenwerking met de BT's? - Zijn er nieuwe werkprocedures gemaakt tav aanvragen nieuwe cliënten, pgb, regiehouderschap etc? | Momenteel is de samenwerking met de buurtteams goed. Er is één contactpersoon binnen SZ die de overdracht van de cliënten coördineert en monitort. Deze heeft goede contacten met de contactpersonen van ieder BT. Medewerkers zijn vanaf begin op de hoogte gehouden van de komst van de BT's en wat dit zowel voor de cliënten als voor de medewerkers zelf betekent. Medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt in de samenwerking (nu nog vooral de overdrachtsperiode). Ook | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Hoe zijn deze nieuwe werkprocedures geïmplementeerd? - Zijn er afspraken gemaakt met de BT's over hoe u uw expertise kunt inzetten? - Etc. | <p>zijn de zorgconsulenten ingelicht dat een nieuwe casus altijd eerst voorgelegd moet worden aan de BT/ client begeleid moet worden naar de BT. Daar waar nodig kan de zorgconsulent in samenspraak met de BT medewerkers beslissen of de casus specialistisch is en dus toch bij SZ aangemeld moet worden of dat de BT de nieuwe client moet oppakken.</p> | |
| <p>Dit agendapunt is specifiek voor AO-aanbieders die <u>ook</u> <u>coalitiepartner BT</u> zijn: Overdracht cliënten AO naar BT</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hoe is de overdracht verlopen? Eventuele knelpunten? Hoe heeft u deze in gezamenlijkheid met de BT's opgelost? - Zijn alle cliënten overgedragen? Indien niet, zijn er goede afspraken gemaakt met de BT's ten aanzien van nieuwe overdrachtsdata? | <p>Overdracht van de cliënten is in grote lijnen goed verlopen. Zo nu en dan zijn er door miscommunicatie wat knelpunten ontstaan, maar door in gesprek te blijven zijn deze knelpunten tijdig opgemerkt en opgelost met de betrokken BT contactpersoon, denk hierbij aan het verkeer invullen van de te overdragen cliënten.</p> <p>SZ heeft 2 knelpunten gekend tijdens de overdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BT Nieuw-West had niet voldoende medewerkers om alle cliënten die overgenomen moesten worden, ook daadwerkelijk over te nemen. BT is met gemeente in gesprek gegaan hierover. Resultaat was dat er een tijdelijke ZZP'er is ingezet om cliënten toch over te nemen. - Onderaannemer PHG zorg doet moeilijk met overzicht te verschaffen van de te overnemen cliënten. Contractmanager is hiervoor ingezet. Ook met haar zijn we er niet gezamenlijk uitgekomen. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | Contractmanager heeft het overdrachtsproces met PHG overgenomen van SZ. | |
| Dit agendapunt is specifiek voor AO-aanbieders die <u>geen</u> <u>coalitiepartner BT</u> zijn: Overdracht cliënten AO naar BT overige AO-aanbieders , actualiseren overdrachtsplan | BT's maken hun personele planning per 1 okt as. op basis van de informatie uit de overdrachtsplannen. Uw overdrachtsplan dient daarom up-to-date te zijn. Binnenkort ontvangt u een gerichte uitvraag om u overdrachtsplan te actualiseren. | | |
| Actuele ontwikkelingen in te brengen door aanbieder | <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er binnen uw organisatie nog actuele ontwikkelingen die u met ons wil delen? | <p>Warme overdrachten vinden plaats met client, verwijzer, eventuele andere al betrokken ketenpartners en begeleider. De doelen en verwachtingen worden vanuit alle partijen naar elkaar uitgesproken en uitgeschreven op het warme overdrachtsformulier. Ook worden er duidelijke afspraken gemaakt over de rolverdeling, regiehouder, evaluatiemomenten om de drie maanden (1^e evaluatie wordt ook meteen ingepland) en hoe de verwijzer / eventuele andere betrokkenen tussentijds op de hoogte gehouden worden dmv rapportages (met toestemming van client).</p> <p>De pilot van Groene Zorg, begeleiding in de natuur is dusdanig succesvol in Amsterdam ontvangen, dat er een uitgebreid trainingsprogramma wordt uitgerold in alle regio's.</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Er zijn geen klachten voor de regio Amsterdam.</p> <p>Er zijn de laatste tijd meerdere complimenten binnengekomen bij de senior van Amsterdam over de begeleiders in het werkveld bij gezinnen.</p> <p>Regio Amsterdam komt nu met veel wisselingen van jeugdbeschermers en voogden. Dit zorgt voor extra druk bij de begeleiders, omdat er ook niet direct een vervanger aangesteld wordt, waardoor de rol van regiehouder komt te vervallen. In de casussen waar hier sprake van is, is de senior van Amsterdam inhoudelijk en kijkt daar waar nodig waar er extra ondersteuning nodig is.</p> | |
|--|--|---|--|

| MO/BW (indien van toepassing) | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| Onderwerp | Omschrijving | Bevindingen aanbieder | Aanvullingen tijdens contractoverleg |
| Algemeen | Opmerkingen vorig verslag en acties n.a.v. de afspraken/mededelingen? | NVT | |
| Kritische Prestatie Indicatoren a. Bezettingsoverzicht MO b. Bezettingsoverzicht BW | <ul style="list-style-type: none"> Wilt u de totaalcijfers/-percentages uit de bezettings-/productieoverzichten in de kolom hiernaast vermelden? Wat zijn de verwachtingen t.a.v. de productie voor de rest van het jaar. Zijn er bijzonderheden? Wat zijn de evt. | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>c. Verblijfsduur d. Plaatsingen e. Formatie-overzicht CT MO en BW f. Ontwikkeling KPI-wijkzorg g. Invulling template voorzieningen h. Ontwikkeling KPI zelfregie i. Benodigde inzet voor 2021 j. Ombouw 24-uursopvang</p> | <p>knelpunten? Wat zijn daarvan de achtergronden en hoe wordt daarmee omgegaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijlage ter bespreking: KPI-overzicht Formatie CT MO BW Bijlage ter bespreking KPI-overzicht Door- en Uitstroom • Bijlage ter bespreking: KPI-overzicht Plaatsingen. • Stvz ontwikkeling voorstel KPI's wijkzorg en zelfregie. • Wilt u de ingevulde templatevoorzieningen bijsluiten als bijlage. • KPI wijkzorg <p>Wat laten de cijfers zien, wat is de trend?</p> | | |
| <p>Monitor Meerjarenplan</p> | <p>Kunt u de wijzigingen op uw format monitor meerjarenplan t.o.v. de vorige keer aangeven en van een toelichting voorzien?</p> | | |
| <p>Calamiteiten, klachten</p> | <p>Graag een toelichting indien van toepassing.</p> | | |
| <p>Actuele ontwikkelingen aanbieder</p> | <p>Korte samenvatting (klant tevredenheids-) onderzoeken. Verschuivingen aanbod andere financieringsbronnen (WLZ, forensisch, zvw) Welke pilots lopen er? Wat zijn de ontwikkelingen? Ontwikkelingen samenwerking (buiten de-) regio, warme overdrachten? PHKG: omslagwoningen ontwikkelingen en consequenties, uitvoering werkafspraken.</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Ontwikkelingen rond (nieuwe)/ verschuivingen in doelgroepen. | | |
|--|---|--|--|

| AO/DB/HbH/LO (indien van toepassing) | | | |
|--|--|--|---|
| Onderwerp | Omschrijving | Bevindingen aanbieder | Aanvullingen tijdens contractoverleg |
| Facturatie | <ul style="list-style-type: none"> Hoe verloopt facturatieproces? | Geen opmerkingen voor de functiebekostiging. | |
| Uitnutting budget en eindejaarsprognose | <ul style="list-style-type: none"> Facturatie en zorgproductie ten opzichte van het budget? Verloop en verwachting? | Helaas is het niet mogelijk om een verwachting aan te geven, vanwege cliënten PHG. PHG werkt niet mee met de transitie, zodoende hebben wij nu niet je juiste aantal cliënten. | |
| Huidig cliëntenaantal Instroom/ Uitstroom Wachttijden | <ul style="list-style-type: none"> Instroom, wat is uw verwachting m.b.t. instroom aantal cliënten per product (AO/DB/HbH/LO)? Uitstroom, wat is uw verwachting m.b.t. uitstroom aantal cliënten per product (AO/DB/HbH/LO)? Welke KPI's heeft u uzelf gesteld met betrekking tot de doorstroom? Is of dreigt er een wachtlijst? Zo ja: Wat is de oorzaak hiervan? Wat verstaat u onder een wachtlijst? Welke acties zijn ondernomen? Knelpunten? | <p>Op dit moment staan er 7 cliënten op de wachtlijst, waarvan we deze week nog een aantal koppelingen gaan doen. De warme overdrachten vinden voor de vakantie plaats en de inhoudelijke begeleiding start na de vakantie.</p> <p>Peildatum 30-06-2021:</p> <p>Instroom : 35 Uitstroom : 37</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Inhoudelijke opgave en ontwikkeldoelen | <ul style="list-style-type: none"> • Individuele bijdrage doorontwikkeling stelsel/dienstverlening (bijv. door inbreng expertise in netwerk) • Samenwerking met andere aanbieders, sociale basis • Pilots indien van toepassing | <p>We sluiten aan bij wijktafels. Her en der wordt Sensa Zorg gevraagd om een presentatie te geven over cultuur sensitieve zorg. De senior van Amsterdam heeft dit laatst gedaan bij de crisisdienst GGZ. Ook ICZ speelt hierop in, door het aanbieden van trainingen en bordspellen aan verwijzers en/of andere ketenpartners.</p> <p>Begeleiders houden een persoonlijk ontwikkelingsplan bij en bespreken die met de senior. Daar waar een begeleider meer begeleiding behoeft, wordt deze ondersteund door de senior en eventueel de werkbegeleider.</p> | |
| Experimenteerruimte (indien van toepassing) | <ul style="list-style-type: none"> • Hoe staat het met de activiteiten/ projecten waarvoor experimenteerruimte is toegekend? | | |
| Toegang DB (specifiek voor DB) | <ul style="list-style-type: none"> • Hoe is het contact en de samenwerking met BT's in het verlenen van toegang tot DB? | | |
| Inloop dagbesteding (specifiek voor DB) | <ul style="list-style-type: none"> • Wat is bij uw organisatie de ontwikkeling in aantal inlooplocaties (worden dat er meer of minder)? • Hoe ontwikkelt de omvang zich (cliënt aantallen)? | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Arbeidsmatige dagbesteding <i>(specifiek voor DB)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Beschrijf de ontwikkelingen en ambities in doorstroom naar betaald werk. | | |
| Vastgoed DB <i>(specifiek voor DB)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Zijn er ontwikkelingen die van invloed zijn op de beschikbare dagbestedingslocaties? | | |
| Vervoer DB <i>(specifiek voor DB)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Hoe is het vervoer voor de deelnemers georganiseerd, en hoe ontwikkelt het vervoer zich? | | |
| Urgentiebepaling en instroombeperking <i>(Specifiek voor Hbh)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Wat zijn uw ervaringen rondom de urgentiebepaling en instroombeperking? Wachtlijst informatie. | | |
| Vakantieplanning <i>(specifiek voor Hbh)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Is vervanging geregeld tijdens vakantie en ziekte? | <p>Alle begeleiders regelen zelf een achterwacht. Vaak zijn collega's elkaars vaste achterwacht, waardoor cliënten minder belast worden met iedere keer een ander gezicht. Een vakantie aanvraag wordt pas geaccepteerd als duidelijk is wie de achterwacht is, wat voor begeleiding er nodig is (dus vinger aan de pols contact, of inhoudelijke wekelijkse huisbezoeken). De verwijzers worden op de hoogte gesteld. Er volgt een interne warme overdracht en de achterwacht heeft toegang tot de dossiers.</p> | |
| Scholing | <ul style="list-style-type: none"> Zijn uw medewerkers op de hoogte van aangepaste werkwijzen door komst Buurteams? (bijv aanpassingen tav | <p>Ja, de medewerkers ontvangen hier updates vanuit ons contactpersoon van de</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>aanmelden nieuwe cliënten, regievoering, PGB-aanvragen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe vaak en waarover worden uw medewerkers getraind? • Op welke wijze wordt er aandacht besteed aan kennis over signaleren? | <p>BT over. Ook staat de informatie bij ons op intranet. (SensaNet).</p> <p>De SKJ geregistreerden volgen de trainingen volgens de SKJ richtlijnen.</p> <p>Voor alle casussen is de senior het eerste aanspreekpunt van de begeleiders. In de maandelijkse individuele afstemmingsgesprekken worden de casussen besproken met de senior en ook de signalen waar een begeleider op moet letten.</p> <p>De signalen die er zijn worden uitgevraagd en indien van toepassing besproken met de werkbegeleider. Ook is er een intern meldteam die meekijkt met alle casussen waar er signalen zijn van huiselijk geweld en/of verwaarlozing.</p> <p><i>De senior van Amsterdam is vijf dagen in de week beschikbaar voor individuele casuïstiek. Bij afwezigheid, wordt dit opgevangen door een andere senior of de werkbegeleider.</i></p> | |
| <p>Clienttevredenheid/ -ervaring</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Heeft uw organisatie zelf onderzoek gedaan en wat zijn hierin de belangrijkste punten van verbetering? • Bent u op de hoogte van het jaarlijkse cliëntwaarderingsonderzoek dat door de gemeente uitgevoerd wordt? • Weinig cliënten weten dat er onafhankelijk cliëntondersteuning beschikbaar is – hoe heeft uw organisatie | <p>Zie bijlage</p> | |

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------|--|
| | de informatie hierover belegd? | | |
| Klachten/calamiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal? • Aard van de klachten? • Hoe is ermee omgegaan? • Wat heeft het opgeleverd? • Hoe vindt de registratie plaats en in welke systeem? | Geen klachten | |
| GGD toezicht | <ul style="list-style-type: none"> • Is de GGD toezichthouder met uw organisatie in contact geweest? Indien ja, wat was de aanleiding? • (Indien van toepassing) Hoe verloopt de voortgang van het verbeterplan? | | |
| Social Return | <ul style="list-style-type: none"> • Hoe lopen de afspraken in het kader van Social Return? • Hoe is het contact met de afdeling Social Return? | Die lopen heel goed | |
| PGB | - Nieuwe pgb aanvragen gaan sinds 1 april via het Buurteam. Hoe verloopt dit, wat loopt goed, waar is verbetering noodzakelijk? | | |

Wvttk

-