



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek London inzake Nachtcultuur / Bijwonen Night Time Economy Summit
Datum (van – tot)	<ul style="list-style-type: none"><li>Donderdagochtend 9 februari – vrijdagavond 10 februari</li></ul>

### Over de bestemming

Bestemmingen	
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- <b>Maximaal 100 woorden</b>, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>In 2021 heeft het college de Nachtvisie gepresenteerd, waarmee nachtcultuur is onderkend als beleidsdoel, met onder meer de vraag hoe om te gaan met schaarse ruimte / bereikbaarheid, regelgeving, veiligheid en diversiteit, het verbinden van dag- en nachtcultuur en subsidies.</p> <p>Er wordt nu gewerkt aan een concrete uitvoeringsagenda om het benodigde beleid vorm te geven in Q1 van 2023.</p> <p>Voormalig Nachtburgemeester/oprichter Vibe Lab <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> heeft <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> en <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> uitgenodigd deel te nemen aan de conferentie, alsmede deel te nemen aan een panel over de rol van gemeente Amsterdam voor nachtcultuur. Dit zou een mooi moment zijn om bijvoorbeeld het spreekuur nachtcultuur te belichten.</p> <p>Het doel van dit bezoek is om Amsterdam te vertegenwoordigen op het gebied van nachtcultuur, kennis op</p>

	<p>te doen en uit te wisselen, nieuwe internationale contacten te leggen en samenwerking te bevorderen.</p> <p>De <a href="#">Night Time Economy Summit</a> verenigt disciplineoverschrijdende perspectieven en bespreekt <i>best practices</i>, huidige uitdagingen en toekomstige overwegingen voor de nachtindustrie. De conferentie duurt twee dagen en er zijn internationale sprekers zoals <sup>5.1.2,e</sup> ( <sup>5.1.2,e</sup> <sup>5.1.2,e</sup> ) en Laia Gasch (Director World Cities Culture Forum).</p> <p>Meerdere panels zijn interessant voor de invulling van onze uitvoeringsagenda, zo worden er zaken als regelgeving besproken (bv. van belang voor het Strategisch huisvestingsplan), de toegankelijkheid en diversiteit van de nacht, community building/het versterken en verenigen van makers en de economische, maatschappelijke en culturele waarde van de nacht.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	Public Affairs (EU-Internationaal)

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <sup>5.1.2,e</sup>, beleidsadviseur EZC</li> <li>• <sup>5.1.2,e</sup> beleidsadviseur EZC en trainee TGA20</li> </ul>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p><sup>5.1.2,e</sup>, beleidsadviseur internationaal cultuurbeleid en nachtcultuur, directie EZC Ambtelijke vertegenwoordiging Amsterdam, deelname aan de NTE panels. Werkt samen met <sup>5.1.2,e</sup> de uitvoeringsagenda uit.</p> <p><sup>5.1.2,e</sup>: beleidsadviseur nachtcultuur, bezoekerseconomie en aanpak binnenstad. Deelname aan de NTE panels. Werkt samen met <sup>5.1.2,e</sup> de uitvoeringsagenda uit.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	N.v.t.

### Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten (totaal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kosten 2x retour treinreis Amsterdam - Londen: € 1196 (volledig wijzigbare tickets)</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x overnachting (2 kamers): € 369,52</li> </ul> <p><b>Totale kosten: € 1565,52</b></p>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Stelpost KP Flex BE 77935673 (internationaal cultuurbeleid)
Opdrachtgever:	Afdeling Kunst & Cultuur / Directie Economische Zaken en Cultuur
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	Idem
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	5.1.2,e @amsterdam.nl

### Goedkeuring

Naam leidinggevende	Araf Ahmadali
Datum akkoord	24-01-2023
Naam directeur(en)	Jan-Willem Flöhil, directeur Economische Zaken en Cultuur
Datum akkoord	27-01-2023
Advies IB	<u>Advies is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Internationaal kennis ophalen en samenwerking te bevorderen op het gebied van Nachtcultuur passen binnen de internationale agenda van de Hoofdlijnen Kunst en Cultuur 2021-2024 met als doel een beter invulling van de A'damse uitvoeringsagenda.</u>
Naam en datum	30 januari 2023, 5.1.2,e, Team EU-Internationaal, Public Affairs
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Kunst en Cultuur
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.