

Onderwerpen die op grond van de WOR met de Ondernemingsraad (OR) zijn afgestemd, en die zijn opgenomen in het Personeelshandboek

Hoofdstuk 0 Introductie

Artikel 0.1 Aard en toepassing van de met de OR afgestemde regels

1. De met de OR afgestemde regels zijn geen onderdeel van de cao Gemeenten of de cao Amsterdam.
2. De met de OR afgestemde regels zijn onderdeel van het Personeelshandboek.

Hoofdstuk 3 Salaris, salaristoelagen en vergoedingen

Artikel 3.1 Vaststellen en waarderen functies

2. De gemeente Amsterdam heeft het functiewaarderingssysteem Methode Rangordenen Functies (MRF). Meer informatie vind je op het intranet.

Artikel 3.3 Overeenkomen van het salaris

1. Het maximale salaris en de salaristoelagen zijn per kalenderjaar niet meer dan de maximale bedragen in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Artikel 3.14.1 Methode voor het Rangordenen van Inconveniënten

1. De gemeente Amsterdam heeft hiervoor de Methode voor het Rangordenen van Inconveniënten (MRI).

Hoofdstuk 8 Duurzame inzetbaarheid

Artikel 8.9.7 Personeelsbeoordeling

1. De werkgever en de werknemer bespreken periodiek het functioneren van de werknemer.
2. De werknemer wordt met een beoordelingsformulier op de volgende onderdelen beoordeeld:
 - a. de beoordelingscriteria;
 - b. de mate waarin doelstellingen zijn gerealiseerd;
 - c. factoren die van invloed zijn geweest op de prestaties.
3. In het beoordelingsformulier kunnen de volgende gegevens zijn opgenomen:
 - a. de aanleiding van de beoordeling;
 - b. de datum van de laatste beoordeling;
 - c. de datum van het laatste functioneringsgesprek;
 - d. de periode waarover wordt beoordeeld.
4. De werkgever en de werknemer ondertekenen het beoordelingsformulier.

Hoofdstuk 11 Rechten en plichten

Artikel 11.1 Dragen van uniform of dienstkleding

4. De werknemer is verantwoordelijk voor het onderhoud van voorgeschreven kleding of een uniform dat hij in bruikleen heeft.

