

HANDLEIDING WEDERKERIG PRESTATIEMETEN

(en de toepassing binnen en buiten de groslijsten)

**Het Ingenieursbureau
Gemeente Amsterdam**

Datum: 01 januari 2018

Status: definitief

Auteur: 5.1.2.e

Leeswijzer:

Deze handleiding sluit aan op de Toelichting Groslijstmethodiek en is een concrete uitwerking van één van de tien wegen uit het programma "De 10 wegen: innovatief aanbesteden en professioneel opdrachtgeverschap".

Waar "opdrachtnemer" staat geschreven, kan ook "marktpartij" worden gelezen en vice versa.

Inhoud

1 INLEIDING.....	4
2 WAT IS WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?	4
2.1 Wat is het niet?	5
3 WAT IS HET DOEL VAN WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?	5
4 HOE MELDEN BEDRIJVEN ZICH AAN?	5
5 VRAGENLIJSTEN	5
6 SCOPE	6
7 PRESTATIEMETEN EN DE GROSLIJSTEN Wat wordt meegewogen, hoe en wanneer?	6
8 BEOORDELAARS.....	9
9 HOE WERKT WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?	9
9.1 Mededeling dat wederkerig prestatietmeten van toepassing is	10
9.2 Bestek tekst	10
9.3 Melding bij het startoverleg	11
9.4 Tussentijds bespreken van de samenwerking	11
9.5 Beoordelingsmomenten	11
9.6 Scores per vraag	12
9.7 Scores per thema	12
9.8 Wederkerige eindbeoordeling	13
9.9 Vaststelling beoordeling	13
9.10 Schematisch	13
10 EXTERNE PARTIJEN.....	14
11 HOE WERKT HET SYSTEEM?	14
11.1 Toppositie	15
12 UITSLUITINGSGRONDEN	16
12.1 Actief.....	16
12.2 Inactief.....	16
12.3 Beoordelingscommissie	16
13 WELKE RUIMTE IS ER VOOR NIEUWE ONBEOORDEELDE PARTIJEN?	17
14 HOE LANG BLIJFT DE BEOORDELING GELDIG?	17
15 HOE ZIT HET MET DE BETROUWBAARHEID VAN DE BEOORDELINGEN?	17
16 WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?	18
BIJLAGE FAQ	20

1 INLEIDING

De gemeente Amsterdam wil de samenwerking met haar opdrachtnemers continu verbeteren met als doel een nieuwe verhouding tussen de gemeente en de markt waarin het gezamenlijk belang van een mooi resultaat voorop staat. Een nieuwe verhouding waarbij de markt de ruimte krijgt om haar kennis en ervaring ten volle in te zetten en de gemeente waar krijgt voor haar geld. Daarmee worden de bewoners, bedrijven en bezoekers van de gemeente Amsterdam het beste gediend.

Het is belangrijk om elkaar te vertrouwen en aan te spreken op de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt. Prestatiemeten is een instrument dat daarbij kan helpen. Het biedt handvatten voor gesprekken over de wijze waarop wordt samengewerkt, zodat van elkaar wordt geleerd en afspraken gemaakt kunnen worden over de aanpak van geconstateerde aandachtspunten. Prestatiemeten draagt ook bij aan de verbetering van de performance en aan de gemeente Amsterdam als lerende organisatie.

In de gemeente Amsterdam wordt de komende jaren prestatiemeten verder ingevoerd. Binnen de Grond-, Weg en Waterbouw (GWW) en het vastgoed is reeds een begin gemaakt. Vanaf juni 2017 wil de Lead Buyer voor het fysieke domein (het Ingenieursbureau) opdrachtnemers, die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd, meer kansen geven om voor nieuwe opdracht te worden uitgenodigd. Dit gaat de gemeente Amsterdam realiseren door wederkerige prestatiemetingen uit te voeren bij alle projecten binnen het fysieke domein. Deze wederkerige prestatiemetingen leveren uniforme indicatoren voor de kwaliteit van de samenwerking tijdens de uitvoering van deze opdrachten.

Een bedrijf met de betere prestatiemetingen bij eerder uitgevoerde projecten maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding. Het instrument prestatiemeten maakt die afweging transparant en benoemt ook de rol van de opdrachtgever in die samenwerking.

2 WAT IS WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?

Prestatiemeten is een instrument om de kwaliteit van de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te meten. Aan de hand van een vragenlijst wordt gemeten wat de houding en het gedrag is van betrokkenen bij het realiseren van de contractdoelen. Dat gebeurt tijdens de uitvoering en na afronding van het contract.

Met houding en gedrag wordt bedoeld: de wijze waarop opdrachtgever en opdrachtnemer zich opstellen tijdens de uitvoering van een contract: hoe gaan ze om met (dreigende) problemen als vertraging, overschrijding van de kosten, overlast voor de buurt, etc. Het streven is dat partijen een proactieve houding aannemen, dat wil zeggen: steeds vooruit kijkend, met het succesvol afronden van de opgave als primair en gezamenlijke belang in het achterhoofd, anticiperend op de ontwikkelingen en doen wat mogelijk is om eventuele problemen op te lossen of te vermijden of de verantwoordelijke(n) tijdig te informeren.

2.1 Wat is het niet?

Prestatiemeten gaat niet over de gerealiseerde kwaliteit van het werk.

3 WAT IS HET DOEL VAN WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?

Prestatiemeten heeft drie doelen:

- het verbeteren van de samenwerking tussen de gemeente Amsterdam als opdrachtgever en marktpartijen als opdrachtnemer, bij de uitvoering van contracten;
- het verzamelen van gegevens over de houding en gedrag tijdens de uitvoering van projecten, contracten en opdrachten per marktpartij. Deze gegevens worden gebruikt voor nieuwe selectieprocedures en kunnen als voorwaarden worden opgenomen voor het verlengen van raamovereenkomsten;
- Het verder professionaliseren van het opdrachtgeverschap van de gemeente Amsterdam.

4 HOE MELDEN BEDRIJVEN ZICH AAN?

De gemeente Amsterdam wil de lasten voor zowel haar eigen organisatie als die voor marktpartijen zo veel mogelijk beperken. Marktpartijen hoeven zich daarom nog maar éénmalig aan te melden via de applicatie van de gemeente Amsterdam en de certificaten hoeven nog maar éénmalig gecontroleerd te worden in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid, geldigheid, etc. van de gegevens ligt bij de marktpartij. Deze is te allen tijde zelf verantwoordelijk om zijn documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning wordt vanuit het systeem een herinnering aan de aangemelde partijen gestuurd wanneer de documenten met een beperkte geldigheid opnieuw moeten worden geupload.

De UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) blijft een jaar geldig, waarbij wel de eis wordt gesteld dat de marktpartij de verantwoordelijk heeft om proactief te melden wanneer op de opdrachtnemer een "wezenlijke wijziging" van toepassing is.

5 VRAGENLIJSTEN

Beoordeling gebeurt op basis van gestandaardiseerde vragenlijsten. Een vragenlijst welke door opdrachtgever over de opdrachtnemer wordt ingevuld. En een vragenlijst welke door de opdrachtnemer over de opdrachtgever wordt ingevuld. De mensen die de vragen beantwoorden, zijn direct betrokken bij de uitvoering van het contract en verzamelen input

bij collega's in het team. De antwoorden worden altijd schriftelijk onderbouwd en mondeling toegelicht, zodat duidelijk is bij betrokkenen waarom een bepaald antwoord is gegeven. Met andere woorden: bij het invullen van de vragenlijst, hoort het geven van feedback. De leadbuyer fysiek maakt gebruik van dezelfde vragen als het CROW om marktpartijen tegemoet te komen in de wens om uniform te werken.

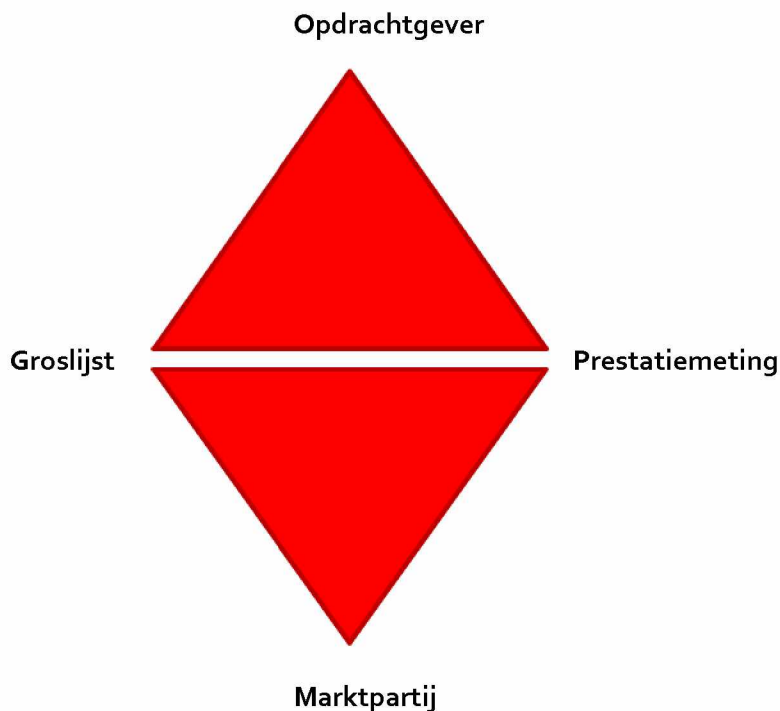
6 SCOPE

Als de gemeente Amsterdam spreekt over alle prestaties wordt bedoeld: prestaties gemeten voor de inkooppakketten die:

- door de Adviesraad Inkoop zijn vastgesteld (conform de zogenaamde PIA-indeling) en
- toebedeeld zijn aan het Ingenieursbureau (Fysiek domein), zie: <http://intranet.amsterdam.nl/kennis-beleid/bedrijfsvoering/inkoop-aanbesteden/concern-inkoop/control-tools/pia-indeling/>

7 PRESTATIEMETEN EN DE GROSLIJSTEN

Wat wordt meegewogen, hoe en wanneer?



Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam is vanaf 1 januari 2017 gestart met de groslijstmethodiek binnen het fysieke domein voor de meest voorkomende werksoorten in de GWW (Grond, Weg en Waterbouw)-sector.

Groslijsten zijn lijsten van werksoorten waar geïnteresseerde marktpartijen zich voor kunnen aanmelden, die in aanmerking willen komen voor enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen (vanaf €^{5.1,2,b} tot €^{5.1,2,b} voor werken en vanaf €^{5.1,2,b} tot €^{5.1,2,b} voor ingenieursdiensten)..

Met onderstaande groslijsten is een start gemaakt:

Werken

1. Sloop opstallen
2. Maaiveldinrichting elementenverharding
3. Maaiveldinrichting asfalt
4. Walmuren
5. Fiets- en voetbruggen
6. Baggeren
7. Groen onderhoud

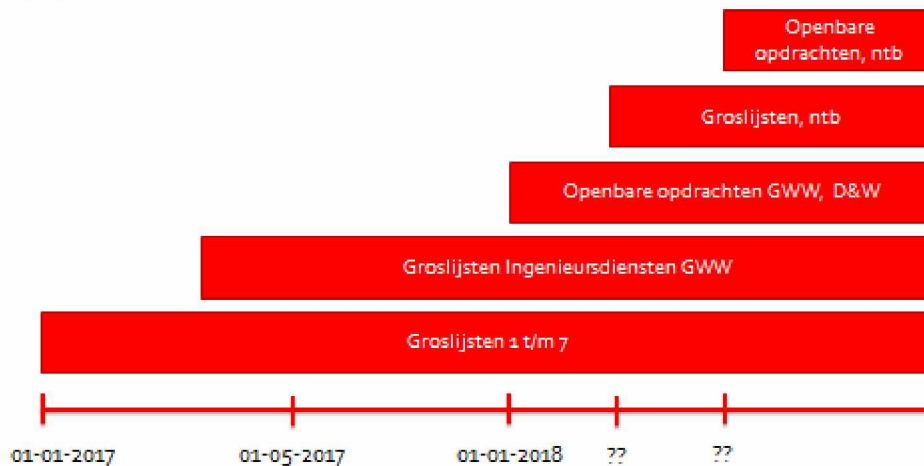
Ingenieursdiensten

1. De engineering van werken op het gebied van maaiveldinrichting / herprofilering waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de uitvraag aan de aannemer.
2. Constructieve werken waarbij de opdracht aan de aannemer wordt gebaseerd op de UAV-gc.
3. De engineering van werken op het gebied van vernieuwing van binnenstedelijke kademuren en bijbehorende maaiveldinrichting (die aansluit op de binnenstedelijke kademuren) waarbij de RAW-systematiek wordt toegepast voor de opdracht aan de aannemer.
4. Voor uitvoering van diensten gerelateerd aan monitoring van deformaties van civiele constructies.

Vanaf 2018 zal het gebruik van groslijsten verder worden uitgerold. Denk dan aan openbare opdrachten binnen de GWW en voor Diensten en Werken (D&W).

De grove planning ziet er als volgt uit:

✘ Scope-afbakening in de tijd (inzetten van ✘ groslijsten) ✘

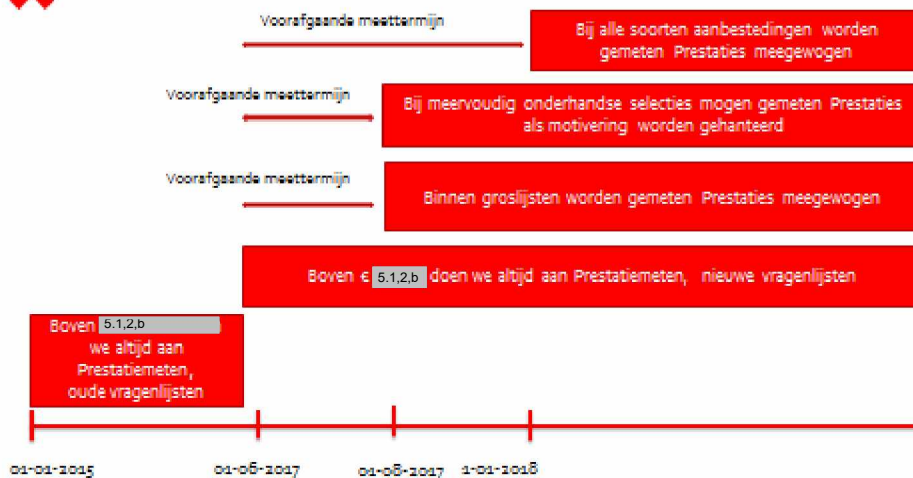


Prestatiemetingen werd op vrijwillige basis reeds uitgevoerd bij projecten boven de € ^{5.1.2.b} Met ingang van 01 juni 2017 maakt de leadbuyer fysiek een start met de nieuwe wijze van Prestatiemeten.

Hierin gaat gefaseerd het een en ander wijzigen:

1. M.i.v. 01 juni 2017 worden er nieuwe vragenlijsten gehanteerd, namelijk de vragenlijsten van het CROW.
2. Het doen van een meting wordt verplicht bij:
 - a. Ingenieursdiensten boven de € ^{5.1.2.b}
 - b. Werken boven de € ^{5.1.2.b}
3. Vanaf 01 juni 2017 worden binnen de bestaande groslijsten de laatste drie metingen meegewogen bij het selectieproces voor nieuwe opdrachten.
4. De gewogen prestaties mogen vanaf dan ook als motivering bij de selectie tijdens meervoudige onderhandse aanbestedingen buiten de groslijsten om gebruikt worden.
5. Na 2018 zullen de prestatiemetingen bij alle aanbestedingen meegewogen gaan worden.

GWW-opdrachten voor Werken en Ingenieursdiensten



8 BEOORDELAARS

Het beoordelingsgesprek wordt uitgevoerd door de gemachtigde namens de opdrachtgever (bijv. contractmanager/directievoerder/toezichthouder) en het wederzijds beoordelen door de gemachtigde namens de opdrachtnemer (bijv. (hoofd)uitvoerder/projectleider). Ingeval directievoering/toezicht door een door de opdrachtgever ingeschakelde externe partij wordt uitgevoerd, wordt het beoordelingsgesprek in elk geval onder verantwoordelijkheid van de projectleider van de opdrachtgever gevoerd.

De gemachtigde kunnen enkel de eigen metingen inzien. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen wel de eindscores inzien van het totaal.

9 HOE WERKT WEDERKERIG PRESTATIEMETEN?

De (tussentijdse) beoordeling met bijbehorende open dialoog dient tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer plaats te vinden buiten aanwezigheid van derden. De volgende procedure wordt aangehouden.

9.1 Mededeling dat wederkerig prestatie meten van toepassing is

De uitgangspunten en spelregels voor prestatie meten en bijbehorende vragenlijsten maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Inschrijvers weten voorafgaand aan het sluiten van het contract dat prestatie meten onderdeel uitmaakt van de werkwijze.

Een link naar het aanmeldformulier wordt toegestuurd na gunning. Partijen weten dan vooraf dat een beoordeling plaatsvindt, wanneer deze plaatsvindt en op welke onderdelen wordt beoordeeld.

9.2 Bestek tekst

In een RAW-bestek wordt de volgende tekst in deel 1 opgenomen.

De tekst in het bestek of de uitnodiging is als volgt:

"De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer en de opdrachtnemer beoordeelt de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht op houding en gedrag om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren.

Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'wederkerige prestatie meting' te komen. Na oplevering van de opdracht beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en de samenwerking door het invullen van het eindbeoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de betreffende opdrachtnemer en de opdrachtgever.

De laatste drie eindmetingen wegen mee in het selectieproces voor nieuwe opdrachten binnen de groslijsten. Een bedrijf met de hogere scores dan andere opdrachtnemers n.a.v. eerder uitgevoerde projecten voor de gemeente Amsterdam maakt meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd tot het doen van een aanbieding.

De gewogen prestaties mogen ook als motivering bij de selectie tijdens MVO buiten de groslijsten om gebruikt worden."

Meld bij een OMOP / Raamovereenkomst of je per deelopdracht gaat meten of alleen de totale overeenkomst.

De tekst voor deze overeenkomst of uitnodiging is als volgt:

"De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer en de opdrachtnemer beoordeelt de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht op houding en gedrag om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren.

Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'wederkerige prestatie meting' te komen. Na oplevering van de opdracht beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en de samenwerking door het invullen van het eindbeoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de betreffende opdrachtnemer en de opdrachtgever.

De tussentijdse metingen kunnen meewegen in het besluit gebruik te maken van de optiejaren in het contract."

9.3 Melding bij het startoverleg

In het eerste overleg met de opdrachtnemer wordt toegelicht dat wederkerig prestatie meten van toepassing is en worden de verwachtingen over de samenwerking met elkaar besproken. In het startoverleg wordt aangegeven wie de beoordelaar namens de opdrachtgever en opdrachtnemer is. Meld ook met wie de meting eventueel nog meer besproken wordt.

Bespreek de frequentie van beoordelen en hoe met de tussentijdse metingen wordt omgegaan.

Neem de prestatie meting inhoudelijk door.

9.4 Tussentijds bespreken van de samenwerking

Tussentijds wordt de samenwerking besproken en wordt getoetst of de wederzijdse verwachtingen worden waargemaakt. Op deze momenten worden de beoordelingsformulieren ingevuld, zodat de samenwerking wordt uitgedrukt in een cijfer en motivering daarvan. Op deze manier ligt vast waar het goed gaat in de samenwerking en waar verbetering mogelijk is. Deze verbetering kan worden omgezet in actiepunten en nadere afspraken.

Het belangrijkste van deze tussentijdse beoordeling is dat de eindbeoordeling niet als een verrassing komt. Tevens maakt een tussentijdse beoordeling mogelijk dat partijen tijdens het proces werken aan verbetering en bijsturing. Per aspect kunnen beide partijen een reactie geven op de beoordeling en elkaar feedback geven. Wederzijds vertrouwen en transparantie zijn hierbij belangrijke elementen. Tussentijdse beoordelingen worden vastgelegd in het systeem.

9.5 Beoordelingsmomenten

De beoordelingsmomenten zijn afhankelijk van de looptijd en niet van de waarde van de opdracht:

- Projecten met een looptijd < 3 maanden: één tussentijdse beoordeling (om de 6 weken) en één eindbeoordeling
- Projecten met een looptijd tussen 3 en 12 maanden: tussentijdse beoordeling per 8 weken plus één eindbeoordeling.
- Projecten met een looptijd > 12 maanden: tussentijdse beoordeling per kwartaal, plus één eindbeoordeling.

Projecten met een waarde onder de € 5.1.2.b voor werken en ingenieursdiensten worden niet gemeten.

De expiratedatum¹ wordt in het systeem ingevoerd bij de start van het project.

¹ Het ABT (aanbestedingsteam van Inkoop en Advies van de leadbuyer fysiek van de gemeente Amsterdam) bepaald bij het aanmaken van een nieuw project de expiratedatum van de eerste beoordeling. Na het vaststellen van deze beoordeling wordt er automatisch een nieuwe beoordeling aangemaakt (tussentijds of eindbeoordeling) de expiratedatum van deze beoordeling wordt automatisch vastgelegd op basis van de aangegeven frequentie (6, 8 of 12 weken).

De eenzijdige meting over de opdrachtnemer (opdrachtgever -> opdrachtnemer) wordt geregistreerd en telt mee in de ranking per groslijsten. Met andere woorden: metingen binnen een groslijst, zijn enkel van toepassing op die groslijsten waarvoor de meting heeft plaatsgevonden.

De eenzijdige meting over de gemeente Amsterdam (opdrachtnemer -> opdrachtgever) wordt geregistreerd in hetzelfde systeem.

De wederkerigheid is gericht op:

- onze eigen leerervaring;
- de kwaliteitsborging voor de eenzijdige meting van de opdrachtnemer.

9.6 Scores per vraag

Bij de beoordeling zijn per vraag de volgende vier antwoorden en scores mogelijk:

- A** passief : score 1
B reactief : score 4
C actief : score 7
D proactief : score 10

De beoordelaar kiest steeds het antwoord dat het meest van toepassing is op het functioneren van de opdrachtnemer c.q. opdrachtgever in de beschouwde periode. Een tussenvorm (bijvoorbeeld tussen B en C) is niet mogelijk.

9.7 Scores per thema

Binnen de diverse thema's bestaan meerdere vragen. Het cijfer per thema wordt gevormd door het gemiddelde cijfer van de vragen binnen het betreffende thema.

Thema 1	
Vraag	Cijfer
1.1	4
1.2	7
Eindcijfer (= het gemiddelde van 1.1. en 1.2) (C)	5,5

Er gaat een automatische notificatie naar de gekoppelde gebruiker wanneer de expiratiedatum van een prestatiemeting is verlopen. Verder wordt het aantal dagen dat een prestatiemeting is verlopen in het overzicht van de beheerder getoond en kunnen de beheerders handmatig notificaties/herinneringen versturen.

9.8 Wederkerige eindbeoordeling

Na afronding van een project wordt de eindmeting ingevuld door de beoordelaar. De opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om op het formulier kanttekeningen te plaatsen bij de beoordeling.

Tussentijdse metingen valideren de eindmeting; de eindmeting is een beschouwing van de totaal geleverde prestatie. Alleen de eindmeting telt, ook in geval van langdurige contracten!

De eindmeting bevat één eindcijfer, afgerond op één decimaal. Het is het gewogen gemiddelde van de score per vraag. Voorbeeld:

Thema	Weging (W)	Cijfer (C)	(W*C)	Eindcijfer
1	2	5,5*	11	
2	3	7	21	
3	1	10	10	
Eindcijfer	6		42	7

*zie voorbeeld onder 9.7

Het achterwege laten van een (tussen)beoordeling kan alleen wanneer de opdrachtgever en/of opdrachtnemer daarvoor een geldige reden heeft en deze duidelijk onderbouwt. Indien een meting wordt uitgesteld, dient de expiratedatum te worden aangepast.

9.9 Vaststelling beoordeling

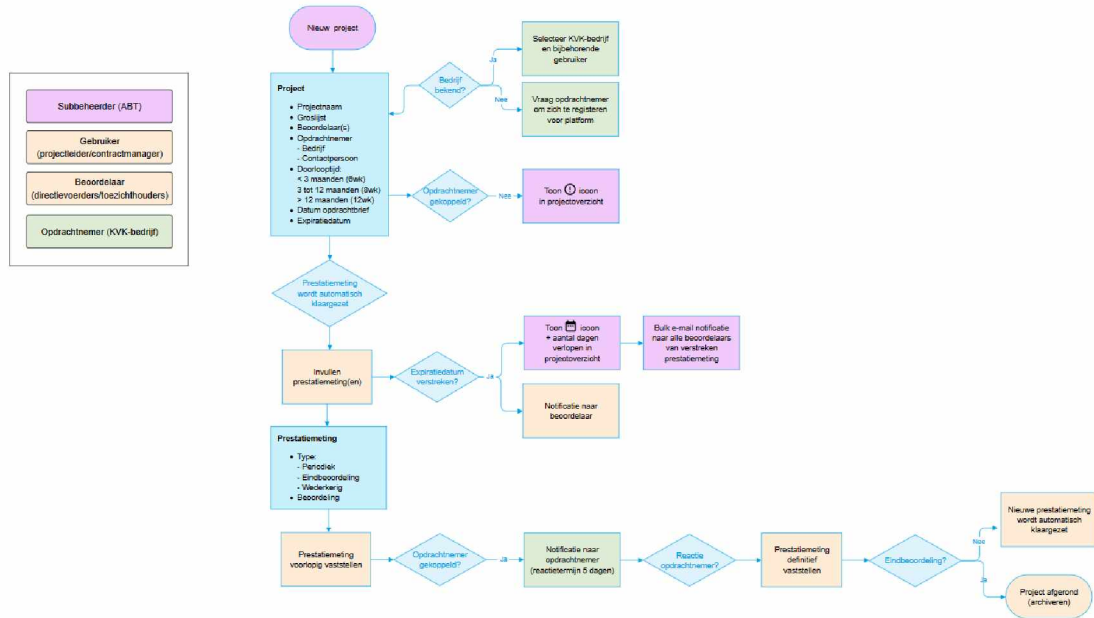
De opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om binnen 7 kalenderdagen een reactie te geven op de vastgestelde eindbeoordeling. Indien de opdrachtnemer van die mogelijkheid gebruik maakt, nodigt de opdrachtgever de opdrachtnemer uit voor een gesprek dat uiterlijk binnen 2 weken nadien zal plaatsvinden. Na die termijn gaat de opdrachtgever over tot definitieve vaststelling van de beoordeling en neemt zij de beoordeling op in de database. Bij de definitieve vaststelling van de beoordeling worden betrokken: de door de opdrachtnemer over de beoordeling gemaakte opmerkingen, de inhoud van het gevoerde gesprek en alles wat daarna naar aanleiding van dit gesprek is uitgewisseld.

9.10 Schematisch

Schematisch ziet het proces er als volgt uit:

- *Tekst opnemen in contract*
- *Melding in gunningsbrief*
- *Contactpersonen aanmelden bij ABT (5.1.2.i @amsterdam.nl), Ingenieursbureau gemeente Amsterdam*
- *Melden in startoverleg*
- *Vragenlijsten invullen op website*

- Tussentijdse beoordeling bespreken en uploaden
- Reactie opdrachtgever/opdrachtnemer op tussentijdse beoordeling
- Vastleggen tussentijdse beoordeling in systeem
- Eindgesprek voeren
- Definitieve scores/toelichting en eindbeoordeling invullen op website
- Reactie opdrachtnemer op eindbeoordeling
- Goedkeuring en vrijgave eindbeoordeling op de website



10 EXTERNE PARTIJEN

De prestaties van onderopdrachtnemers (onderopdrachtnemers) worden toegerekend aan de hoofdopdrachtnemer (die het contract met de opdrachtgever heeft gesloten). Ingeval directievoering/toezicht door een door de opdrachtgever ingeschakelde externe partij wordt uitgevoerd, worden de prestaties van de externe partij (ingenieurs- of adviesbureau) toegerekend aan de opdrachtgever.

11 HOE WERKT HET SYSTEEM?

Het systeem bestaat uit een website met groslijstensystematiek voor selectie bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en een deel met de beoordelingssystematiek (prestatie metingen).

De opdrachtnemer krijgt toegang tot zijn eigen scores en kan daarbij ook de beoordeling die hij heeft gegeven aan de gemeente bekijken. De projectleiders/directievoerders van de

opdrachtgever (degenen die de prestatieingen invullen) zien alleen de prestatieingen van hun eigen projecten en de wederkerige beoordeling die door de marktpartijen (opdrachtnemer) is ingevuld. Het aanbestedingsteam van Inkoop en Advies van de leadbuyer fysiek van de gemeente Amsterdam (ABT) kan alle beoordelingen zien, waardoor selectie buiten de groslijsten om (zie hoofdstuk 7) kan plaatsvinden. Beoordelingen worden niet vrijgegeven aan 'derden' (anderen dan de specifieke opdrachtgever en opdrachtnemer).

11.1 Toppositie

Per groslijst bepalen onderstaande regels hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatieing. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie voor de betreffende groslijst van de afgelopen 3 projecten (afgerond op tiende decimalen). Alleen vastgestelde prestatieingen worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven.

- Binnen iedere groslijst bestaat er een lijst met topbedrijven.
- Het aantal opdrachtnemers binnen de lijst met topbedrijven is 20% van het totaal aantal opdrachtnemers op de betreffende groslijst, waarbij geldt dat er minimaal 3 metingen zijn uitgevoerd (als er nog geen drie metingen hebben plaatsgevonden binnen de groslijst, staat de teller dus nog op nul).
- Er maximaal 10 opdrachtnemers in de lijst van topbedrijven staan.
- Om in de lijst van topbedrijven te komen, dient de prestatieing minimaal een 7 te zijn.

Binnen de groslijstmethodiek wordt als volgt een opdrachtnemer uit de lijst met topbedrijven toegevoegd aan de selectie voor de uitnodiging tot het doen van een aanbieding (zie hiervoor ook de handleiding Groslijsten).

Selectieaantal	Topbedrijven (systeem)	Totale lijst (handmatig)	Overig (systeem)
1 (met MKB of MTP* label) *Metropoolregio Amsterdam	0	1	0
3 (twee met MKB of MTP* label)	1	2	0
5 (twee met MKB of MTP* label)	1	2	2

12 UITSLUITINGSGRONDEN

12.1 Actief

De opdrachtnemer blijft als actief geregistreerd staan als aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Er komen niet meer onvoldoende cijfers voor dan 4-4 of 5-5-5 per thema
2. Voor het thema m.b.t. veiligheid wordt minimaal een 6 gehaald

12.2 Inactief

Met andere woorden, wanneer een bedrijf bij een vastgestelde prestatiemeting (bij oplevering van het werk) per groslijst:

- op twee of meer thema's het cijfer 4 of lager scoorde, of
- op drie of meer thema's het cijfer 5 scoorde, of
- op het thema Veiligheid lager dan een 6 scoorde,

dan wordt de marktpartij één jaar lang uitgesloten van deelname aan enkelvoudige prijsaanbiedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen.

Wanneer een marktpartij in 2 jaar tijd 3 keer na interesse getoond te hebben voor een opdracht en daarvoor een uitnodiging heeft ontvangen, maar geen inschrijving indient, wordt deze marktpartij bedrijf eveneens één jaar uitgesloten van enkelvoudige en meervoudig onderhandse opdrachten voor de desbetreffende groslijst binnen de gemeente Amsterdam.

12.3 Beoordelingscommissie

De prestatie zal door een onafhankelijke beoordelingscommissie besproken worden:

- indien, in alle andere gevallen dan hiervoor genoemd, daar aanleiding toe ontstaat. Alsdan kan alsnog onderbouwd en met kennisgeving besloten worden de marktpartij op inactief te zetten.
- indien de wederkerige meting (opdrachtnemer richting opdrachtgever) daartoe aanleiding geeft (wanneer op twee of meer thema's het cijfer 4 of lager wordt gescoord of op drie of meer thema's het cijfer 5 wordt gescoord). Een gesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal dan plaatsvinden.

13 WELKE RUIJTE IS ER VOOR NIEUWE ONBEOORDEELDE PARTIJEN?

De deelnemende opdrachtnemers respecteren de rol en positie van potentiële opdrachtnemers, ook die van nog niet eerder beoordeelde partijen.

In de selectieprocedures blijft daarom ruimte voor nieuwe, vernieuwende en onbekende opdrachtnemers om mee te dingen naar toekomstige opdrachten. Zij dienen zich dan wel aan te melden voor een groslijst.

Daarom blijft het binnen de groslijstsystematiek mogelijk handmatig bedrijven te selecteren binnen de diverse groslijsten, welke een verzoek ontvangen tot het doen van een aanbieding.

14 HOE LANG BLIJFT DE BEOORDELING GELDIG?

Wederkerig prestatie meten sluit aan op de wet- en regelgeving zoals geldend voor aanbestedende diensten. De geldigheidstermijnen voor beoordelingen zijn hier dan ook van afgeleid. Beoordelingen m.b.t. werken blijven 5 jaar en m.b.t. diensten 3 jaar na de datum waarop de beoordeling is uitgevoerd geldig, gemotiveerde uitzonderingen daargelaten. Na die periode wordt de informatie niet meer gebruikt in toekomstige aanbestedingen.

15 HOE ZIT HET MET DE BETROUWBAARHEID VAN DE BEOORDELINGEN?

Een goede prestatie als opdrachtnemer is mede afhankelijk van goed opdrachtgeverschap. Als professionele opdrachtgever vertrouwt de gemeente Amsterdam erop dat project- of contractverantwoordelijken een betrouwbare beoordeling uitvoeren, waarbij oog is voor de context van de opdracht, de resultaten van eventuele eerdere evaluaties van de opdracht en dat de beoordeling op betrouwbare wijze door de verantwoordelijke wordt geverifieerd. Bij gegronde twijfel is er natuurlijk ruimte voor een gesprek tussen de betrokkenen.

Grote verschillen in een beoordeling worden besproken om een uniforme beoordeling tussen opdrachtgevers te krijgen.

16 WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Klachten over deze procedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres:

5.1.2.i 5.1.2.i@amsterdam.nl.

Onder een klacht wordt in deze verstaan:

Een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De klacht wordt afgehandeld volgens de Standaard voor Klachtafhandeling bij Aanbesteden, zoals gepubliceerd op de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische zaken. Indien u wilt dat de klacht wordt afgehandeld in de zin van titel 9.1 van de AWB, dient u dit expliciet te vermelden. In dat geval is de procedure, zoals hier beschreven, niet van toepassing, maar geldt de algemene klachtenregeling van de Gemeente Amsterdam.

Na ontvangst van uw klacht, ontvangt u zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging.

Een klacht wordt zo snel mogelijk behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige (aanbestedings)procedure.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. De Standaard voor Klachtafhandeling bij Aanbesteden kent geen vastgestelde afhandelingstermijn. Een klacht wordt altijd zo spoedig mogelijk afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de (aanbestedings)procedure. De indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

De klachtafhandeling richt zich op het voorkomen van rechtszaken. Uitgangspunt bij de klachtafhandeling is, dat partijen zich op professionele wijze opstellen, op basis van redelijkheid en met wederzijds respect en begrip voor elkaars positie. Hiertoe behoort ook het zo spoedig mogelijk adresseren van vragen, onduidelijkheden of verschillen van mening binnen de (aanbestedings)procedure zelf. De klachtenprocedure is bedoeld als instrument om een onafhankelijk oordeel te geven over een verschil van inzicht, dat binnen de aanbestedingsprocedure niet kan worden opgelost of om op te schalen, indien binnen de aanbestedingsprocedure niet adequaat wordt geacteerd.

Na beoordeling van de klacht zal de onafhankelijk functionaris zijn conclusie, eventueel na voorafgaand contact, schriftelijk aan u kenbaar maken.

In het geval dat de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt bevonden, zullen hierbij de te nemen maatregelen worden meegedeeld. Indien nodig, zullen ook de overige partijen die hebben ingeschreven, op de hoogte worden gesteld van deze maatregelen.

In het geval dat de klacht wordt afgewezen, ontvangt u hiervan een duidelijke motivering.

Als u hiertoe aanleiding heeft, kunt u, na afhandeling van de klacht door de aanbestedende dienst, uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Los van de klachtenprocedure kunt u ook een kort geding starten bij de civiele rechter te Amsterdam. Tijdens een kort geding wordt een eventuele lopende klachtenprocedure opgeschort.

BIJLAGE FAQ

1. Klopt het dat het de bedoeling is dat alle opdrachtnemers zich registreren in het systeem? Dus ook de winnaars van een openbare of niet-openbare aanbesteding en dus partijen die niet via de groslijstmethodiek een opdracht hebben verworven?
 - Ja, dat klopt!
2. Dit betekent dus dat de gemeente Amsterdam hetzelfde systeem gaat inzetten voor de groslijstmethodiek als voor het prestatie meten?
 - Ja, dat is correct.
3. Degenen die moet meten, printen vervolgens de vragenlijst en na de meting (en eventueel overleg etc.) registreren deze personen de evaluatie in het systeem?
 - Ja, of direct in het systeem, dit is mogelijk als er een internetverbinding tot stand gebracht kan worden..
4. Heeft iedereen toegang tot het systeem of hoe krijg je dat?
 - Medewerkers van de gemeente Amsterdam kunnen toegang krijgen via het 5.1,2,i [@amsterdam.nl](mailto:5.1,2,i@amsterdam.nl) (emailadres van het aanbestedingsteam). En opdrachtnemers melden zich aan via:
<https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijsten/>
 - Er volgt een eenmalige aankondiging op Tendered en vervolgens staat alles uitgelegd in de gunningsbrief.
5. Wie verzorgt de toegang tot het systeem voor de opdrachtnemer?
 - Dat is EMVI Prestatiemeten b.v., de leverancier van de tool.
6. Klopt het dat het systeem signaleert dat er geëvalueerd moet worden?
 - Ja, het systeem geeft een melding aan de opdrachtgever (contractmanager) en de opdrachtnemer dat er een evaluatie dient plaats te vinden.
7. Wie zorgt ervoor dat de meetmomenten conform deze handleiding goed worden ingevuld? En wie controleert dat?
 - De meetmomenten worden uitgerekend door het systeem. Het aanbestedingsteam vult de looptijd van het project/contract in (eenmalige handeling) en het systeem rekent dit door conform de hiervoor vermelden meetmoment. Het systeem stuurt automatisch een reminder.
8. Waar ligt de verantwoordelijkheid voor het systeem; naar wie signaleert men als het systeem niet werkt, storing heeft of anders?
 - In eerste aanleg gaat met naar het aanbestedingsteam, 5.1,2,i [@amsterdam.nl](mailto:5.1,2,i@amsterdam.nl). Indien zij er niet uitkomen, wordt er opgeschaald naar de leverancier.
9. Welke projecten worden gemeten? Alleen de echt Amsterdamse, of ook de combi's met bijvoorbeeld RWS of anders?
 - Vooral nog alleen Amsterdamse projecten. In het document zie je een overzicht hoe we prestatie meten verder gaan uitrollen in de toekomst.
10. Wegen de metingen op alle groslijsten mee?
 - Nee, alleen voor het werk van een specifieke groslijst waar de meting op heeft plaatsgevonden telt mee voor de ranking op die betreffende groslijst.