

Verzamelde agendapunten voor de eerste stuurgroep bijeenkomsten

1. Procesflow stuurgroep:
 - Direct betrokken uitvoerders uitnodigen op agendapunt
 - Voorzitter SNAB op agendapunt uitnodigen
 - Beoordelingscriteria acties en input vanuit werkgroep: welke criteria zijn relevant voor een snelle en efficiënte besluitvorming?
2. Reeds geaccordeerde punten:
 - Uitgangspunten toegankelijkheid
 - Ambities en doelstellingen toegankelijkheidsagenda
 - Memo normeringskaders 5.1, 2^{5.1, 2, e} / 5.1, 25.1, 2, e
3. Digitale toegankelijkheid onderbrengen bij stuurgroep hybride werken:
 - Agendapunten digitale toegankelijkheid kunnen ingebracht worden via?
 - Wie is aanwezig bij de stuurgroep vergaderingen waar digitale toegankelijkheid wordt ingebracht?
4. Scenario's NEN-normering van panden
 - Vervolgmemo 5.1, 2, e & 5.1, 2, e inclusief begroting en prognose ligt klaar. Kan voorgelegd worden aan de stuurgroep.
 - Streefwaarden koppelen aan scenario's
5. Indicatoren en streefwaarden toegankelijkheid
 - Opgesteld in samenwerking met 5.1, 2, e Toegankelijkheid kan meegenomen worden in integrale monitoringsplan. Kan voorgelegd worden aan de stuurgroep
6. Inkoopagenda
 - Bewustwording handelingskader
 - Inclusief inkopen - prioritering maken van aanbestedingsprocedures (ca. 40 per jaar) op het gebied van toegankelijkheid
7. Checklist toegankelijkheid
 - Omzetten interventies en best practices naar quick wins
8. Pijlers toegankelijkheid
 - Samenvoeging fysieke toegankelijkheid met stuurgroep hybride werken; kan de volledige scope van fysieke toegankelijkheid worden meegenomen in de stuurgroep hybride werken? Wat op het gebied van fysieke toegankelijkheid valt hier wel/niet onder?
9. Scenario's NEN-normering - indicatoren & streefwaardes op basis van de gekozen scenario vaststellen:

- in beginsel voor fysieke toegankelijkheid
- later op de agenda ook voor sociale toegankelijkheid (in samenwerking met sociaal domein & PO) en digitale toegankelijkheid (in samenwerking met stuurgroep hybride werken)

10. Evenementenbeleid: toegankelijke vergaderingen & evenementen - locaties, assistentie en faciliteiten. Checklist/folder toegankelijkheid hiervoor bestaat al: folder 2 a 3 A4-tjes. Verspreid naar 750 externe organisatoren. Opnemen in actieplan. Ter akkoord naar stuurgroep?
 - Communicatie bij uitnodigen
11. Checklist interventies - aanvullingen ^{5.1, 2, e} ^{5.1, 2, e} in de lead. Ter akkoord - onderdeel toegankelijkheids agenda.
12. Externe toegankelijkheid en interne toegankelijkheid op elkaar afstemmen. Lijst inhuur experts voor toegankelijkheid bestaat al (zie bericht ^{5.1, 2, e}). Opnemen in het proces voor aanbestedingsprocedures (mee begroten) en/of als extra check in het inkoopproces.
13. Onderbrengen fysieke toegankelijkheid onder hybride werken. Dekt dit alle punten van deze pijler? ^{5.1, 2, e} & ^{5.1, 2, e} uitzoeken - taak voor de werkgroep.
14. BHV van panden - in hoeverre is toegankelijkheid meegenomen tijdens incidenten en evacuaties?
 - Quickwin: maken van instructiemateriaal voor slechtzienden/alarmering ook met knipperlichten voor slechthorenden.
 - Quickwin: proces tussen PEP en BHV-coördinator versnellen
 - Lange termijn: toegankelijkheid op laten nemen in RI&E
15. Meerjarenbegroting - meebegroten toegankelijkheidsbudget (vaststellen per directie)
 - Finance bij uitnodigen