



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Werkbezoek gebiedsmanagers team GO en wethouder Van Dantzig
Datum (van – tot)	19-22 juni 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	London, Engeland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er</i>	<p>De ambtelijk opdrachtgevers van de gebiedsontwikkeling gemeente Amsterdam maken jaarlijks een werkbezoek naar grootstedelijke projecten. Dit jaar is gekozen voor London. Vertegenwoordigen stad Amsterdam vanuit gebiedsontwikkeling en netwerk uitbouwen van grootstedelijke woningbouw met andere steden.</p> <p>De focus van dit werkbezoek ligt op kennis op doen van onderwerpen waar de gebiedsontwikkeling in Amsterdam de komende jaren mee van doen krijgt en al in een verder gevorderd stadium zijn in de bezoekende stad. Dit zijn onderwerpen die voor alle opdrachtgevers van toepassing of relevant zijn.</p> <p>De focus ligt op de volgende onderwerpen/invalshoeken:</p>

<i>gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Binnenstedelijke transformatie en herontwikkeling - Ontwikkeling van meerkernige stadscentra - Gestapelde bedrijfsruimte en werking van the City - De historische ontwikkeling van de stad.
Afstemming met andere diensten/directies	Deze reis is op initiatief van G&O

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	1. Carolien Schippers, directeur Grond & Ontwikkeling
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carolien Schippers, directeur G&O (Vertegenwoordigen stad Amsterdam vanuit gebiedsontwikkeling/ Netwerk uitbouwen van grootstedelijke woningbouw met andere steden) 2. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit gebied Noord) 3. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit gebied West, Centrum en Zuid) 4. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit gebied Nieuw West) 5. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit de Bedrijventerreinen en innovatiedistricten) 6. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit gebied Oost) 7. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit Zuidas) 8. 5.1.2,e (vertegenwoordiger stad Amsterdam vanuit Zuidoost) 9. 5.1.2,e (aanwezig als communicatieadviseur gebiedsontwikkeling) 10. 5.1.2,e (adviseur Carolien Schippers en organisator) 11. TOEGEVOEGD: Reinier van Dantzig, wethouder Grond en Ontwikkeling 12. TOEGEVOEGD: 5.1.2,e 5.1.2,e 13. TOEGEVOEGD: 5.1.2,e bestuursadviseur
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>Reiskosten per persoon</p> <table border="1" data-bbox="643 533 1348 678"> <tr> <td>trein AMS- London</td> <td>€ 200,-</td> </tr> <tr> <td>Hotelovernachtingen (3 nachten)</td> <td>€ 231,- x 3 = € 693,-</td> </tr> <tr> <td>Verblijfskosten (4 dagen)</td> <td>€ 97 x 4 = € 388,-</td> </tr> </table> <p>Totale kosten zullen naar schatting maximaal €12.800 bedragen.</p> <p>Opgenomen kosten voor reiskosten en overnachtingen zijn conforme DSA lijst versie 1 juli 2021.</p>	trein AMS- London	€ 200,-	Hotelovernachtingen (3 nachten)	€ 231,- x 3 = € 693,-	Verblijfskosten (4 dagen)	€ 97 x 4 = € 388,-
trein AMS- London	€ 200,-						
Hotelovernachtingen (3 nachten)	€ 231,- x 3 = € 693,-						
Verblijfskosten (4 dagen)	€ 97 x 4 = € 388,-						
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<table border="1" data-bbox="643 958 1348 1059"> <thead> <tr> <th>Deelnemer</th> <th>Directie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Carolien Schippers</td> <td>G&O</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Deelnemer	Directie	1. Carolien Schippers	G&O		
Deelnemer	Directie						
1. Carolien Schippers	G&O						
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>G&O</p>						
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>	<p>Wordt aangemaakt na akkoord</p>						
<p>Routecode:</p>	<p>5740000</p>						
<p>Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i></p>	<p>Gemeente Amsterdam</p> <p>Grond en Ontwikkeling t.a.v. Carolien Schippers</p> <p>Postbus 1104, 1000 BC Amsterdam</p> <p>e-mail 5.1.2.e <a #cccccc;"="" background-color:="" href="mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</p>						

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

<p>Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i></p>	<p>Ja, voor de directie G&O</p>
<p>Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i></p>	<p>G&O</p>

Goedkeuring

<p>Naam directeur(en)</p>	<p>Goedkeuring door ; 5.1.2.e (Grond & Ontwikkeling)</p>
<p>Datum akkoord</p>	

	Directeur	Datum akkoord
	Carolien Schippers	9 februari 2023
Advies EU & Internationaal	G&O heeft de afgelopen jaren diverse werkbezoeken gebracht aan Europese steden in het kader van kennisontwikkeling. Dit past binnen de reisrichtlijnen. Wel is het van belang om transparant te zijn over wat het programma is voor deze dagen en op welke wijze de kennis opgedaan in Londen een weg vindt binnen G&O. Dit met name vanwege de grootte van de delegatie.	
Naam en datum	5.1.2,e – 22 februari	
Naam wethouder(s)	Reinier van Dantzig (woningbouw)	
Datum akkoord		

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Grond & Ontwikkeling
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.