

Mocht onderstaande uitvraag voor jouw projecten niet van toepassing zijn, dan hoef je niet te reageren.

Tranche 2024: Wat kan worden overgedragen?

Uitgangspunt is dat de taken en bevoegdheden alleen betrekking hebben op de uitvoering van het betreffende project. De overdracht van taken en bevoegdheden voor projectgebieden wordt in 3 onderdelen verdeeld:

1. **Wijziging bestuurlijk opdrachtgeverschap** stadsdeel/stadsgebied project naar stedelijk project en vv.; gaat hier o.a. om wie (dagelijks bestuur of college) bestuurlijk opdrachtgever is en de voorbereidingsfase van de wijziging van het omgevingsplan trekt.

Let op: als het project is uitgevoerd is het in principe de bedoeling dat de taken en bevoegdheden zowel ambtelijk als bestuurlijk worden overgedragen aan het stadsdeel. Verzoek aan jullie om dit traject niet uit het oog te verliezen. Dit geldt ook voor onderdeel 3 (Vergunningverlening, toezicht en handhaving)

2. **Wijziging ambtelijke opdrachtgeverschap** tussen stadsdeelorganisatie/stadsgebied Weesp en directies (bv. G&O, V&OR, Zuidas).

Let op: gaat het alleen om een wijziging van het ambtelijk opdrachtgeverschap (stadsdelen/stadsgebied Weesp naar G&O en vv.), dan hebben we alleen de naam van het project nodig, de plancode en welke variant in het opdrachtgeverschap ontstaat. Hiervoor zal ik de projectenlijst wijzigen, dat onderdeel uitmaakt van het collegebesluit (zie bijlage 3: 'Projectenlijst opdrachtgeverschap d.d. 7 november 2023)

3. **Wijziging vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)**. Complexe projecten liggen bij de Omgevingsdienst en de minder complexe projecten bij VTH stadsdelen. Als er voor een gebied een wijziging in het bestuurlijk /ambtelijke opdrachtgeverschap wordt voorgesteld, dan graag een advies vanuit het project (afgestemd met VTH stadsdelen en Omgevingsdienst) over waar de VTH bevoegdheden voor het project komen te liggen.

Plaberumbesluiten

Het kan zijn dat over de punten 1 en 2 al besloten is middels een principe-, project- of investeringsbesluit. Het besluit is daarmee nog niet op de kaart bij de verordening verwerkt. Deze besluiten moeten dus ook worden aangeleverd (met besluit van college/raad, stadsdeel/stadsgebied en digitale plancontour).

Ambtelijke en bestuurlijke afstemming vooraf

Voor de overdracht van taken en bevoegdheden is zowel ambtelijke als bestuurlijke afstemming noodzakelijk en dus verplicht.

Ambtelijke afstemming vindt plaats met het betreffende stadsdeel en stadsgebied Weesp, het projectteam van bv. G&O en voor onderdeel 3 met het betreffende stadsdeel/stadsgebied Weesp en de Omgevingsdienst.

Bestuurlijke afstemming betekent dat het dagelijks bestuur van het betreffende stadsdeel/bestuurcommissie stadsgebied Weesp advies geeft over deze overdracht. Wordt een project stedelijk (1) en betreft het een complex project (bijv. infra/gebiedsoverstijgend) dan wordt de VTH bevoegdheid (3) overgedragen aan de Omgevingsdienst namens het college. Een wijziging in de bevoegdheid wordt met het betreffende stadsdeel/stadsgebied Weesp, R&D en Omgevingsdienst afgestemd. Ook hier is een advies van het dagelijks bestuur noodzakelijk als ook het opstellen van een overdrachtsprotocol. Voor niet-complexe projecten is het mogelijk om bij wijziging van het opdrachtgeverschap te besluiten om de bevoegdheden rondom de vergunningverlening ongewijzigd te laten.

Voor vragen over het bestuurlijk opdrachtgeverschap (1) en VTH bevoegdheden (3) kun je contact opnemen met 5.1, 2, e@amsterdam.nl, 5.1, 2, e@amsterdam.nl (R&D), 5.1, 2, e@amsterdam.nl

De bestuurlijke routing voor het verkrijgen van het advies van het dagelijks bestuur wordt door het projectteam zelf gedaan. Het advies van het dagelijks bestuur evenals het eventuele overdrachtsprotocol moeten worden aangeleverd om mee te kunnen in de bestuurlijke besluitvorming en wordt eveneens als bijlage opgenomen bij de collegevoordracht.

Aanleveren van informatie

Ter voorbereiding van de collegevoordracht hebben we, als er sprake is van overdracht van taken en bevoegdheden, de volgende gegevens van de projectgebieden nodig, zie ook Format Aanleveren van informatie (bijlage 2)

1. De naam van het projectgebied en het stadsdeel/stadsgebied en eventuele plancode. Indien de GREX reeds is vastgesteld, dient de naam genoemd voor de GREX te worden gebruikt. Een wijziging van de naam moet worden voorgelegd aan het bestuur.
2. Overdrachtsprotocol in geval van wijziging in de VTH bevoegdheden. Dit protocol moet worden afgestemd met het betreffende stadsdeel en eventueel de Omgevingsdienst. Zie in bijlage 4 een voorbeeld. In sommige gevallen is er geen overdrachtsprotocol nodig, maar wordt een afspraak als beslispunt opgenomen.
3. Geef aan welke variant in het opdrachtgeverschap ontstaat. Er zijn 3 varianten.
4. Geef een inhoudelijke onderbouwing van het projectgebied waarom de variant onder punt 3 ontstaat. Zie voorbeelden in de collegevoordracht d.d. 5 december 2023 (bijlage 5)
5. Geef een inhoudelijke onderbouwing waar de VTH bevoegdheid ligt (VTH stadsdelen of Omgevingsdienst). Zie voorbeelden in de collegevoordracht d.d. 5 december 2023 (bijlage 5)
6. Financiële consequenties: geef aan of de overdracht financiële consequenties heeft. Zijn er geen financiële consequenties, dan hoeft verder geen toelichting worden gegeven over bedragen, saldo's. e.d.
7. Voor de tekening heb ik van jullie de contouren of een kaart van het gebied (in PDF én autocad/.dgn/.dwg) nodig. Deze gegevens kunnen jullie naar mij mailen. Voor vragen over de tekening kunnen jullie contact opnemen met 5.1, 2, e@amsterdam.nl, 5.1, 2, e@amsterdam.nl

5.1, 2, e@amsterdam.nl, tel. nr. [5.1, 2, e](tel:5.1, 2, e)

8. Het advies van het Dagelijks Bestuur. Aanleveren uiterlijk 4 september 2024.

Projectgebieden die reeds zijn aangemeld

Voor de volgende projecten zijn we al benaderd. Ik hoor graag of er meer projecten zijn, die ik moet meenemen in deze ronde. Ook even aangeven als de contactpersonen niet kloppen.

- ODE 5.1, 2, e@amsterdam.nl
- A2 Zone 5.1, 2, e@amsterdam.nl
- Houthavens 5.1, 2, e@amsterdam.nl

- Sixhaven 5.1, 2, e
- NDSM Werf Oost 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- Osdorpplein (Muriel 5.1, 2, e
- De Kleine Wereld 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e

Ambtelijke en bestuurlijke planning

Om vertraging te voorkomen in de bestuurlijke besluitvorming, nemen wij geen aanvragen mee die buiten de termijn worden aangeleverd. Deze aanvragen worden doorgeschoven naar de volgende tranche (2025).

Deadline aanleveren informatie/ingevulde format uiterlijk 11 juli 2024

Deadline aanleveren advies van het Dagelijks Bestuur uiterlijk 4 september 2024

Verzoek aan jullie om deze e-mail door te sturen aan collega's, die er wellicht ook mee te maken hebben. Als je niet aanwezig bent in de zomer, is het handig om de contactpersoon door te geven.

Als er nog vragen zijn dan kunnen jullie contact met ons opnemen.

Alvast dank voor jullie medewerking!

Groet,

5.1, 2, e 5.1, 2, e (G&O) en 5.1, 2, e (R&D)

Bijlagen bij deze mail:

1. Publicatiebesluit Gemeentebblad
2. Format Aanleveren van informatie
3. Lijst Opdrachtgeverschap projecten in de gebiedsontwikkeling
4. Voorbeeld Overdrachtsprotocol
5. Voordracht College van BW dec. 2023
6. Kaart Grenzen stedelijke gebieden, projecten en belangen

Grond & Ontwikkeling

Gemeente Amsterdam

T 5.1, 2, e

5.1, 2, e [nl](#)

5.1, 2, e

Weesperplein 8, 1018 XA, Amsterdam

www.amsterdam.nl