



**Gemeente  
Amsterdam**

Bezoekadres  
Jodenbreestraat 25  
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010  
1040 HA Amsterdam  
Telefoon 14020  
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting Zorggroep Amsterdam Oost  
T.a.v. Mevrouw 5.1, 2, e  
Kramatplantsoen 263  
1095 LD Amsterdam

Ons kenmerk SBA-020500  
Behandeld door 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Wijkservicepunt Hoekhuis - 2020

Geacht bestuur, beste 5.1, 2, e

Op 27 september 2019 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Wijkservicepunt Hoekhuis ontvangen. Op 1 oktober 2019 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

### **U krijgt subsidie**

Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € 68.404,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Wijkservicepunt Hoekhuis in de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

De Seniorensoos zien we als een dagbestedingsactiviteit van ZGAO, die vanuit de stedelijke afspraken dagbesteding Wmo wordt gefinancierd. De subsidie die nu wordt toegekend is dan ook niet voor deze activiteit bedoeld.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Beheer en exploitatie van Wijkservicepunt het Hoekhuis	€ 28.039,00	€ 28.039,00
Coördinatie wijkservicepunt het Hoekhuis,	€ 21.992,00	€ 21.992,00
Het organiseren van verschillende ontmoetingsactiviteiten en wijkmaaltijden:	€ 12.087,00	€ 12.087,00
- Open inloop (5 dagen per week)		
- Open dagen (2 x per jaar)		
- Internetcafé (5 dagen per week)		
- Exposities		
- Seniorensoos 1x per week		
- Sjoelen 1 x per week		
- Priegelmee 1 x per week		
- Kookcafé wat de pot schaft 1 x per week		
- Bingo 1x per maand		
- Silver screen 1 x per maand		
Het werven en begeleiden van 25 vrijwilligers	€ 6.286,00	€ 6.286,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 68.404,00</b>	<b>€ 68.404,00</b>

### Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

### Nadere verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013, kunnen aan de subsidieverlening de volgende verplichtingen worden verbonden:

- accommodaties waar de activiteiten plaatsvinden zijn bereikbaar, fysiek toegankelijk en bruikbaar en de activiteiten zijn sociaal toegankelijk voor alle Amsterdammers;
- in communicatie over activiteiten dient er rekening te worden gehouden met Amsterdammers die laaggeletterd zijn of visuele of auditieve beperkingen hebben;
- activiteiten worden aangekondigd op het daartoe door het college aangewezen digitale online-platform; zoals [www.jekuntmeer.nl](http://www.jekuntmeer.nl) en [www.evenementenkalenderAmsterdam.nl](http://www.evenementenkalenderAmsterdam.nl)
- de subsidieontvanger heeft een geïmplementeerde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en wijst een aandachtsfunctionaris binnen de organisatie aan. Kleine informele partijen bij wie dit niet haalbaar is, maken samenwerkingsafspraken met een aandachtsfunctionaris bij een andere organisatie;
- een eventueel te vragen bijdrage voor deelname aan een activiteit wordt voor aanvang van de activiteit gecommuniceerd met deelnemers en wordt zo vastgesteld dat deze geen drempel vormt voor Amsterdammers met een laag inkomen;
- ervaringsdeskundigen worden betrokken bij het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van activiteiten;
- het hebben van een vastgesteld vrijwilligersbeleid;
- het creëren van een veilig sportklimaat;
- het voorkomen van ongezond gedrag;

- j. professionals en vrijwilligers die rechtstreeks werken met jeugdigen en/of kwetsbare volwassenen/ ouderen/ Amsterdammers met regieverlies, zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG);
- k. het hanteren van gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag.

### **Na de uitvoering**

#### **Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)**

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 maart 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
  1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
  4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

#### **Hoe stellen wij de subsidie vast?**

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.

- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

### Betaling subsidie

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 68.404,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2020 een bedrag van € 34.202,00
- begin juli 2020 een bedrag van € 34.202,00

op rekeningnummer **5.1, 2, e** ten name van Stichting Zorggroep Amsterdam Oost.

### Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling Sociale Basis 2020-2023.

### Vragen?

Bel dan met **5.1, 2, e** op telefoonnummer **5.1, 2, e**. Zij is bereikbaar maandag t/m donderdag tussen 9 tot 17 uur. Of mail naar **5.1, 2, e** @amsterdam.nl.

Veel succes met de uitvoering van uw activiteiten voor de bewoners van Oost in 2020!

### Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- Schriftelijk naar:  
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit

- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee. Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

#### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

#### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam  
Sector Bestuursrecht Algemeen  
Postbus 75850  
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost,  
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

5.1, 2, e 5.1, 2, e tadsdeel Oost.