

**From:** "5.1.2,e"  
**Sent:** Tue, 30 Jan 2024 17:01:51 +0100  
**To:** "5.1.2,e" <5.1.2,e@haarlem.nl>  
**Subject:** RE: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)  
**Attachments:** 1. Voortgangsrapportage Bezoekerseconomie 2023.pdf, 2. Uitvoeringsprogramma Bezoekerseconomie 2024.pdf  
**Categories:** werktijd

Overzicht aan maatregelen?

Dit zijn onze meest recente voortgangsstukken (niet de aanpak binnenstad, daarin staan de overlast maatregelen).

Focus ligt wel op riviercruise voor ons bezoek.

Groet, 5.1.2,e

---

**Van:** 5.1.2,e <5.1.2,e@haarlem.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 15:05  
**Aan:** 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** RE: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Ja, doe ik!

Stuur jij alvast het overzicht met maatregelen Amsterdam?

Groet, 5.1.2,e

---

**Van:** 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 14:56  
**Aan:** 5.1.2,e <5.1.2,e@haarlem.nl>  
**Onderwerp:** RE: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Oké, dat is prima.

Maar kun jij dan vanuit de collega's van de havendienst input ophalen.

Ik sta in contact met onze mensen van de Cruise Port Amsterdam, die ook aansluiten.

Groet, 5.1.2,e

---

**Van:** 5.1.2,e <5.1.2,e@haarlem.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 13:32  
**Aan:** 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** RE: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Ha 5.1.2,e

Ik dacht eigenlijk meer aan het opstellen van een soort agenda voor het gesprek dan aan een inhoudelijke voorbespreking.

Groet, 5.1.2,e

---

**Van:** 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 13:22  
**Aan:** 5.1.2,e <5.1.2,e@haarlem.nl>  
**Onderwerp:** FW: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Hoi 5.1.2,e

Nodig je jouw collega's ook uit voor de voorbespreking dan?

Groet, 5.1.2,e

---

**Van:** Secretariaat Wethouder van Buren <[redacted]@amsterdam.nl>

**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 11:36

**Aan:** [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>

**Onderwerp:** FW: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Ter info.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] wethouder Hester van Buren

Gemeente Amsterdam Bestuur en Organisatie

**Bezoekadres:** Amstel 1

Postbus 202, 1000 AE

**Kamer:** [redacted] 5.1, 2, e

Mobielnummer: [redacted]

Portefeuille: Financiën, P&O, Coördinatie bedrijfsvoering, Dienstverlening, Lucht- en Zeehaven en Coördinatie inkoop

NB. Afspraken met Wethouder van Buren worden gemaakt onder voorbehoud van verplichtingen in de gemeenteraad. Hierdoor kan het voorkomen dat afspraken op het laatste moment gewijzigd moeten worden.

---

**Van:** Secretariaat Berkhout <[secretariaat.Berkhout@haarlem.nl](mailto:secretariaat.Berkhout@haarlem.nl)>

**Verzonden:** dinsdag 30 januari 2024 11:34

**Aan:** [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>

**Onderwerp:** RE: Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Beste [redacted]

Tijdens de afspraak op 1 maart as. zullen tevens [redacted] [redacted] [@haarlem.nl](mailto:[redacted]@haarlem.nl) en [redacted] [redacted] [@haarlem.nl](mailto:[redacted]@haarlem.nl) van de havendienst aansluiten bij dit gesprek.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Bestuurssecretariaat gemeente Haarlem | Grote Markt 2, Stadhuis Haarlem |

Postbus 511, 2003 PB Haarlem | [redacted] | [redacted] | [secretariaat.berkhout@haarlem.nl](mailto:secretariaat.berkhout@haarlem.nl)

Aanwezig: ma – di – woe – do

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>

**Verzonden:** maandag 8 januari 2024 10:51

**Aan:** Secretariaat Berkhout <[secretariaat.Berkhout@haarlem.nl](mailto:secretariaat.Berkhout@haarlem.nl)>; [redacted] <[redacted]@haarlem.nl>

**CC:** Secretariaat Wethouder van Buren <[redacted]@amsterdam.nl>

**Onderwerp:** Afspraak inzake riviercruise (Haarlem)

Goedemorgen collega,

Graag wil ik een afspraak inplannen tussen wethouder Berkhout en wethouder van Buren inzake riviercruise.

Wij hebben ruimte op 29 januari om 15.30 tot 16.30 uur. Schikt dit eventueel ook voor jullie? De afspraak zal bij jullie in Haarlem plaatsvinden.

Graag hoor ik van jullie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

wethouder Hester van Buren

Gemeente Amsterdam Bestuur en Organisatie

**Bezoekadres:** Amstel 1

Postbus 202, 1000 AE

**Kamer:** 5.1, 2, e

Mobielnummer: 5.1.2.e

Portefeuille: Financiën, P&O, Coördinatie bedrijfsvoering, Dienstverlening, Lucht- en Zeehaven en Coördinatie inkoop

NB. Afspraken met Wethouder van Buren worden gemaakt onder voorbehoud van verplichtingen in de gemeenteraad. Hierdoor kan het voorkomen dat afspraken op het laatste moment gewijzigd moeten worden.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/proclaimer](http://www.amsterdam.nl/proclaimer).