



**Gemeente  
Amsterdam**

## Veiligheidsplan Horeca

Naam Horecabedrijf:

Datum opmaak:

Auteur:

### **Veiligheidsplan**

Met het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u neemt om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid in en rondom uw bedrijf te waarborgen.

### **Onderdeel van vergunning**

Na advies van de politie en goedkeuring door de gemeente maakt het veiligheidsplan onderdeel uit van de exploitatievergunning.

### **Versie**

11-2015

### **Meer informatie:**

[www.amsterdam.nl/horeca](http://www.amsterdam.nl/horeca)

## Inhoudsopgave

1. **Bedrijfsinformatie**
2. **Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf**
3. **Beveiligingspersoneel**
4. **Instructies (beveiligings-)personeel**
5. **Instructies bij incidenten in uw bedrijf**
6. **Instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf**
7. **Preventie druggebruik en excessief alcoholgebruik.**
8. **Deurbeleid en huisregels**
9. **Camerabeveiliging (optioneel)**
10. **Overige veiligheidsmaatregelen (optioneel)**
11. **Ondertekening vergunninghouder**
12. **Akkoordverklaring gemeente Amsterdam**

### **13. Toelichting**

Voor het invullen van het veiligheidsplan is een toelichting geschreven. Hierin wordt nadere informatie over een onderwerp gegeven en staat beschreven wat van u wordt verwacht bij het invullen.

Bij dit veiligheidsplan hoort een toelichting. U vindt de toelichting onder aan dit document.

1. Bedrijfsinformatie	
Naam horecabedrijf op vergunning	Stichting Paradiso Amsterdam
Naam horecabedrijf op de gevel	Geen naam op de gevel, handelsnaam is "Paradiso"
Straat en huisnummer	Weteringschans 6-8
Postcode en plaats	1017 SG Amsterdam
E-mailadres	info@paradiso.nl
Telefoonnummer	5.1.2.f
KvK-nummer onderneming	3 3 2 5 0 3 9 5
Vestigingsnummer KvK	0 0 0 0 1 0 2 6 5 6 4 3
Namen exploitant(en)	Stichting Paradiso Amsterdam
2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf	
Bezoekers Gemiddeld aantal bezoekers per dag	1.355
Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte	5.1.2.f (bij meerder evenementen op 1 dag)
Maximale capaciteit aantal bezoekers	2.195
Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie? <ul style="list-style-type: none"> <li>Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub)</li> <li>Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp).</li> </ul>	Type bedrijf Podiumkunst: theater, concertzaal, met horecafaciliteiten  Producten Entreebewijzen, (alcoholische) dranken, belegde broodjes/snacks
Profiel van bedrijf <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek.</li> <li>Wat is de doelgroep?</li> </ul>	Sfeer: Podiumkunsten, met name popmuziek en dance. Brede doelgroep, accent op jong publiek.
Activiteitenprofiel <ul style="list-style-type: none"> <li>Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur.</li> <li>Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u?</li> <li>Hoe vaak komt dit voor?</li> </ul>	Paradiso organiseert culturele programma's: concerten, dancenachten en lezingen. 5.1.2.f

<b>Verhuur locatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhuurt u het pand aan andere partijen?</li> <li>- Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren?</li> </ul>	<p>Nee</p> <p>Ja</p>
<b>Dancefeesten*</b> Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf? <i>* zie toelichting</i>	<p>Ja</p>
<b>Bereikbaarheid voor uw omgeving</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe staat u in contact met uw omgeving?</li> <li>- Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten?</li> <li>- Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt?</li> </ul>	<p>Paradiso staat in contact met de Politie, team de 5.1.2.e en 5.1.2.e Lijnbaansgracht en met het veiligheidsteam van de gemeente, de 5.1.2.e</p> <p>Paradiso heeft een speciaal klachtentelefoonnummer en e-mail adres (<a href="mailto:info@paradiso.nl">info@paradiso.nl</a>).</p> <p>Het klachtentelefoonnummer is : 020 - 5.1.1.c Dit nummer is kenbaar gemaakt via een brief aan alle omwonende.</p>
<b>3. Inzet beveiligingspersoneel</b>	
<b>Gebruik portiers/ beveiliging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers?</li> <li>- Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf?</li> </ul>	<p>Ja</p> <p>Ja, 5.1.5</p>
<b>Aantal beveiligingspersoneel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond?</li> <li>- Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast?</li> </ul>	<p>5.1.2.g gekwalificeerde portiers/beveiligingsmedewerkers op de avond en 5.1.2.g gekwalificeerde portiers/beveiligingsmedewerkers in de nacht.</p> <p>De visitatie vergt 's nachts meer aandacht. We zetten hiervoor meer beveiligingsmedewerkers in.</p>
<b>Wanneer extra beveiliging?</b> Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra beveiligingspersoneel inzet? Hoe bepaalt u dat?	<p>Het risico wordt per programma bepaald op basis van indicatie gemeente (dreigingsniveau) en op basis van eigen ervaring en inschatting (bv Jamrock en Gay programming).</p>
<b>Zichtbaarheid</b> Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen?	<p>Beveiligingsmedewerkers zijn herkenbaar aan uniform en beveiligingslogo.</p>
<b>Overige maatregelen</b>	<p>5.1.2.h</p>

#### 4. Instructies (beveiligings-)personeel

##### Richtlijn visitatie

Wat zijn de richtlijnen voor visitatie?  
Geef hierbij aan:

- wie wordt gevisiteerd en waarom
- wat de visitatie inhoudt bij mannen en bij vrouwen
- wat er met de tassen gebeurt
- wanneer er gevisiteerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip

5.1.2.h

##### Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die?

Bijvoorbeeld:

- detectiepoortjes
- handscanner
- onderlinge communicatiemiddelen
- logboek
- overige instrumenten

##### Horecakluis

- Hebt u een horecakluis?
- Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd?
- Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie?

##### Aantreffen drugs

Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft?

##### Inschakelen politie

In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af?

##### Regie en aanspreekpunt politie

Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie?

##### Opstelling beveiligingspersoneel

- Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld?

Wanneer en in het park.

- Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf?

#### Contact met andere bedrijven

Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers?

#### Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen

### 5. Handelswijze bij inci

#### Geweldsincidenten in het bedrijf:

Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf.

#### Zakkenrollers

Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is?

#### Glasincidenten

Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf?

#### Bezoekers die onwel worden

- Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden?
- Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten?

#### Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld?

- Wie is BHV'er in het bedrijf?
- Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd?

#### Publiekmanagement

Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?

#### Leren van incidenten

Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren?

#### Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?

## 6. Handelswijze bij incidenten 5.1,2,h

### Komende en gaande bezoekers

- Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt?
- Waar parkeren auto's en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen?
- Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars?

### Wachtrijen

Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf?

### Overlast van bezoekers

- Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)?

### Glaswerk

Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)?

### Geweld of incident bij uw bedrijf

Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw burens?

### Overige maatregelen of instructies

Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf?

## 7. Preventie drugsgebruik

Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt

### Leeftijdscontrole

Hoe handhaaft u de leeftijdsgrens bij de verkoop van alcohol?

### Dronken personen

Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf?

### Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker

- Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik?
- Zo ja, hoe doet u dat?

5.1.2.h

**Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker**

Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers?

**Gratis drinkwater\***

- Biedt u gratis drinkwater aan?
- Zo ja, hoe?

**Rookbeleid**

Waar mogen uw bezoekers roken?

<p><b>Overige maatregelen</b></p> <p>Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen?</p>
<p><b>8. Deurbeleid en huisregels</b></p>
<p><b>Deurbeleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert u een deurbeleid?</li> <li>- Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert.</li> </ul>
<p>Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is?</p>
<p><b>Huisregels</b></p> <p>Aan welke regels moeten bezoekers zich te houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn?</p>
<p>Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn?</p>
<p><b>Instructies personeel</b></p> <p>Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels?</p>
<p><b>9. Camerabeveiliging (op)</b></p>
<p><i>Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikt.</i></p>
<p><b>Aantal camera's</b></p> <p>Hoeveel beveiligingscamera's hebt u in uw bedrijf?</p>
<p><b>Plaatsing camera's</b></p> <p>Waar hangen de camera's?</p> <p>Graag een plattegrond met camerolocaties meesturen als bijlage.</p>

	<p>5.1.2,h</p>
<p><b>Bewaren camerabeelden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig?</li> <li>- Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard?</li> </ul>	
<p><b>Overdragen aan politie</b> Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt?</p>	
<p><b>10. Overige veiligheidsmaatregelen (optioneel)</b></p>	
<p>Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt.</p>	
<p><b>11. Ondertekening vergunninghouder</b> <i>De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.</i></p>	
<p>Naam:</p>	<p>Datum:</p>
<p>Plaats:</p>	
<p>E-mail:</p>	
<p>Telefoonnummer:</p>	
<p>U moet mee sturen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een plattegrond van uw bedrijf</li> </ul>
<p><b>12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam</b></p>	
<p>Naam behandelend ambtenaar:</p>	<p>Datum:</p>
<p>Afdeling/organisatie</p>	

# Toelichting Veiligheidsplan Horeca

Meer informatie:  
[www.amsterdam.nl/horeca](http://www.amsterdam.nl/horeca)

## 1. Algemeen

In het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u en uw personeel nemen om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid en goed gedrag in en rondom uw bedrijf te waarborgen. Als horecaondernemer heeft u te maken met veiligheidsrisico's. Excessief alcohol- en drugsgebruik, zakkenrollerij, vechtpartijen, wapenincidenten en overlast door bezoekers komen helaas regelmatig voor in en rondom horecagelegenheden.

U bent als ondernemer medeverantwoordelijk voor wat er zich in en in de directe omgeving van uw bedrijf afspeelt. U bepaalt de aard, inrichting, het niveau en de organisatie van de maatregelen om veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken. Elk horecabedrijf heeft een eigen bedrijfsvoering en daar hoort ook een individueel afgestemd veiligheidsplan bij. Zo kan het type bedrijf, de ligging, de oppervlakte en/of de bezoekers die het bedrijf trekt, verschillende maatregelen met zich meebrengen

### *Goedkeuring veiligheidsplan*

Nadat u het plan heeft ingevuld, vraagt de gemeente advies aan de politie. Hoewel het invullen van het veiligheidsplan de verantwoordelijkheid is van de ondernemer, kunnen sommige maatregelen verplicht worden gesteld. Dit kan bijvoorbeeld als in het verleden incidenten hebben plaatsgevonden of als de wijze van bedrijfsvoering dit vereist. Als het veiligheidsplan is goedgekeurd, wordt het onderdeel van uw exploitatievergunning.

### *Handhaving*

Als u zich niet aan uw eigen veiligheidsplan houdt, kan de gemeente maatregelen nemen en in het uiterste geval uw exploitatievergunning intrekken. Zie verder: <http://www.amsterdam.nl/horeca> (onder handhavingsstrategie).

### *\* Dancefeesten*

Dancefeesten zijn feesten met hoofdzakelijk elektronische muziek van dj's of live muzikanten. Dit soort feesten gaan vaak gepaard met intensief dansen van bezoekers. Dancefeesten zijn een categorie feesten waarbij drugsgebruik en daarmee gepaard gaande (gezondheid)risico's niet zijn uit te bannen. Dit maakt dat aanvullende maatregelen verplicht zijn gesteld om de (gezondheids)risico's die samenhangen met drugsgebruik zo veel mogelijk te beperken. Hoe u deze maatregelen toepast, kunt u aangeven in het veiligheidsplan.

Organiseert u een dancefeest dan zijn de volgende maatregelen:

- Goede visitatie door inzet van gekwalificeerde beveiligers/portiers
- Horecakluis
- Duidelijke communicatie over deurbelid en huisregels
- Toegang tot gratis drinkwater voor bezoekers
- Medische hulpverlening (bijv. BHV en/of beveiligers) met kennis van druggerelateerde problemen
- Voorlichting over de gezondheidsrisico's van uitgaansdrugs o.a. via uw website

Raadpleeg het Amsterdams beleidskader dance events (11 mei 2015) voor meer informatie. Zie [www.amsterdam.nl/horeca](http://www.amsterdam.nl/horeca) onder dancebeleid.

## 3. Beveiligingspersoneel

Bij het inhuren van particuliere beveiliging of eigen beveiligers, moet u zich als exploitant houden aan de volgende regels:

- het beveiligingsbedrijf moet een vergunning hebben van het ministerie van Veiligheid en Justitie, op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- de beveiligers die bij de deur staan moeten een geldige portierspas hebben;
- u moet de beveiligers aanmelden bij de Bestuurlijke Politiezorg;
- de beveiligers moeten herkenbaar zijn aan hun kleding, met een duidelijk zichtbaar 'V'-teken.

U kunt verschillende erkende beveiligingsbureaus inhuren. U kunt daarbij ook letten op het keurmerk horecaportier van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

#### **4. Instructies (beveiligings)personeel**

Deze instructies moeten voldoen aan de voorwaarden van de Regeling Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

##### *Visiteren*

Visiteren is de controle die gecertificeerde beveiligingsmedewerkers verrichten op de bezoekers en is gericht op het tegengaan van het naar binnen brengen van drugs en/of wapens. Dit betreft het oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen. Het instemmen met de visitatie kan als voorwaarden gelden om een horecabedrijf binnen te komen.

##### *Horecakluis*

Als u bij het visiteren wapens of drugs aantreft, moet u die opbergen in een horecakluis. Treft u bij de visitatie een handelshoeveelheid drugs (meer dan 5 pillen, 0.5 gram harddrugs of 5 gram cannabis) of vuurwapens aan, dan moet u direct de politie te waarschuwen.

#### **5. Instructies bij incidenten IN uw bedrijf**

Benoem hier zoveel mogelijk wie welke rol heeft: de beveiligers, BHV'er, bedrijfsleider etc. en wat de instructies zijn bij incidenten. Bijvoorbeeld hoe u vechtende partijen uit het bedrijf zet. Doet u dat met tussenpozen om escalatie (opwachten en dergelijke) te voorkomen? En wanneer schakelt u de politie in?

##### *Bedrijfshulpverlening*

Bij bedrijfshulpverlening (BHV) geven werknemers hulp bij onveilige situaties in het bedrijf. Een BHV'er weet bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen. Of hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet geven. Elke werkgever is verplicht bedrijfshulpverlening te hebben. In kleine bedrijven kan een werkgever zelf de BHV'er zijn. De Arbowet schrijft niet voor hoe de werkgever de bedrijfshulpverlening moet regelen. Hij moet in ieder geval rekening houden met de grootte van het bedrijf en de risico's die er zijn.

##### *Drugs gerelateerde incidenten*

Uw personeel kan verschillende cursussen volgen om te kunnen omgaan met bezoekers onder invloed van drugs of alcohol. Hoe herkent u iemand die onwel wordt vanwege drugs en hoe handelt u dan?

Versillende instanties bieden daar specifieke opleidingen en cursussen in aan. Bijvoorbeeld:

- Koninklijke Horeca Nederland
- De Jellinek
- STAP
- Het Trimbosinstituut

#### **6. Instructies bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf**

U heeft naast een verantwoordelijkheid in uw bedrijf (en terras) ook een inspanningsverplichting voor situaties en incidenten in de directe omgeving rondom uw bedrijf.

Als u dranghekken plaatst om bezoekersstromen te reguleren, moet u dit afstemmen met het stadsdeel. Zo moet er bijvoorbeeld rekening worden gehouden met eisen van ontruiming of objectvergunning openbare ruimte.

## **7. Preventie drugs- en excessief alcoholgebruik / rookbeleid**

Wanneer u dancefeesten organiseert moet u verplicht maatregelen nemen die toezien op het beperken van gezondheidsrisico's die verbonden zijn aan het gebruik van uitgaansdrugs (zie ook dancefeesten onder 1).

Er zijn verschillende partijen die expertise hebben op het gebied van voorlichting over drugs- en alcoholgebruik. Denk daarbij aan de Jellinek, STAP, het Trimbosinstituut of bijvoorbeeld het platform Celebrate Safe.

## **8. Deurbeleid & huisregels**

Als u een portier hebt, moet u de bezoeker laten weten dat u een deurbeleid hebt. U kunt hiervoor een bordje bestellen bij de Koninklijke Horeca Nederland.

### *Deurbeleid*

De toegangs- en gedragsregels waaraan de bezoeker zich moet houden om naar binnen te mogen, moeten bij de deur van uw bedrijf hangen. Deze regels moeten duidelijk, controleerbaar en niet-discriminerend zijn. Een helder en transparant deurbeleid voorkomt onnodige problemen aan de deur. Daarnaast wordt discriminatie op deze manier zoveel mogelijk voorkomen.

### *Huisregels*

Huisregels zijn regels waaraan bezoekers zich moeten houden als ze eenmaal binnen zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld aangeven dat gebruik van de garderobe verplicht is.

Zie voor voorbeelden en meer informatie over deurbeleid en huisregels: [www.amsterdam.nl/horeca](http://www.amsterdam.nl/horeca)

## **9. Camerabeveiliging**

Het gebruik van camera's in uw bedrijf is niet verplicht, maar voor de veiligheid kan het raadzaam zijn om ze op te hangen. Als er eerder incidenten in uw zaak zijn geweest kan de gemeente camera's verplicht stellen. Maakt u gebruik van camera's? Stuur dan een plattegrond mee waarop de camerolocaties staan.

Let op dat als u gebruik maakt van camera's u te maken krijgt met privacywetgeving. U moet uw bezoekers erop attenderen dat er camera's hangen.