

Aanvraag - ruimte reservering

[Let op: zonder alle velden in te vullen kan de aanvraag helaas niet goed worden verwerkt.]

U bent verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een aanvraag. Wij streven ernaar de aanvraag uiterlijk na 2 werkdagen te beoordelen.

NB Indien de tenaamstelling die u onderstaand opgeeft, foutief blijkt te zijn waardoor er een creditfactuur moet worden gemaakt, zullen er administratiekosten worden gehanteerd van 5.1, 2, f

Contactpersoon	Contactpersoon organisatie
Naam	5.1, 2, e
Telefoon	5.1, 2, e
Emailadres	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Organisatie	Gemeente Amsterdam
Straat + huisnummer	Weesperstraat 430
Postcode + plaats	1018 DN Amsterdam

Facturatie	Financiële afhandeling
Emailadres voor de factuur	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Routecode/ inkooporder-nummer	5.1, 2, f
Anders, namelijk	

Huur ruimte	
Onderwerp	Buurtbijeenkomst ontwerp Sixhaven
Uitgebreidere omschrijving	We willen de bewoners rondom de Sixhaven bijpraten over het ontwerp voor een groene en rustige inrichting.
Welke ruimte	(indien voorkeur)
Aantal mensen	Het is een open uitnodiging, de ervaring leert dat er ca. 30 personen komen.
Data	16 oktober
<i>Hier kunt u de aanmeldgegevens om deel te nemen aan de activiteit invullen (bv via website of email)</i>	
Tijd neem opbouw- afbouw-tijd mee in de reservering	16:30 – 18:00. Half uurtje opbouwen, bijeenkomst van een uur.
Bijzondere opstelling	Indien u een andere opstelling van tafels en stoelen wilt, dient u dit zelf te doen en na de bijeenkomst weer zelf terug te zetten.

Diensten	
Kan koffie ^{5.1, 2, f}	2
Kan thee ^{5.1, 2, f}	2
Beamer ^{5.1, 2, f}	1
Flipover ^{5.1, 2, f}	
Lunch ^{5.1, 2, f} Sandwich-lunch	
Lunch ^{5.1, 2, f} Belegde broodjes	
Anders, namelijk	
Opmerking	
Graag koffie en thee voor 30 man. Mijn inschatting is twee kannen koffie en twee kannen thee, maar als er meer of minder moet, doe dat dan graag.	