



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek ITS Lissabon, inclusief twee special interest sessions
Datum (van – tot)	22-24 mei congres, reizen 21 en 25 mei.

Over de bestemming

Bestemmingen	Congrescentrum in Lissabon
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De ITS beurs is het grootste congres op het gebied van "Smart Urban Mobility for Cities and Regions" ter wereld. Ik ben gevraagd om Amsterdam te vertegenwoordigen in twee special interest sessions. <ul style="list-style-type: none">• De Amsterdamse digitale oplossing waarbij we op basis van voertuig data te bepalen of wegwerkzaamheden al dan niet gestart zijn. Dit biedt diverse afnemers van deze gegevens meer zekerheid mbt de kwaliteit van deze gegevens.• Een discussie rond slimme logistiek, Urban Vehicle Access Regulation en intelligente toegang. Verder zal ik Amsterdam vertegenwoordigen in een "invite-only high-level summit" over Sustainable Urban Mobility Plans (SUMP) georganiseerd door Ertico tijdens dit congres. Dit biedt de gemeente Amsterdam de gelegenheid om te netwerken met andere steden om na te gaan hoe zij bepaalde

	<p>zaken oplossen, kennis te delen en te verbinden met de private partijen die veel invloed hebben op onze processen.</p> <p>Een ander aspect is het Europese. Het is belangrijk om de Amsterdamse (Nederlandse) werkwijze in Europa te positioneren als "de werkwijze". Het risico is namelijk dat er vanuit andere delen van de EU vergelijkbare oplossingen komen en dat er een strijd ontstaat over wat de standaard wordt. Hoe eerder we de Amsterdamse oplossingen kunnen delen (en andere partijen kunnen enthousiasmeren over de onze werkwijze) hoe minder extra tijd en discussie.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	Geen

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2,e [redacted] adviseur en 5.1.2,e [redacted] Verkeersmanagement, Verkeer & Openbare Ruimte.</p>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>Spreker op twee special interest sessions en deelnemer in Smart Mobility Summit of Cities and Regions. Daarnaast kennis opdoen en delen met Europese stedelijke partners en private partijen actief in het domein van stedelijke mobiliteit.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>Reis: € 150 Hotel overnachtingen: € 600-800 Deelname aan de ITS congres: gratis ivm deelname aan summit gedurende het congres.</p>
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	V&OR, Afdeling Verkeersmanagement
<p>Opdrachtgever:</p>	5.1.2,e [redacted]

Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Volgt
Routecode:	77081001
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Het factuuradres is: Gemeente Amsterdam Directie Verkeer & Openbare Ruimte T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam. E-facturatie

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Indien gewenst door directie V&OR.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	5.1.2,e
Datum akkoord	09-08-2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	5.1.2,e
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Verkeer & Openbare ruimte
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl">@amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.