



**Gemeente
Amsterdam**

Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Studiereis Lille
Datum (van – tot)	8-10 februari

Over de bestemming

Bestemmingen	Lille, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	Het college van B&W en de Colleges van bestuur van de UvA, HvA en VU, Inholland, Rietveld Academie, Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten) hebben in 2019 besloten deel te nemen aan de landelijke City Deal Kennis Maken (CDKM). Aan de Citydeal nemen 20 gemeenten met een universiteit of Hogeschool deel. Het doel van deze City Deal is om een versnelling tot stand te brengen in het oplossen van maatschappelijke opgaven van steden door onderzoekers, docenten en studenten hierbij grootschalig te betrekken. Zowel de gemeente Amsterdam als deze Amsterdamse Kennisinstellingen zijn bij de CDKM aangesloten met als doel om de kennisinfrastructuur voor de stad en de Regio verder te ontwikkelen en te versterken. Voor Amsterdam is de Chief Science Officer (CSO) bij de CDKM betrokken. Vanuit het Ministerie van OCW worden periodiek studiereizen, congressen ect. georganiseerd voor alle deelnemers van de gemeenten, universiteiten en hogescholen. De reis naar Lille is om te zien hoe de Franse steden werken aan stedelijke

	<p>vraagstukken met hun kennisinstellingen en hoe zij de stad als rijke leeromgeving aanbieden.</p> <p>Om zoveel mogelijk opties in beeld te krijgen voor onze CDKM, zijn in Lille betrokken, de gemeente Lille, de Métropole Européenne de Lille (MEL) en de Université de Lille. Een delegatie afgezanten vanuit alle lokale partijen zal ook aanschuiven op de drie dagen. om ook meer te leren hoe men daar met kennisinstellingen werkt aan stedelijke vraagstukken.</p>
Afstemming met andere diensten/directies	n.v.t

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e 5.1.2.e van de directie Bestuurs- en Managementadvisering .
Onderbouwing delegatie	De CSO is partner namens de gemeente in de City Deal Kennis Maken. Gezamenlijke deelname (inclusief vanuit de gemeente) wordt door de Amsterdamse kennisinstellingen en het landelijk netwerk zeer op prijs gesteld. Een goede relatie is belangrijk bij verstevigen van de kennisinfrastructuur tussen gemeente Amsterdam en de Amsterdamse kennisinstellingen. Deelname draagt ook bij aan een goede relatie met de andere gemeenten en landelijke kennisinstellingen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	Naast de deelname vanuit de CSO en Amsterdamse kennisinstellingen nemen ook de andere gemeenten deel die zijn aangesloten bij deze City Deal.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reiskosten trein heen en terug ca 150 Verblijfkosten 2 nachten ca € 260
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	BMA/CSO
Opdrachtgever:	5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	71320012
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Bestuur- en managementadvisering en Strategie</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer: 2602</i> 1000 CP Amsterdam

	Of e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl
--	---------------------------------------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, er wordt mondeling verslag uitgebracht. De landelijk coördinator van deze City Deal verzorgt een verslag op hoofdlijnen aan alle deelnemers.
Verslag uitbrengen aan	Verslag wordt uitgebracht aan de CSO/het team CSO.

Goedkeuring

Naam	5.1.2.e 5.1.2.e
Datum akkoord	27-12-2021
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd
Naam en datum	5.1.2.e – 3 januari 2022
Naam wethouder(s)	Victor Everhardt
Datum akkoord	

Commented [NC1]: Hier moet akkoord van directeur van de directie.

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Chief Science Office
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.