



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijgt u de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijgt u minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Handelsmissie naar het Verenigd Koninkrijk voor innovatieve mobiliteitsbedrijven
Datum (van – tot)	19 tot en met 22 juni 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Manchester, Birmingham, Londen (Verenigd Koninkrijk)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	In juni organiseert Amsterdam Trade & Innovate samen met de Nederlandse ambassade in Londen, de RVO & TINL partner ROM Utrecht Region een handelsmissie naar Manchester en Birmingham voor innovatieve bedrijven uit de sectoren EV (laden en batterijtechnologie), deelmobiliteit (auto- en micromobiliteit), actieve/fietsmobiliteit, logistieke oplossingen, Smart (car) Parking en MaaS. De laatste twee dagen van de reis zullen we met de bedrijven (maximaal 20) deelnemen op het Nederlands Paviljoen tijdens MOVE 2023 in Londen (een van de grootste Tech mobility /startup beurzen). Wethouder Marja Ruigrok gaat mee als missieleider. Amsterdam Trade & Innovate is initiator van deze missie die voort bouwt op een kansenrapport die eind vorig jaar is gepubliceerd door Royal HaskoningDHV.  Beoogde resultaat: <ul style="list-style-type: none"><li>- Internationaal zichtbaarheid creëren voor de leidende rol die Nederland en Amsterdam heeft op duurzame mobiliteit;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakelijke kansen creëren voor bedrijven uit MRA ter ondersteuning van hun innovatieambitie.</li> <li>- Inspiratie en kennis opdoen op de perspectieven, beleid en innovaties van andere grote steden op duurzame mobiliteitsoplossingen om zo de opgave en de werkwijze die wij in Amsterdam hebben te kunnen verrijken.</li> <li>- Het netwerk (van bedrijven en innovaties) rondom duurzame mobiliteit in de MRA steviger internationaal verankeren.</li> </ul>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	Internationale betrekkingen, Digitalisering en Innovatie, V&OR

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5.1.2,e 5.1.2,e Amsterdam Trade &amp; Innovate (AIB)</li> <li>2. 5.1.2,e, Trade Developer MRA Trade &amp; Innovate (AIB)</li> <li>3. 5.1.2,e (Service designer, – D&amp;I / Stedelijke Innovatie en R&amp;D / Vakgroep UX &amp; Design)</li> <li>4. 5.1.2,e (5.1.2,e – D&amp;I / Stedelijke Innovatie en R&amp;D / Smart Mobility)</li> </ol>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5.1.2,e (handelsmissie en MOVE) 5.1.2,e is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van de missie en programmering. 5.1.2,e is namens de delegatie aanspreekpunt voor Britse counterparts en bestuurders. Hij zal ondernemers ondersteunen bij het leggen van contacten. Hij zal tevens wethouder Ruigrok tijdens de reis begeleiden en is contactpersoon voor de ambassade.</li> <li>2. 5.1.2,e (handelsmissie en MOVE) 5.1.2,e is contactpersoon voor deelnemende bedrijven uit Amsterdam en innovatief MKB uit de gehele MRA. Ook zal hij zich bezig houden met de invulling van het NL paviljoen, en een netwerkreceptie en de kick-off in Amsterdam. Daarnaast is 5.1.2,e verantwoordelijk voor logistiek tijdens de missie en coördineert hij de werving van de deelnemers.</li> </ol>

	<p>3. <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> (handelsmissie en MOVE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op verzoek van MOVE presentatie over Intelligent Speed Adaption (ISA) voor e-bikes en speedpadalecs. Dit gaat om een innovatieproject waar Amsterdam op voorloopt in Europa</li> <li>• Deelname aan panel over mobiliteit in stedelijke omgeving</li> <li>• Deelname aan inspiratiemissie georganiseerd door o.a. de Nederlandse ambassade in VK en International Trade &amp; Innovatie vanuit zijn rol als projectleider voor ISA op e-bikes. Het is erg waardevol om de perspectieven van andere grote steden op fietsveiligheid op te halen om zo de opgave en de werkwijze die wij in Amsterdam hebben te kunnen verrijken.</li> </ul> <p>4. <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> (Alleen MOVE conferentie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op verzoek van MOVE een presentatie over eHUBS (afgerond europees Interegg project) en Mobility as a Commons (Europees Horizon 2020 project)</li> <li>• Deelname aan panel over mobiliteit in stedelijke omgeving.</li> </ul>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemers aan de handelsmissie (verwachting van deelnemers ca. 10-20), nog niet alle namen zijn bekend. Aanmeldingen van; ConnexBike, DockrMobility, Jedlix, Lynxx Mobility Label, Scanacar, Swapfiets, Tranzer</li> <li>- Wethouder van Haarlemmermeer en dagelijks bestuurslid van de Vervoersregio, Marja Ruigrok leidt de handelsmissie.</li> <li>- <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> Gemeente Haarlemmermeer.</li> <li>- <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> : Amsterdam Economic Board</li> <li>- <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> : Vervoersregio Amsterdam</li> </ul>

### Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>Toelichting op de geschatte kosten in de tabel hieronder:</p> <p>De geschatte kosten voor de reis zijn gebaseerd op de gepubliceerde tarieven op internet per 04-04-2023.</p>
--	--

	<p>De opgenomen kosten voor logies en verblijfskosten (maaltijden, openbaar vervoer etc.) zijn conform de richtlijn Tarieflijst verblijfskosten buitenlandse dienstreizen versie 1 januari 2023 en betreft de <u>maximum</u> bedragen voor deze bestemming per persoon per dag. Het is de verwachting dat de werkelijke bestedingen aanzienlijk lager uitvallen.</p> <p>Wij kiezen ervoor om, als het redelijkerwijs mogelijk is, te reizen met de trein. Daarom zal van en naar Londen ook gekozen worden voor een reis met de Eurostar. De heenreis naar Manchester zal waarschijnlijk wel worden gevlogen. De reisbewegingen binnen het VK zullen met de trein worden gedaan.</p> <p>Opgenomen geschatte kosten voor reiskosten en overnachtingen zijn conform de DSA lijst versie 1 januari 2023.</p> <p>Geschatte kosten per persoon:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Retourreis per trein/vliegtuig</td> <td>1 x €159 (vlucht heereis AMS-MAN) 1 x €157 (treinreis LON-AMS) 1 x €120 (MAN-BIR / BIR – LON) binnenlandse treinreizen)</td> </tr> <tr> <td>4 nachten in hotel</td> <td>2 x €153 (overig) 2 x €209 (Londen)</td> </tr> <tr> <td>4 dagen verblijfskosten zoals maaltijden en lokaal vervoer</td> <td>2 x €102 (overig) 2 x €128 (overig)</td> </tr> <tr> <td>Kosten visa (indien van toepassing)</td> <td>geen</td> </tr> <tr> <td>TOTAAL per persoon</td> <td>€ 1620,-</td> </tr> <tr> <td>TOTAAL voor 3 personen</td> <td>€ 4860,-</td> </tr> <tr> <td>TOTAAL voor 1 persoon (5.1.2.e)</td> <td>€ 988,-</td> </tr> <tr> <td>TOTAAL voor 4 personen</td> <td>€ 5848,-</td> </tr> </table>	Retourreis per trein/vliegtuig	1 x €159 (vlucht heereis AMS-MAN) 1 x €157 (treinreis LON-AMS) 1 x €120 (MAN-BIR / BIR – LON) binnenlandse treinreizen)	4 nachten in hotel	2 x €153 (overig) 2 x €209 (Londen)	4 dagen verblijfskosten zoals maaltijden en lokaal vervoer	2 x €102 (overig) 2 x €128 (overig)	Kosten visa (indien van toepassing)	geen	TOTAAL per persoon	€ 1620,-	TOTAAL voor 3 personen	€ 4860,-	TOTAAL voor 1 persoon (5.1.2.e)	€ 988,-	TOTAAL voor 4 personen	€ 5848,-
Retourreis per trein/vliegtuig	1 x €159 (vlucht heereis AMS-MAN) 1 x €157 (treinreis LON-AMS) 1 x €120 (MAN-BIR / BIR – LON) binnenlandse treinreizen)																
4 nachten in hotel	2 x €153 (overig) 2 x €209 (Londen)																
4 dagen verblijfskosten zoals maaltijden en lokaal vervoer	2 x €102 (overig) 2 x €128 (overig)																
Kosten visa (indien van toepassing)	geen																
TOTAAL per persoon	€ 1620,-																
TOTAAL voor 3 personen	€ 4860,-																
TOTAAL voor 1 persoon (5.1.2.e)	€ 988,-																
TOTAAL voor 4 personen	€ 5848,-																
<p>Tl.v. welk budget komen deze kosten?</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Deelnemer</th> <th>Directie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>5.1.2.e</td> <td>AIB</td> </tr> <tr> <td>5.1.2.e</td> <td>AIB</td> </tr> </tbody> </table>	Deelnemer	Directie			5.1.2.e	AIB	5.1.2.e	AIB								
Deelnemer	Directie																
5.1.2.e	AIB																
5.1.2.e	AIB																

	5.1.2.e	D&I
	5.1.2.e	D&I
Opdrachtgever:	Economische Zaken, afdeling Amsterdam International Business, Amsterdam Trade & Innovate	
Inkoopordernummer:	Volgt na ontvangst offerte en alleen van toepassing indien bedrag voor reis en overnachtingen hoger is dan 1.000 euro.	
Routecode:	AIB (Trade & Innovate) Kostenplaats: 77340213  D&I Kostenplaats: 76100004 Werkordernummer: 45222	
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Economische Zaken T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam O.v.v. Kostenplaats	

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>nee</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	Jan-Willem Flohil, directeur EZC, - Ger Baron, DII
Datum akkoord	
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Doel en meerwaarde van de missie naar het VK zijn voldoende onderbouwd. Tevens is er goede afstemming tussen Amsterdam Trade en het Smart mobility team in de voorbereiding naar deze missie.
Naam en datum	5.1.2.e 1 mei 2023

Naam wethouder(s)	Sofyan Mbarki, Melanie van der Horst
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Economische Zaken en Cultuur
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.